



## CURRICULUM VITAE

### EMMA RODRÍGUEZ ALAVERA

- Licenciada en Derecho por la UNAM (Titulada con mención honorífica).
- Maestra en Derecho Procesal Constitucional por la Universidad Panamericana (Titulada con mención honorífica).
- Doctorante en Derecho por la Universidad Anáhuac México, en trámite de titulación.
- Especialista en Derecho del Trabajo y Justicia Laboral, Escuela Federal de Formación Judicial del Consejo de la Judicatura Federal (4ª Generación).
- Diplomado en Seguridad Social, Escuela Federal de Formación Judicial del Consejo de la Judicatura Federal.
- Jueza de Distrito Especializada en Materia del Trabajo del 4º Concurso (Pendiente de adscripción).

<https://www.instagram.com/rodriguezalbaveraemma>

<https://www.facebook.com/rodriguezalbaveraemma>

<https://www.tiktok.com/rodriguezalbaveraemma>

### EXPERIENCIA JURISDICCIONAL EN MATERIA LABORAL:

- . Secretaria Instructora en los Tribunales Laborales Federales de Asuntos Individuales del Poder Judicial de la Federación, del 16 de octubre de 2022 a la fecha.
- . Auxiliar de Junta Especial, adscrita a la Secretaría General de Acuerdos y Asuntos Colectivos de la Junta Federal de Conciliación y Arbitraje, del 16 de abril de 2018 al 15 de enero de 2020.
- . Secretaria de Acuerdos, adscrita a la Secretaría Auxiliar de Emplazamientos a Huelga de la Junta Federal de Conciliación y Arbitraje, del 1º de octubre de 2010 al 30 de noviembre de 2017.

## **EXPERIENCIA LABORAL:**

- . Gerente de lo Contencioso y Asuntos Laborales, en el Banco Nacional de Obras y Servicios Públicos, S.N.C. (BANOBRAS), del 01 de febrero de 2021 al 15 de agosto de 2021.
- . Subgerente a Apoyo a Órganos Colegiados – Prosecretaria del Comité Interno de Crédito en el Banco Nacional de Obras y Servicios Públicos, S.N.C. (BANOBRAS), del 16 de enero de 2020 al 31 de enero de 2021.
- . Profesional Operativa, adscrita a la Sala Regional Especializada del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, del 1 de diciembre de 2027 al 15 de abril de 2018.
- . Abogada litigante independiente, del 23 de noviembre de 2006 al 30 de septiembre de 2010.

## **CAPACITACIÓN:**

### — Cursos jurídicos:

- . Conciliación en materia laboral (OIT).
- . Derecho laboral y actualización jurídica.
- . Actualización en amparo laboral, seguridad social y relaciones colectivas de trabajo.
- . El trabajo en régimen de subcontratación conocido como Outsourcing.
- . Admisión y desahogo de pruebas.
- . Taller de argumentación jurídica para la elaboración de laudos, orientados a la calidad en el abatimiento de rezago histórico.
- . Temas selectos de derecho procesal del trabajo.
- . Actuarios Modalidad Virtual (IJF).

### — Paquetería de cómputo:

- . SIGE; Word; Excel; Power Point.