

MTRA. LILIAN AURORA PÉREZ ORNELAS

EDUCACIÓN

1988-1992

LICENCIATURA: DERECHO

Universidad Nacional Autónoma de México, Ciudad Universitaria, Facultad de Derecho, UNAM.

Servicio social: Titulada con Mención honorífica.

1999-2001

MAESTRÍA: DERECHO CONSTITUCIONAL Y ADMINISTRATIVO

Universidad Nacional Autónoma de México, Ciudad Universitaria, Facultad de Derecho División de Estudios de Posgrado, UNAM.

2006-2007

ESPECIALIDAD: PROGRAMA DE ALTA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE RECURSOS HUMANOS

Instituto Panamericano de Alta Dirección de Empresa, IPADE.

OTROS RECONOCIMIENTOS

- Reconocimiento y Becaria por Méritos Académicos. Fundación TELMEX.
- Programa de calidad y excelencia en las unidades administrativas del DDF. Objetivo: Inducir el cambio de actitud de los Servidores Públicos que tenían un trato directo con el público, a efecto de modernizar, simplificar y desregular los proceso y trámites de carácter administrativo.
- Reingeniería de Procesos de Adquisiciones, Desconcentración de Nóminas y Capacitación para el personal de atención en ventanillas únicas delegacionales.
- Reconocimiento por destacada labor profesional durante los años de 1998 y 1999 en el IFE.
- Reconocimiento por destacada e innovador taller de diseño de Competencias de Desempeño aplicado a funciones y puestos del Sector Público Estatal. Secretaría de la Función Pública y Secretaría de Gobernación.

EXPERIENCIA LABORAL

DEPENDENCIA: Instituto de Estudios Contables y Comerciales "Justo Sierra"

PERIODO: 1992-1994

CARGO: Profesora Titular de las materias:

- Introducción al estudio del Derecho.
- Derecho Mercantil I y II
- Derecho Fiscal I y II

DESPACHO: "Zambrano y Asociados"

PERIODO: 1992-1994

CARGO: Abogada Litigante

ACTIVIDADES: Postulante de asuntos relacionados con Juicios Laborales y de Amparo.

DEPENDENCIA: Instituto Nacional para la Educación de los Adultos, Unidad de Asuntos Jurídicos.

PERIODO: 1993-1995

CARGO: Coordinadora de Unidad.

ACTIVIDADES RELEVANTES:

- Patrocinio legal del Instituto en asuntos de carácter Laboral.
- Elaboración de convenios y contratos.
- Estudio y análisis de consultas en materia Jurídica

DEPENDENCIA: Departamento del Distrito Federal, Dirección General de Modernización Administrativa de la Oficialía Mayor.

ÁREA: Dirección de Normatividad Administrativa.

PERIODO: 1995-1996

CARGO: Coordinadora de Unidad de Desregulación Normativa.

ACTIVIDADES RELEVANTES: Coordinación de los procesos normativos de desregulación y modernización administrativa a cargo de la Dirección General, elaboración de diversos proyectos normativos y legislativos.

DEPENDENCIA: Departamento del Distrito Federal, Oficialía Mayor.

ÁREA: Coordinación Administrativa.

PERIODO: 1995-1996

CARGO: Subdirectora de Recursos Materiales.

ACTIVIDADES RELEVANTES: Llevar a cabo la regularización de los procedimientos de licitación de la Oficialía Mayor, así como la supervisión de la correcta aplicación de las disposiciones jurídicas que rigen la programación, presupuestación y ejercicio de los recursos financieros del área.

DEPENDENCIA: Instituto Federal Electoral.

ÁREA: Dirección de Normatividad y Desarrollo Profesional.

PERIODO: Marzo de 1997 a agosto de 1999.

CARGO: Subdirectora de Normas y Programas.

ACTIVIDADES RELEVANTES:

- Elaboración del anteproyecto del Estatuto del Servicio Profesional Electoral y del Personal del Instituto Federal Electoral.
- Implementación de los procesos de reclutamiento y selección de aspirantes, nombramientos y remoción de los servidores públicos de carrera.
- Recepción y atención de quejas y denuncias.

- Resolución de procedimientos de sanciones administrativas a miembros del Servicio Profesional Electoral y de los procesos de movilidad.
- Implementación de los primeros procesos de ingreso con base en perfiles, méritos y concursos públicos de oposición.
- Elaboración de disposiciones normativas de aplicación en el ámbito Electoral.

DEPENDENCIA: Instituto Federal Electoral.

ÁREA: Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional.

PERIODO: Septiembre de 1999 a septiembre de 2003.

CARGO: Directora de Normatividad e Incorporación.

ACTIVIDADES RELEVANTES:

- Coordinación y operación del proceso de Incorporación al Servicio Profesional Electoral por la vía de los concursos de oposición llevados a cabo mediante convocatoria pública.
- Instauración y resolución de quejas y los procedimientos administrativos para la imposición de sanciones a miembros del Servicio Profesional Electoral.
- Encargada del despacho de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral durante el ejercicio de 2001.

DEPENDENCIA: Secretaría de la Función Pública.

ÁREA: Unidad de Recursos Humanos y Profesionalización de la Administración Pública Federal.

PERIODO: Septiembre 2003 - abril de 2008.

CARGO: Directora General Adjunta de Estudios Laborales.

ACTIVIDADES RELEVANTES:

- Coordinación en la elaboración de los tabuladores, manuales de percepciones, y contratos colectivos de trabajo de las Dependencias del Gobierno Federal.
- Participación en la elaboración del proyecto del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera de la Administración Pública Federal y coordinación y diseño de las normas de tercer nivel.

DEPENDENCIA: Secretaría de la Función Pública.

ÁREA: Subsecretaría de la Función Pública.

PERIODO: Abril de 2008 a noviembre de 2009.

CARGO: Directora General del Servicio Profesional de Carrera de la Administración Pública Federal.

ACTIVIDADES RELEVANTES:

- Regulación e Implementación de los procesos de Servicio Profesional:
 - ✓ Planeación (normas, lineamientos y metodología para la elaboración de perfiles, estructura organizacional, desarrollo de trayectorias de carrera y movilidad.)
 - ✓ Ingreso (re-diseño de perfil profesional, organización de estructuras, elaboración de pruebas de competencias directivas, inter-intra, valores y assessment center) Implementación del “trabajaen”.

- ✓ Evaluación del desempeño
 - ✓ Capacitación (integración e implementación del @Campus México)
 - ✓ Desarrollo profesional
 - ✓ Separación
 - ✓ Control y Evaluación del Sistema.
- Resolución de las consultas legales, quejas e inconformidades por la aplicación de la Ley del Servicio Profesional.
 - Capacitación y coordinación de los Órganos Internos de Control para la correcta aplicación de la normatividad relativa al Servicio de Carrera de la APF.
 - Secretaria Técnica del Consejo Directivo del Servicio Profesional de Carrera de la Administración Pública Federal, integrado por representantes sociales, académicos y del sector público; el Secretario de la Función Pública, los oficiales mayores de todas las dependencias del Gobierno Federal, y los subsecretarios de Hacienda y del Trabajo.
 - Coordinadora de la RED de Recursos Humanos del Gobierno Federal (Directores Generales y Adjuntos de las Dependencias y Organos Desconcentrados del Gobierno Federal.
 - Organización y fortalecimiento de las competencias y capacidades de los titulares de las áreas de Recursos Humanos.
 - Implementación de los Procesos de Capacitación para los altos Directivos de Recursos Humanos del Gobierno Federal.

DEPENDENCIA: Secretaría de Gobernación.

ÁREA: Unidad de Administración, Finanzas y Desarrollo Humano (Oficialía Mayor).

PERIODO: Noviembre de 2009 a octubre de 2011.

CARGO: Subdirección del Servicio Profesional (nivel K- Director General).

ACTIVIDADES RELEVANTES:

- Implementación del Servicio Profesional (ingreso, capacitación, promoción, movilidad, desarrollo y trayectoria de carrera) Coordinación de los Subsistemas de Planeación, Control y Evaluación de los procesos de Recursos Humanos.
- Coordinación de la prestación de los servicios internos al personal de la institución. (Comedor, servicio médico, servicio dental, gimnasio y prestaciones).

DEPENDENCIA: Escuela de Administración Pública del Gobierno del Distrito Federal.

ÁREA: Contraloría Interna.

PERIODO: Mayo de 2012 a mayo de 2014.

CARGO: Asesora para la implementación del Servicio Público de Carrera y Directora Ejecutiva de Formación.

ACTIVIDADES RELEVANTES:

- Elaboración del proyecto de Reglamento de la Ley del Servicio Público de Carrera de la Administración Pública del Distrito Federal.

- Elaboración del Proyecto de Tabulador de Compensaciones y Catálogo de cargos y puestos del Servicio Público de Carrera.
- Elaboración de los Lineamientos de Ingreso a los Cuerpos del Servicio Público de Carrera.
- Implementación de Primera Convocatoria Pública para ingreso a programas de formación de Especialidad.
- Diseño y coordinación de la Maestría en Gestión Integral de Riesgos de Desastre.
- Implementación del Primer Programa de Nivel de Especialización impartido por la EAPDF.
- Elaboración de la estructura jurídica y convenios correspondientes con las Secretarías de Educación Pública y de Educación Local que permita a la Escuela la emisión de Diplomas, reconocimientos y títulos con validez oficial a nivel nacional.

DEPENDENCIA: Instituto Federal Electoral.

ÁREA: Secretaria Ejecutiva/Unidad Técnica de Planeación.

PERIODO: Agosto de 2012-marzo del 2013.

CARGO: Coordinadora de Modernización Administrativa.

ACTIVIDADES RELEVANTES:

- Implementación del Programa de Mejora Regulatoria Administrativa del IFE.
- Elaboración de propuestas de manuales únicos de normatividad en materia de recursos humanos, materiales, servicios, financieros y obra pública del IFE.
- Elaboración de propuestas de reformas a los Reglamentos de Adquisiciones y Obra Pública del Instituto.
- Elaboración de la propuesta de proceso de mejora regulatoria del IFE a efecto de institucionalizar la operación de los Comités de Mejora Regulatoria Interna.
- Elaboración de propuesta de reorganización de la normalIFE (NORMATECA) y su regulación..

DEPENDENCIA: Comisión Federal de Competencia Económica.

ÁREA: Presidencia.

PERIODO: Junio a diciembre de 2014.

CARGO: Directora de Desarrollo Organizacional y Gestión de Talento.

ACTIVIDADES RELEVANTES:

- Reorganización de la Estructura Organizacional y salarial de la Comisión.
- Desarrollo de proyecto normativo que regirá la Gestión de Talento
- Implementación de DNC
- Implementación de encuestas de clima laboral
- Atención de la operación de recursos humanos de la Comisión.
- Implementación del Sistema de Evaluación del Desempeño.
- Desarrollo e Implementación del Código de Ética.
- Implementación de cursos de alta dirección en competencias gerenciales, para el primer nivel de la Organización.

DEPENDENCIA: Comisión Federal de Competencia Económica.

ÁREA: Presidencia.

PERIODO: Enero 2015 a noviembre 25 de 2019.

CARGO: Directora General Adjunta de Recursos Humanos y Gestión de Talento.

ACTIVIDADES RELEVANTES:

- Diseño normativo e implementación de los procesos básicos de RRHH y Gestión de Talento.
- Diseño y coordinación de las normas de reclutamiento, selección, capacitación nacional y en el extranjero, evaluación del desempeño, separación y desarrollo profesional.
- Implementación de los programas anuales de capacitación
- Implementación de encuestas de clima laboral y planes de acción para su mejora
- Atención de la operación de recursos humanos de la Comisión.
- Implementación de cursos de alta dirección en competencias gerenciales, para el primer nivel de la Organización con procesos de Coaching y desarrollo de habilidades y competencias.
- Desarrollo de manuales de organización, catálogo de puestos, modelos de perfiles y competencias transversales y técnicas de los puestos de la organización.

ÚLTIMOS PUESTOS

DEPENDENCIA: Comisión Federal de Competencia Económica.

ÁREA: Órgano Interno de Control.

PERIODO: Designada el **26 de noviembre del 2019** por mayoría calificada de la H. Cámara de Diputados por un periodo de 4 años al 25 de noviembre de 2023.

CARGO: Titular del Órgano Interno de Control.

Actividades relevantes: Emisión de resoluciones de imposición de sanciones administrativas, defensa legal de las resoluciones del OIC ante los Tribunales, así como resolver los recursos de revocación presentados sobre los actos emitidos por las instancias del Órgano Interno de Control.

DEPENDENCIA: Secretaría de Economía

ÁREA: Unidad de Normatividad, Competitividad y Competencia

Período: 16 de octubre del 2024 a la fecha

CARGO: Secretaria Técnica de la Unidad

ACTIVIDADES RELEVANTES: ELABORACIÓN DE LOS ANÁLISIS JURÍDICOS RELATIVOS A LOS TEMAS DE COMPETENCIA, REVISIÓN Y DICTAMEN DE LAS RESOLUCIONES DE LA UNIDAD, DICTAMEN DE RECURSOS DE REVOCACIÓN.

**CURSOS Y
DIPLOMADOS
IMPARTIDOS**

- Expositora en el diplomado “Derecho Electoral”. UNAM-Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación e IFE, celebrado de marzo a septiembre del 2001.

- Impartición del módulo: La Profesionalización en México, en el Diplomado “Gestión Pública” impartido por el INAP en octubre del 2001.
- Ponente en el “Foro sobre el Servicio Público de Carrera en México”. Comisión Nacional para la Protección y Defensa de los usuarios de Servicios Financieros. Octubre de 2001.
- Ponente en el Curso-Taller “El Servicio Civil de Carrera, experiencias nacionales: el Instituto Federal Electoral” impartido por la División de Educación continua y vinculación de la Facultad de Ciencias Políticas de la UNAM, noviembre del 2002.
- Expositora en el curso “El Servicio Profesional de Carrera, Actualidad y Perspectivas” impartido al personal de la SSP y la UNAM en noviembre del 2002.
- Ponente del Taller “Las responsabilidades de los servidores públicos” impartido por el COLMEX a los servidores públicos del Gobierno del Distrito Federal. Septiembre-noviembre del 2004.
- Expositora en el Curso-Taller “Servicio Profesional de Carrera, por una Administración Pública de Calidad” organizado por el IFE y la Comisión permanente de contralores Estados-Federación.
- Ponente en el Tercer Coloquio de Transparencia, Cultura de la Legalidad y Ética en el Servicio Público. Impartido por el INAP y la Secretaría de la Función Pública.
- Ponente del curso “Alcances y principales aspectos de la Ley General de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos y la legislación particular del D.F.” organizado por el COLMEX. Agosto-octubre del 2007.
- Curso “El Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación y el Sistema de Medios de Impugnación”. Impartido por el IFE y el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación en marzo de 1999.
- Diplomado “Derecho Electoral” impartido por el IFE, la Universidad Nacional Autónoma de México y el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, en diciembre del 2000.

**OTRAS
ACTIVIDADES**

- Asesorías relativas a la implantación, regulación y/o operación del Servicio Profesional de Carrera en:
 - ✓ Contaduría Mayor de Hacienda del Distrito Federal.

- ✓ Institutos Electorales de los estados de Durango, Hidalgo, Veracruz y Zacatecas.
 - ✓ Auditoría Superior de la Federación.
 - ✓ Comisión Nacional del Agua.
 - ✓ Comisión Nacional para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas.
 - ✓ INMUJERES
- Miembro fundador y Presidenta honorífica (2000-2002) de la Red Mexicana por la Profesionalización del Servicio Público.
 - Artículo “La Profesionalización en México: Retos”, publicado en la revista perspectiva en agosto del 2003.
 - Artículo “Estudio comparado de los Sistemas de Ingreso en el Servicio Profesional de Carrera” Revista el Servicio Profesional de Carrera. Número VI. Primer Semestre 2007.
 - Coordinadora y coautora del Texto de Derecho Electoral que es utilizado en el Programa de Formación y Desarrollo de los funcionarios de carrera del IFE.

Elaboración y Seguimiento del Convenio IFE-SEP para otorgar reconocimiento de validez oficial al Programa de Formación y Desarrollo de los miembros del Servicio Profesional del IFE

- Coordinadora y Representante de México en la suscripción de la Carta Iberoamericana del Servicio Profesional del Carrera.
- Asociada Individual del Instituto Nacional de Administración Pública a partir de diciembre del 2011.
- Consultora de CADGOB (Instituto de Capacitación en Alta Dirección de Gobierno), coordinadora y diseñadora de cursos en línea en materia de administración pública.
- Articulista y coordinadora en la elaboración de artículos de actualidad en CONTORNO-Centro de Prospectiva y Debate Público.
- Asesora y consultora especializada en proyectos de normatividad, jurídicos, de recursos humanos, alta dirección, competencias y servicio civil de carrera y sistemas de profesionalización de capital humano.
- Consultora externa del Banco Mundial, especialista en recursos humanos en México, de marzo de 2013 a la fecha.
- Líder de proyectos en la Evaluación del Programa de la PRODECON y en el diseño del Sistema de Servicio Profesional de Carrera de PRODECON de agosto de 2015 a febrero de 2016.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Lilian Pérez Ornelas', written in a cursive style.

MTRA. LILIAN AURORA PÉREZ ORNELAS