

ANDREA MARTÍNEZ GARCÍA

- Profesión: Licenciada en Derecho.
- Celular: (228) 8 24 39 45.
- Correo electrónico personal: martinezgarciaandrea@gmail.com
- Correo electrónico institucional: andrea.martinez.garcia@correo.cjf.gob.mx

FORMACIÓN ACADÉMICA

- Universidad de Xalapa. Maestría en Derecho Constitucional y Juicio de Amparo. (Por obtener el grado).
Promedio general 9.25
- Universidad Veracruzana. Licenciatura en Derecho.
Cédula profesional número 3546922
Promedio general 8.64

ACTIVIDAD PROFESIONAL

- **Poder Judicial de la Federación**
 - ⇒ **Segundo Tribunal Colegiado en Materia Civil del Séptimo Circuito, con residencia en Xalapa, Veracruz:**
Secretaria de Estudio y Cuenta. (Nombramiento actual).
Actuaria Judicial.
Oficial Administrativo.
Servicio Social Anticipado.
Meritoria.
 - ⇒ **Pleno en Materia Civil del Séptimo Circuito.**
Secretaria de Acuerdos.
 - ⇒ **Segundo Tribunal Colegiado de Circuito del Centro Auxiliar de la Cuarta Región, con residencia en Xalapa, Veracruz:**
Secretaria de Estudio y Cuenta.
 - ⇒ **Juzgado Decimoquinto de Distrito en el Estado de Veracruz:**
Secretaria de Estudio y Cuenta.
Oficial Administrativo.
 - ⇒ **Juzgado Primero de Distrito en el Estado de Veracruz:**
Meritoria.

CURSOS PROFESIONALES Y DIDÁCTICOS

- **Escuela Federal de Formación Judicial.**

⇒ Curso “Género como herramienta para la igualdad”. Tercera Edición.

- **Instituto de la Judicatura Federal. Escuela Judicial.**

⇒ Encuentro Regional de Transparencia y Acceso a la Información con Órganos Jurisdiccionales (2017).

⇒ Curso sobre Transparencia, Acceso a la Información y Elaboración de Versiones Públicas (2015).

⇒ Elaboración de versiones públicas (2013). Modalidad Virtual.

⇒ Diálogos para la Instrumentación de la Nueva Ley de Amparo. Modalidad virtual.

⇒ Curso Sobre las Reformas Constitucionales (2012). Modalidad virtual.

⇒ La Oralidad en el Proceso Mercantil (2012).

⇒ Curso de Especialización Judicial. Ciclo Escolar 2004.

⇒ Actualización “Reformas Fiscales 2003”.

⇒ Preparación y Capacitación para Secretario de Estudio y Cuenta de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.

⇒ Preparación y Capacitación para Secretario de Tribunales Unitario y Colegiado de Circuito.

⇒ Preparación y Capacitación para Secretario de Juzgado de Distrito.

⇒ Preparación y Capacitación para Actuario Judicial.

- **Consejo de la Judicatura Federal (Programa Nacional de Capacitación en Informática).**

⇒ Microsoft Word “Básico, Intermedio y Avanzado”.

⇒ Power Point.

⇒ Microsoft Excell “Básico, Intermedio y Avanzado”.

• **Consejo de la Judicatura Federal. 2003-2004**

⇒ Curso “Ética, Cultura y Valores en el Servicio del Poder Judicial de la Federación”.

⇒ Curso “Relaciones Humanas e Interacción Profesional”.

⇒ Curso “Calidad de Vida y Manejo del Estrés”.

⇒ Curso “Ambiente de reconocimiento, Respeto y Motivación”.

⇒ Curso “Formación y Desarrollo de Equipos de Trabajo”.

⇒ Curso “Autodesarrollo”.

⇒ Curso “Desarrollo Organizacional en el Servicio Público”.

⇒ Curso “Inteligencia Emocional”.

• **Universidad Iberoamericana, Santa Fe.**

⇒ Diplomado “Desarrollo Humano y Organizacional en el Servicio Público”.

⇒ Diplomado “Argumentación Jurídica y Retórica”.

• **Universidad de Xalapa.**

⇒ Congreso Nacional Reforma al Juicio de Amparo en el Siglo XXI (2011).