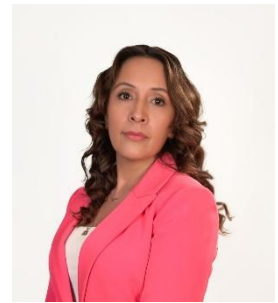


Diana Elda Pérez Medina



Experiencia Profesional

Magistrada del TRIJAEM

Integrante de la Tercera Sección de la Sala Superior
Presidencia de la Sección

Ecatepec, Edo de México
(Febrero 2018- Marzo 2025)
(Julio - Diciembre 2018)
(Enero - Diciembre 2023)

Admisión, tramite y resolución de los recursos de revisión presentados en las tres salas regionales 4ta, 5ta y 6ta (Ecatepec, Nezahualcóyotl y Atizapán); cumplimientos de sentencia cumplimientos de ejecutorias de amparo directo e indirecto.

Resultados: Mayor número y mejor calidad de resoluciones emitidas, en relación con los recursos ingresados, disminución de asuntos con relación a los cumplimientos de ejecutoria de amparo.

Magistrada del TRIJAEM

Integrante de la Segunda Sección Sala Superior

Tlanepantla; Estado de México
(Julio 2017 - Enero 2018)

Admisión, tramite y resolución de los recursos de revisión presentados en las dos salas regionales (Tlanepantla y Naucalpan); cumplimientos de sentencia cumplimientos de ejecutorias de amparo directo e indirecto.

Resultados: Aumento de resoluciones en los recursos de revisión turnados, disminución de cumplimiento de sentencias.

Magistrada del TRICAEM

Magistrada Cuarta Sala Regional

Ecatepec, Edo de México
(Marzo 2015- Julio 2017)

Admisión, tramite y resolución de los juicios administrativos y fiscales instaurados en contra de las autoridades municipales y estatales correspondientes a la jurisdicción determinada.

Resultados: Abatir el rezago recibido en la sala para la emisión resoluciones, eliminar practicas desfavorables en perjuicio de la ciudadanía, así como eficientar los cumplimientos de sentencia.

Jefatura de Mediación y Conciliación TRICAEM

Jefatura en Ecatepec

Ecatepec, Edo de México
(Abril 2013-Marzo 2015)

Aplicación de los medios alternativos de solución de conflictos administrativos y fiscales, emisión de citatorios, desahogos de mediación, celebración de convenios y supervisión de los mediadores y conciliadores de las salas regionales.

Resultados: Celebración de platicas conciliatorias, firma de convenios, disminución de cumplimientos de sentencia.

Secretario Projectista TRICAEM

Tercera Sección Sala Superior Ecatepec

Ecatepec, Edo de México
(Abril 2010-Abril 2013)

Acordar con Magistrado ponente y resolver los recursos de revisión, procedimientos de cumplimiento de sentencia, cumplimiento a ejecutorias de amparo, excitativas de justicia y conflicto de competencia.

Resultados: Se emitieron mayor número de resoluciones de los recursos de revisión, en comparación a los ingresados, destacando la unificación de criterios y menor número de amparos otorgados.

Secretario de Estudio y Cuenta TJAM

Proyectista Primera Ponencia

Morelia, Michoacán de Ocampo

(Marzo de 2008-Enero 2010)

Acordar y resolver los juicios administrativos, recursos de apelación, acuerdos de tramite

Resultados: Pioneros en la impartición de justicia administrativa en el estado, así como la emisión de resoluciones con aplicación de tratados internacionales, otorgando un mayor beneficio a la población.

Secretaria E del TRICAEM

Tercera Sección de la Sala Superior

Ecatepec de Morelos, Estado de México

(Abril 2006 -Marzo 2008)

Elaboración de acuerdos iniciales, tramites y requerimientos en el recurso de revisión, proyectos de resolución de sentencia administrativos y fiscales, cumplimiento de las condenas establecidas a las autoridades, control, revisión de juicios administrativos, registro de la Secretaría General de Acuerdos de la Sección.

Resultados: Conocimiento en materia jurisdiccional administrativa en el Estado de México.

Calificador del Programa de Recuperación de Imagen Urbana SEDUVI

CDMX

Dirección Ejecutiva de Servicios Jurídicos

(Marzo 2004- Abril 2005)

Elaboración de comparecencias, certificaciones y resoluciones de los procedimientos administrativos de verificación ordinarios y extraordinarios en materia publicitaria. Desahogo de contestaciones de demanda, elaboración de recursos de apelación y revisión ante el Tribunal de lo Contencioso Administrativo de la Ciudad de México; elaboración de informes previos, justificados, recursos de revisión ante los Juzgados y Colegiados Federales.

Resultados: La implementación de la legislación en materia de anuncios, mobiliario urbano efectuando un control de los anuncios, así como el retiro de aquellos que no cumplieran con las medidas de seguridad establecidas.

Analista Jurídico SEDUVI

CDMX

Dirección Ejecutiva de Servicios Jurídicos

(Junio 2000-Abril 2004)

Revisión y opinión de contratos administrativos relacionados con el área de desarrollo urbano, elaboración de contestación de demanda, desahogos de vista, recursos de apelación, inconformidad y demás actuaciones ante el Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Distrito Federal; informes previos, justificados, recursos de revisión, queja ante los Juzgados de Distrito y Tribunales Colegiados de Circuito.

Resultados: Manejo y desarrollo de las etapas del juicio de nulidad y amparo indirecto y directo en materia administrativa.

Pasante en Derecho

CDMX

Despacho Camacho Manterola

(Febrero a Diciembre de 1999)

Elaboración de demandas, desahogos de prevenciones, recurso de apelación, presentación de denuncias, consulta de expedientes en materia civil, familiar, fiscal y penal. Revisión de tramites de registro ante el Instituto Nacional de la Propiedad.

Resultados: Conocimiento, manejo y control de los procedimientos jurisdiccionales en materia civil, administrativo, arrendamiento, familiar y penal, y registro de patentes.

Pasante en Derecho PEMEX

CDMX

Subdirección de Asuntos Laborales

(Junio a Diciembre 1998)

Manejo, control, seguimiento de las instancias de los juicios laborales instaurados ante la Junta Federal de Conciliación y Arbitraje.

Resultados: Adquisición de conocimiento de la tramitación de los juicios en materia laboral tramitados ante la Junta Federal de Conciliación y Arbitraje relacionado con las prestaciones del Sindicato Petrolero.

Auxiliar Contable

CDMX

Galerías y Bazar Kopka S.A. de C.V.

(Enero 1996- Mayo 1998)

Registro y control de ingresos y egresos de la empresa, control, administración y pagos de proveedores, tramites administrativos, fiscales relativos al personal y el funcionamiento y desarrollo del establecimiento mercantil.

Resultados: Manejo administrativo, contable y fiscal de un establecimiento mercantil, manejo de personal.

Educación

Facultad de Derecho, FD UNAM	México /CDMX
Licenciatura en Derecho	Cedula profesional
Facultad de Estudios Superiores Aragón, FES Aragón	México / Edo Mex
Maestría en "Derecho Constitucional"	Cedula Profesional
Centro de Posgrados del Estado de México, CPEM	México / CDMX
Doctorado en "Alta dirección"	Tramite de titulación

Habilidades

Manejo de Personal	Dirección	Administración de Proyectos
Solución de conflictos	Organización	Planeación

Cursos / Certificados

CURSO DE CERTIFICACIÓN DE MEDIACIÓN Y CONCILACIÓN	Poder Judicial del Estado de México Certificación
DIPLOMADO EN USO DE SUELO	Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda y el Instituto Politécnico Nacional
DIPLOMADO EN INTRODUCCIÓN A LA FUNCIÓN JUDICIAL	Instituto de la Judicatura Federal, agosto 2007 a abril 2008 (internet)
CURSO DE CAPACITACIÓN EN EL USO Y APROVECHAMIENTO DE LAS HERRAMIENTAS DEL IUS 2007 Y DE LOS DIFERENTES DISCOS DE LEGISLACIÓN	Suprema Corte de Justicia De La Nación, Dirección General de la Coordinación de Compilación y Sistematización de Tesis, Mayo 2008.

DIPLOMADO EN RETÓRICA
Y ARGUMENTACIÓN
JURÍDICA

Tribunal de Justicia Administrativa de Morelia,
Michoacán, Abril 2008 a Agosto 2008.

CURSO-TALLER DE
ELABORACIÓN DE
SENTENCIAS EN MATERIA
ADMINISTRATIVA

Tribunal de Justicia Administrativa de Morelia,
Michoacán, 16 de junio al 27 de agosto de 2009

CURSO DE CONTROL
DIFUSO Y
CONVENCIONALIDAD
(VIRTUAL)

Suprema Corte de Justicia de la Nación y
Asociación Mexicana de Impartidores de Justicia

TALLER DE CAPACITACIÓN
EN HABILIDADES EN
JUICIOS ORALES EN EL
PROGRAMA "MAKING THE
SYSTEM WORK: Using Victim
Advocacy Clinics and
Institutionalized Trainings to
Promote Competency and
Confidence in Mexican Justice
Reforms: Voz de las Víctimas"

SANDRA DAY O'CONNOR COLLEGE OF LAW
ARIZONA STATE UNIVERSITY Y ESCUELA DE
GOBIERNO Y TRANSFORMACIÓN PÚBLICA
TECONOLÓGICO DE MONTERREY.

DIPLOMADO EN
CIBERJUSTICIA

Universidad Virtual Anáhuac 125 horas
Diciembre 2020

DIPLOMADO DR. JORGE
CARPIZO EN "DERECHOS
HUMANOS" 6TA EDICIÓN

Instituto de Investigaciones Jurídicas UNAM
126 horas
Enero 2022

OTROS

Auxiliar Técnico Contable
Comprensión de textos en inglés, dominio 70%
Comprensión de textos francés, dominio 40%

Asociaciones / Participaciones

Asociación Mexicana de Magistradas y Magistrados de Tribunales de Justicia Administrativa
A.C.

Asociación Mexicana de Juzgadoras, A.C.

International Alliance of Women