

CURRICULUM VITAE



BENJAMÍN RODRÍGUEZ CUÉLLAR

Datos Personales:	Profesión: Edad: Estado Civil: Fecha y lugar de nacimiento:	Licenciado en Derecho 42 Años Casado 18 de Septiembre de 1982 en la Ciudad de México
Escolaridad:	Maestría 2010- 2012	Centro de Estudios Superiores en Ciencias Jurídicas y Criminológicas, Maestría en Derecho Procesal Penal con Especialidad en Juicios Orales (terminada, con certificado, en vía de titulación).
	Licenciatura 2003 -2007	Universidad del Valle de México (UVM) Titulado y con Cedula Profesional número 5576360
Experiencia Profesional:	PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN Desde diciembre 2009-presente. (15 años de experiencia)	Oficial Administrativo, Juzgado Quinto de Distrito en Materia de Trabajo en el Distrito Federal; Oficial Administrativo, Juzgado Tercero de Distrito en Materia de Trabajo en el Distrito Federal; Oficial Administrativo y Actuario Judicial, Juzgado Décimo Primero de Distrito de Amparo en Materia Penal en el Distrito Federal; Actuario Judicial, Juzgado Primero de Distrito de Amparo en Materia Penal en el Distrito Federal; Actuario Judicial, Oficial Administrativo y Secretario, Juzgado Décimo Primero de Distrito de Procesos Penales Federales en la Ciudad de México; Actuario Judicial, Juzgado Segundo de Distrito en Materia de Trabajo en la Ciudad de México; Actuario Judicial, Juzgado Cuarto de Distrito en el Estado de México, con residencia en Naucalpan de Juárez; Actuario Judicial, Juzgado Cuarto De Distrito Especializado en Ejecución de Penas en la Ciudad De México; Actuario Judicial, Juzgado Primero de Control del Centro Nacional de Justicia Especializado en Control de Técnicas de Investigación, Arraigo e Intervención de Comunicaciones, con residencia en la Ciudad de México; Analista Jurídico Sise, Juzgado Décimo Primero de Distrito de Procesos Penales Federales en la Ciudad de México, Analista Jurídico Sise, Secretario de Tribunal y Actuario Judicial del Tribunal, Primer Tribunal Colegiado del Centro Auxiliar de la Primera Región, con residencia en la Ciudad de México (actualmente).
	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO Enero-junio 2008.	Dirección General de la Unidad de Asuntos Internos, donde desempeñé mis funciones administrativas en el área de Análisis y Seguimiento de Quejas, atendiendo quejas ciudadanas, iniciando actas administrativas, desahogando diversas diligencias en las actas correspondientes, la imposición de correctivos disciplinarios, así como la elaboración de oficios administrativos para la información, investigación y seguimiento del procedimiento instaurado en contra del elemento involucrado.
Capacitación	➤ Congreso Internacional “Cultura de la Legalidad y Políticas Públicas en el Estado Democrático de Derecho”, por la Secretaría de Gobernación. ➤ El Sistema Legal Cubano, por la Universidad de la Habana, Facultad de Derecho, Cuba. ➤ Examen Toefl (aprobado). ➤ Examen del Ceneval de la Licenciatura de Derecho, acreditado con 1004 puntos. ➤ Curso Propedéutico para ingresar a la Maestría en Derecho Penal del Instituto Nacional de Ciencias Penales (INACIPE). ➤ Examen Exani III (aprobado).	

	➤ Quick Learnig. Curso de inglés ➤ Examen de aptitud ordinario de actuario judicial (aprobado) Instituto de la Judicatura Federal. ➤ Curso virtual de actuario judicial (aprobado) Instituto de la Judicatura Federal. ➤ Examen de especialidad en juicios orales aprobado (durante la maestría). ➤ Curso de elaboración de versiones públicas, impartido por el Instituto de la Judicatura Federal. ➤ Curso de expediente Electrónico, impartido por el Instituto de la Judicatura Federal. ➤ Curso de juicio en línea, impartido por el Instituto de la Judicatura Federal. ➤ Examen de aptitud de secretario de juzgado y tribunal (aprobado) Instituto de la Judicatura Federal. ➤ Examen de oficial técnico administrativo de OCC (aprobado). ➤ Examen de analista jurídico SISE (aprobado). ➤ Jornadas de introducción a la reforma laboral: Análisis de los retos y perspectivas. 2018 CJF ➤ Notificadores. Curso de inducción a los puestos de la Administración de los Centros de Justicia Penal Federal (aprobado). ➤ Curso para generar espacios libres de violencia. ➤ Curso género como herramienta para la igualdad. ➤ Curso Generalidades de las visitas de inspección. ➤ Curso tecnología aplicada a la impartición de justicia (actuarias y actuarios). ➤ Curso responsabilidades de la función secretarial. ➤ Diplomado sobre Juicio de Amparo, edición 2024. ➤ Curso Autogestivo sobre Psicología Forense Especializada en la Niñez: Los Derechos de la Infancia y el Acceso a la Justicia.
Conocimientos	➤ Inglés un 70%. ➤ Sistemas computacionales, redes, software, hardware y paquetería de office. ➤ Trámite de Mesa y Actuaría todas las gestiones que conllevan dichas áreas (acordar promociones [Word-sise], notificaciones, razones actuariales, inspecciones judiciales, correo certificado, coordinación de actuaría), proyecto de sentencia en amparo (penal, laboral, administrativa), resoluciones (ordenes de aprehensión, términos constitucionales y sentencias) en proceso penal federal, ejecución de penas y técnicas de investigación. Libro electrónico, funciones de SISE, estadística, manejo de SISE control biométrico y libro de control de procesados en libertad. Secretaría de Acuerdos de Tribunal Colegiado, revisión de estadísticas y organización de visitas ordinarias físicas y/o virtuales.
Virtudes	➤ Honesto. ➤ Responsable. ➤ Leal. ➤ Respetuoso. ➤ Eficaz. ➤ Comprometido en el trabajo. ➤ Ordenado. ➤ Obediencia y respeto a las determinaciones de mis Superiores. ➤ Liderazgo. ➤ Templanza. ➤ Diligente.
Expectativas	➤ Carrera profesional. ➤ Capacitarme constante, por medio de los cursos que llegará a tener la oportunidad de tomarlos. ➤ Aprender continuamente los diferentes rubros y materias. ➤ Demostrar por medio de las oportunidades, los conocimientos adquiridos. ➤ Tener buena relación laboral y personal. ➤ Desempeñar el cargo encomendado con la mejor diligencia y observancia. ➤ Disponibilidad de cambio de residencia por motivos de trabajo.

ZW68xeWKvIPODf35b/h20HodwkufyIwaUdpeJGYgpRo=

Benjamín Rodríguez Cuéllar.