



MTRA. EN DERECHO CONSTITUCIONAL Y AMPARO
JENNY RUIZ ORNELAS

EDUCACIÓN:

**MAESTRÍA EN DERECHO CONSTITUCIONAL Y AMPARO
UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA - CAMPUS LEÓN**

- Proyecto de tesis de titulación: "La reposición del proceso penal es contrario a la efectividad del recurso de amparo e inconvencional, de cara a la doctrina del fruto del árbol envenenado".
- Titulación por desempeño académico.

**LICENCIATURA EN DERECHO
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES**

- Mención Honorífica obtenida con la tesina "Delitos sexuales entre menores, elementos para el llamamiento a juicio".

**PREPARACIÓN
ACADÉMICA:**

SEMINARIO DE ACTUALIZACIÓN SOBRE LAS BASES DEL DERECHO CIVIL
2, 3, 9, 10, 17, 24, 30 y 31 de octubre de 2023.

Escuela Judicial del Instituto de Capacitación del Poder Judicial del Estado de Aguascalientes.

**PRIMER CICLO DE CONFERENCIAS SOBRE JUSTICIA PENAL, PARA
ADOLESCENTES Y EJECUCIÓN**

• **"EL PROCEDIMIENTO ABREVIADO"**

- 28 septiembre de 2022.
- Poder Judicial del Estado de Aguascalientes, a través del Instituto de Capacitación

• **"AUDIENCIA INICIAL"**

- 19 de octubre de 2022.
- Poder Judicial del Estado de Aguascalientes, a través del Instituto de Capacitación



PREPARACIÓN
ACADÉMICA:

JORNADAS DE DERECHOS HUMANOS

- **"DERECHOS HUMANOS Y SEGURIDAD SOCIAL EN LA SUPREMA CORTE"**
 - 17 al 20 de febrero de 2020.
 - Suprema Corte de Justicia de la Nación a través de la Dirección General de Casas de la Cultura Jurídica.

CURSO MEDIA FILIACIÓN

- **"DERECHOS HUMANOS Y SEGURIDAD SOCIAL EN LA SUPREMA CORTE"**
 - 8 de octubre de 2019.
 - Poder Judicial del Estado de Aguascalientes a través del Instituto de Capacitación.

INTERPRETACIÓN CONSTITUCIONAL Y CONTROL DE CONVENCIONALIDAD SISTEMA DE JUSTICIA PENAL ACUSATORIO DERECHOS HUMANOS E INTERÉS SUPERIOR DEL MENOR

- **"DERECHOS HUMANOS Y SEGURIDAD SOCIAL EN LA SUPREMA CORTE"**
 - 8 y 9 de marzo de 2019.
 - Poder Judicial del Estado de Aguascalientes a través del Instituto de Capacitación.

TALLER DE FORMACIÓN PARA ASPIRANTES A SECRETARIOS DE ACUERDOS Y/O ESTUDIO Y PROYECTO DE JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA

- **CONCURSO DE OPOSICIÓN CJE/06/2016**
 - Febrero de 2017.
 - Consejo de la Judicatura Estatal a través del Instituto de Capacitación.

CONFERENCIA ESCUCHAR AL IMPUTADO EN EL SISTEMA PENAL ACUSATORIO

- 3 de agosto de 2015.
- Impartido por el Dr. José Luis Eloy Morales Brand.

CURSO CÓMO TRATAR CON GENTE DIFÍCIL

- 17 al 28 de febrero de 2014
- Impartido por el Instituto de Capacitación del Poder Judicial del Estado de Aguascalientes en coordinación con la Universidad del Valle de México



PREPARACIÓN
ACADÉMICA:

CONGRESOS:

- Congreso Anual de Derecho 2012 Universidad Autónoma de Aguascalientes.
- Congreso Anual de Derecho 2010 Universidad Autónoma de Aguascalientes.

EXPERIENCIA
LABORAL:

O&O ABOGADOS AGUASCALIENTES

- DESPACHO JURÍDICO, Mayo 2022 a la fecha
 - PUESTO: Co-fundadora del despacho.
 - Abogada litigante en materia, familiar, civil, mercantil y amparo (elaboración de demandas, recursos y promociones, representación de los clientes en audiencias de diversos tipos en materia civil, familiar y mercantil, diligencias de embargo y requerimientos de pago).

UNIVERSIDAD BRITÁNICA - Campus Londres Aguascalientes

- Cuatrimestre Mayo 2024 - Agosto 2024
 - PUESTO: Docente.
 - Docente de la asignatura ARGUMENTACIÓN Y LENGUAJE JURÍDICO en la maestría en Derecho y Juicios Orales de la Universidad Britnica.

JUZGADO CUARTO MERCANTIL DEL ESTADO

- 27 agosto al 25 de octubre de 2021.
 - PUESTO: Secretaria de Acuerdos
 - Celebración y desahogo de audiencias Realización de acuerdo. Preparación de lista de acuerdos
 - Tramite de recursos jurídicos diversos. Radicación de demandas.
 - Informes de juicios de amparo previo y justificado. Revisión de expedientes.

JUZGADO TERCERO CIVIL DEL ESTADO

- 01 julio de 2015 al 3 de enero de 2022
 - PUESTO: Notificadora adscrita del Juzgado 14 de agosto de 2019 al 08 de diciembre de 2019 (cubriendo licencia de incapacidad).
 - PUESTO: Oficial en distintas áreas del juzgado, en intervalos de tiempo.
 - Experiencia en el funcionamiento de la Secretaría de Acuerdos del juzgado y los procedimientos que se realizan: atención a los abogados, justiciables y público en general.
 - Elaboración de proyectos de sentencias interlocutorias y definitivas civiles y mercantiles.
 - Elaboración de diversos autos, resolución de recursos y en general todos los autos de trámite.
-



**EXPERIENCIA
LABORAL:**

- Elaboración de las actas relativas a las audiencias de desahogo de pruebas prevista por el artículo 353 del Código de Procedimientos Civiles del Estado, consignación, medios preparatorios, relativas a jurisdicciones voluntarias civiles, remates judiciales de bienes muebles e inmuebles.
- Realización de cédulas de notificación.
- Elaboración de oficios, exhortos, cédulas hipotecarias, autos de radicación.
- Manejo de los sistemas electrónicos de archivo de expedientes, agendas electrónicas, listado y generación de acuerdo, alta de cédulas de notificación en el sistema de notificadores.

JUZGADO TERCERO FAMILIAR DEL ESTADO

- 08 al 31 enero 2020.
 - PUESTO: Notificadora y Ministro Ejecutor adscrita al Juzgado
 - Elaboración de cédulas de notificación.
 - Realización de notificaciones y citatorios.
 - Celebración de diligencias propias de actuaria: requerimiento de pago de alimentos provisionales, emplazamiento y aseguramiento y embargo de bienes, embargo de bienes para aseguramiento de pago de sentencias interlocutorias y definitivas.
 - Manejo de sistemas propios del área de notificadores, elaboración, alta y baja de cédulas de notificación.
 - Atención a los abogados litigantes y justiciables.

JUZGADO SEGUNDO MERCANTIL DEL ESTADO

- Febrero de 2018.
 - PUESTO: Secretaria de Acuerdos interina adscrita al juzgado.
 - Elaboración de diversos autos y en general todos los autos de trámite. Radicación de demandas.
 - Informes de juicios de amparo previo y justificado. Revisión de expedientes.
 - Atención a los abogados litigantes y justiciables.

JUZGADO SEGUNDO CIVIL DEL ESTADO

- Octubre- noviembre 2017.
 - PUESTO: Secretaria de Acuerdos interina adscrita al juzgado.
 - Elaboración de sentencias definitivas e interlocutorias.
 - Celebración de audiencias de juicio previstas por el artículo 353 del Código de Procedimientos Civiles del Estado.
 - Celebración de continuación de audiencias de juicio. Elaboración de diversos autos.
 - Atención a los abogados litigantes y justiciables.
-



EXPERIENCIA
LABORAL:

UNIVERSIDAD LATINOAMERICANA - Campus Ejecutivo Aguascalientes

- Noviembre y diciembre 2016.
 - PUESTO: Docente
 - Docente de la asignatura EVOLUCIÓN DE LAS INSTITUCIONES JURÍDICAS en dos grupos de alumnos.
 - Impartición de clases. Evaluación de alumnos por medio de tareas, trabajos y exámenes. Uso de la plataforma universitaria en línea.

JUZGADO DE PREPARACIÓN DE JUSTICIA PARA ADOLESCENTES DEL ESTADO.

- 30 de Octubre de 2012 al 30 de junio de 2015.
 - PUESTO: Oficial adscrita al juzgado.
 - Experiencia en el funcionamiento de todas las áreas del juzgado y los procedimientos que se realizan: atención a los abogados, justiciables y público en general; acomodo, alta y baja, así como envío el archivo judicial de expedientes concluidos. Envío y recepción de mensajería.
 - Realización de cédulas de notificación, oficios y citatorios, redacción de autos de trámite, sobreseimientos, informes de amparo, radicaciones, autos de apertura a juicio, así como proyectos de ordenes de aprehensión y de ordenes de citación.
 - Redacción de las actas realizadas durante las audiencias de declaración inicial, vinculación a proceso e imposición de medida cautelar, medios alternos de solución, admisión de pruebas, sustitución de medida cautelar, solicitud de orden de aprensión.
 - Manejo de los sistemas electrónicos de archivo de expedientes, agendas electrónicas, listado y generación de acuerdo, alta de cédulas de notificación, entre otros.

DESPACHO JURÍDICO

- Agosto a octubre de 2012.
 - PUESTO: Pasante
 - Titular: Licenciado Marco Antonio Macías Alvarado.
 - Realizar escritos de demandas de juicios ejecutivos mercantiles, ordinarios mercantiles, hipotecarios, de sucesiones, divorcios, y dando el curso procedimental respectivo a cada uno. Diligencias de embargo.

JUZGADO QUINTO CIVIL Y DE HACIENDA (SERVICIO SOCIAL)

- Agosto 2011 a marzo 2012.
 - Realizar las actividades propias de cada área del juzgado, Recepción, Archivo, Secretaría y Proyección.
 - Experiencia en el funcionamiento de cada área y los procedimientos que se realizan, como la atención a los abogados, el acomodo, alta y baja, así como envío al archivo de expedientes.
-



**EXPERIENCIA
LABORAL:**

- Realización de cédulas de notificación, redacción de acuerdo, realización del acuerdo correspondiente sobre amparos en trámite, actas realizadas durante las audiencias y la liberación del acuerdo correspondiente a cada uno en la lista generada.

RECONOCIMIENTOS: POR SU CONSTANTE PUNTUALIDAD A SUS LABORES DURANTE EL AÑO

- Diciembre 2021.
 - Poder Judicial del Estado de Aguascalientes a través del Pleno del H. Supremo Tribunal de Justicia.

POR SU PRODUCTIVIDAD DURANTE EL AÑO

- Diciembre 2017.
 - Poder Judicial del Estado de Aguascalientes a través del H. Supremo Tribunal de Justicia.

POR SU PRODUCTIVIDAD DURANTE EL AÑO

- Diciembre 2016.
 - Poder Judicial del Estado de Aguascalientes a través del H. Supremo Tribunal de Justicia.

POR LA CONSTANTE ASISTENCIA A SUS LABORES DURANTE EL AÑO

- Diciembre 2015.
 - Poder Judicial del Estado de Aguascalientes a través del H. Supremo Tribunal de Justicia.

MENCIÓN HONORIFICA POR LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES

- 07 de noviembre de 2014.
 - Por la culminación de estudios de la de la Licenciatura en derecho, obtenida con la presentación de la tesina "Delitos sexuales entre menores, elementos para el llamamiento a juicio".

PREMIO CENEVAL NACIONAL AL DESEMPEÑO DE EXCELENCIA EN EL EXAMEN DE EGRESO DE LA LICENCIATURA (EGEL)

- Mayo de 2014.
 - Por tener resultados sobresalientes en cada una de las áreas de evaluación en el Examen de Egreso de la Licenciatura en Derecho.

POR LA CONSTANTE ASISTENCIA A SUS LABORES DURANTE EL AÑO

- Diciembre de 2013.
 - Poder Judicial del Estado de Aguascalientes a través del H. Supremo Tribunal de Justicia
-



RECONOCIMIENTOS: **PREMIO A LA EXCELENCIA EDUCATIVA "PREXEA"**

- Junio de 2006.
 - Instituto de Educación de Aguascalientes.
 - Por obtener uno de los mejores resultados de la evaluación estandarizada estatal EXANI (en la Instrucción Secundaria).

RECONOCIMIENTO POR PARTICIPACIÓN EN EL VIII CERTAMEN DE ORATORIA LIC. BENITO JUÁREZ GARCÍA BICENTENARIO DE SU NATALICIO

- Marzo de 2006.
 - El poder Ejecutivo de estado de Aguascalientes El H. Congreso del Estado de Aguascalientes
 - La Presidencia Municipal de Aguascalientes Cultura Cívica J. Refugio Altamirano Aguayo, A.C.

RECONOCIMIENTO POR OBTENER EL SEGUNDO LUGAR EN EL VI FORO ESTATAL SOBRE EL AGUA

- Marzo de 2005.
 - INSTITUTO DE EDUCACIÓN DE AGUASCALIENTES

RECONOCIMIENTO POR OBTENER EL SEGUNDO LUGAR EN EL V FORO ESTATAL SOBRE EL AGUA

- Marzo de 2004.
 - ESCUELA SECUNDARIA TECNICA No. 13

IDIOMAS:

Idioma Inglés

- Instituto de Idiomas de Aguascalientes A.C. "HARMON HALL"
- Especialidad en inglés
- Nivel Profesional en idioma inglés.

Idioma Francés

- Estudios Universidad Autónoma de Aguascalientes.
- Nivel básico

Idioma Japonés

- Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Aguascalientes.
 - Curso de japonés básico I
-



HABILIDADES:

- Elaboración de proyectos de sentencias definitivas e interlocutorias civiles.
 - Experiencia en procesos de Proyección de resoluciones definitivas e interlocutorias, Secretaría de Acuerdos, celebración de audiencias, Notificaciones, Actuaría, recepción y archivo.
 - Elaboración y generación de cédulas de notificación y actas de diligencias propias de actuaría.
 - Elaboración y generación de autos, resolución de recursos, oficios, cédulas hipotecarias, radicación de expedientes y exhortos.
 - Elaboración de las actas de diversas audiencias: conciliación, desahogo de pruebas, jurisdicciones voluntarias civiles, medios preparatorios, consignación, de remate de bienes muebles e inmuebles, entre otras.
 - Elaboración de informes previo y justificado relativos a juicios de amparo.
 - Abogada litigante en materia, familiar, civil, mercantil y amparo (elaboración de demandas, recursos y promociones, representación de los clientes en audiencias de diversos tipos en materia civil, familiar y mercantil, diligencias de embargo y requerimientos de pago).
 - Atención de clientes, manejo de publicidad y agenda de un despacho jurídico.
 - Coordinación de abogados asociados y pasantes en un despacho jurídico.
-