

Currículum Vitae
Roberto César Morales Corona

I. Datos personales.

Edad: 41 años. Fecha de nacimiento: 18 de abril de 1983.

II. Escolaridad.

Licenciado en Derecho. Escuela Libre de Derecho de Puebla.

Fecha de titulación: Diciembre de 2007. Cédula Profesional: 5582980.

Maestría en Derechos Humanos, impartida por la Escuela Federal de Formación Judicial (Pendiente titulación).

III. Experiencia laboral dentro del Poder Judicial de la Federación.

1. Juzgado Primero de Distrito en Materia Administrativa en el Distrito Federal.

Cargos: Oficial de julio de 2008 a febrero de 2010; Actuario judicial de marzo de 2010 a abril de 2011; y, Secretario de juzgado de mayo de 2011 a junio de 2012.

Funciones desempeñadas:

Elaboración de acuerdos correspondientes a una mesa de trámite de amparo.

A cargo del área de actuaría del juzgado y proyección de entencias.

Revisión de acuerdos de una mesa de trámite y proyección de sentencias.

2. Juzgado Quinto de Distrito en el Estado de Guerrero, con sede en Iguala.

Cargo: Secretario de juzgado de diciembre de 2012 a mayo de 2015.

Funciones desempeñadas:

Secretario a cargo de una mesa de trámite de amparo y de juicios federales, lo que conlleva la revisión del acuerdo de trámite respectivo y la elaboración de proyectos de sentencia; así, también fungí como encargado del despacho en periodos vacacionales del Juez y como encargado de preparar la visita ordinaria de inspección.

3. Tercer Tribunal Colegiado del Vigésimo Séptimo Circuito (Cancún, Quintana Roo).

Cargo: Secretario de tribunal de mayo de 2015 a enero de 2017.

Funciones desempeñadas:

Elaboraré proyectos de sentencia en materias administrativa, civil, penal y laboral; así como proyectos de resolución de contradicciones de criterios en el Pleno de Circuito.

4. *Décimo Cuarto Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Primer Circuito (Ciudad de México).*

Cargo: Secretario de tribunal de enero de 2017 a agosto de 2018.

Funciones desempeñadas:

Secretario asignado a ponencia, encargado de elaborar proyectos de sentencia en materia administrativa.

5. *Décimo Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Primer Circuito (Ciudad de México).*

Cargo: Secretario de tribunal de agosto de 2018 a febrero de 2019

Funciones desempeñadas: Secretario asignado a ponencia, encargado de elaborar proyectos de sentencia en materia administrativa.

6. *Juzgado Séptimo de Distrito en Materia de Amparo Civil, Administrativa, Trabajo y Juicios Federales en el Estado de Puebla.*

Cargo: Secretario de juzgado de marzo a julio de 2019.

Funciones desempeñadas:

Encargado de la revisión del acuerdo de trámite respectivo y la elaboración de proyectos de sentencia.

7. *Juzgado Segundo de Distrito en el Estado de Tlaxcala.*

Cargo: Secretario de juzgado de octubre de 2019 a Julio de 2020.

Funciones desempeñadas:

Encargado de la revisión del acuerdo de trámite respectivo y de la elaboración de proyectos de sentencia.

8. *Juzgado Primero de Distrito en el Estado de Tlaxcala.*

Cargo: Secretario de juzgado de agosto de 2020 a abril de 2023.

Funciones desempeñadas:

Encargado de la revisión del acuerdo de trámite respectivo y de la elaboración de proyectos de sentencia; además, fui encargado de los procedimientos de depuración y destrucción de expedientes archivados.

9. *Tribunal Colegiado en Materia Penal del Décimo Primer Circuito (Morelia, Michoacán).*

Cargo: Secretario de tribunal de Abril 2023 a la Noviembre de 2024.

Funciones desempeñadas:

Secretario asignado a ponencia, encargado de elaborar proyectos de sentencia en materia penal.

10. *Tribunal Colegiado de Apelación del Vigésimo Octavo Circuito (Apizaco, Tlaxcala).*

Cargo: Secretario de tribunal de Diciembre de 2024 a Febrero de 2025.

Funciones desempeñadas:

Secretario asignado a ponencia, encargado de elaborar proyectos de sentencia en materia de proceso penal federal.

IV. Colaboración en la creación de criterios jurisprudenciales.

Durante el tiempo que he laborado en Tribunales Colegiados de Circuito, he participado en la creación de diversas tesis aisladas; lo que demuestra el compromiso que tengo con el estudio de los asuntos y de la problemática jurídica que cada uno de estos conlleva.

V. Cursos y Diplomados recibidos.

A lo larga mi carrera judicial he tenido la oportunidad de asistir presencial y virtualmente a los siguientes cursos y diplomados.

- *“Curso de Elaboración de versiones públicas”*, impartido por el Instituto de la Judicatura Federal.
- *“Ciclo de mesas de análisis de la nueva Ley de Amparo con enfoque de derechos humanos”*, impartido por el Instituto de la Judicatura Federal.
- *“Diplomado en Derecho Tributario”*, impartido por la Universidad Panamericana y el Instituto de la Judicatura Federal.
- *“Conferencia sobre Reformas Fiscales 2013”*, impartido por el Instituto de la Judicatura Federal.
- *“Curso del Sistema Biométrico de Registro de Asistencia a Procesados en Libertad Provisional”*, impartido por el Instituto de la Judicatura Federal.
- *“Jornadas para la calidad en el servicio y mejoramiento del ambiente laboral”*, impartido por el Instituto de la Judicatura Federal.

- *Diplomado de Derechos Humanos*, impartido por la Universidad Iberoamericana y el Instituto de la Judicatura Federal.
- *“Proyecto Reforma en derechos humanos”*, impartido por la Suprema Corte de Justicia de la Nación y la Comisión Nacional de Derechos Humanos.
- *“Curso de Proporcionalidad e Interpretación de los Derechos Humanos”*, impartido por el Instituto de la Judicatura Federal.
- *“Diplomado en Argumentación Jurídica”*, impartido por el Instituto de la Judicatura Federal.
- *“Curso de Expediente Electrónico”*, impartido por el Instituto de la Judicatura Federal.
- *“Curso de Juicio en Línea”*, impartido por el Instituto de la Judicatura Federal.
- *“Curso de Plenos de Circuito”*, impartido por el Instituto de la Judicatura Federal.
- *“Curso Básico de Formación y Preparación de Secretarios del Poder Judicial de la Federación, ciclo escolar 2016”*, impartido por el Instituto de la Judicatura Federal.
- *“Curso de Actualización Normativa y Seguimiento Jurisprudencia”*, impartido por Instituto de la Judicatura Federal.
- *“Programa de Actualización en Materias Mercantil, Civil y Familiar”*, impartido por Instituto de la Judicatura Federal.
- *“Jornadas de Introducción a la Reforma Laboral: Análisis de los Retos y Perspectivas”*, impartido por Instituto de la Judicatura Federal
- *“2° Seminario María Cristina Salmorán ‘Teorías contemporáneas de la justicia’”*, impartido por el Instituto de la Judicatura Federal.
- *“Curso sobre el precedente judicial en México, principales aspectos teóricos y su aplicación en México”*, impartido por la Escuela Federal de Formación Judicial.
- *“Curso Prueba pericial”*, impartido por la Escuela Federal de Formación Judicial.
- *“Metodologías de adjudicación constitucional: el test de proporcionalidad”*, impartido por la Escuela Federal de Formación Judicial.
- *“Curso Prueba y razonamiento probatorio”*, impartido por la Escuela Federal de Formación Judicial.
- *“Curso Reforma Judicial 2021”*, impartido por la Escuela Federal de Formación Judicial.
- *“Curso Género como Herramienta para la Igualdad”*, impartido por la Escuela Federal de Formación Judicial.
- *“Curso para Generar Espacios Libres de Violencia”*, impartido por la Escuela Federal de Formación Judicial.
- *“Jornadas de Introducción al Estudio del Código Nacional de Procedimientos Civiles y Familiares”*, impartido por la Escuela Federal de Formación Judicial.

VI. Experiencia docente dentro del Poder Judicial Federal.

Profesor de la materia "***La Jurisprudencia***", dentro del Curso de Nociones Generales del Juicio de Amparo, impartido en el Aula Iguala.

Atentamente,
Roberto César Morales Corona.