



# JOSE LUIS ORDUÑA AGUILERA

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

### PERFIL

Licenciado en Derecho con más de veinte años de experiencia profesional en el ámbito jurisdiccional federal, específicamente en la elaboración de sentencias dentro del Poder Judicial de la Federación en Tribunales Colegiados de Circuito en materia mixta. Me he desempeñado como Secretario Encargado del Despacho por ausencia del Magistrado de Circuito titular. Autor en calidad de secretario proyectista de diversas tesis y jurisprudencias publicadas en el Semanario Judicial de la Federación. Análisis y resolución de problemas jurídicos con una gran visión y sensibilidad social y vocación de servicio, siempre buscando acercar al justiciable con los impartidores de justicia.

### DATOS PERSONALES

**Edad:** 42 años.  
**Nacionalidad:** Mexicana.  
**Domicilio:** Cancún, Quintana Roo.  
**Estado civil:** Casado.

### CONTACTO

**Teléfono Público:** 998-486-3681  
**Correo Electrónico público:**  
 ordunacandidato@outlook.com

#### **Secretario de Tribunal Colegiado Segundo Tribunal Colegiado del Vigésimo Séptimo Circuito**

Cancún, Quintana Roo.  
 2018 - a la actualidad

Elaboración de proyectos de sentencia en amparo directo, amparo en revisión, incidentes de suspensión en revisión, recurso de queja, incidentes de inejecución de sentencias, recurso de inconformidad, etcétera; para su presentación ante el Magistrado de Circuito ponente y posteriormente para su discusión y votación ante el Pleno del Tribunal Colegiado. Verificación de cumplimiento de sentencias, elaboración de oficios y comunicaciones con autoridades responsables, así como la dictaminación del procedimiento. Atención directa con el público, ya sean las partes o sus abogados, para escucharlos y orientarlos en las dudas acerca de su procedimiento, con sensibilidad y acercamiento social. Manejo y dirección de personal de apoyo. Análisis y propuestas de soluciones en problemas jurídicos constitucionales en materia mixta (penal, laboral, civil y administrativa). En este periodo me desempeñé en tres ocasiones como Secretario Encargado del Despacho por ausencia de Magistrado de Circuito, participando en la discusión, votación y resolución de asuntos en el Pleno del Tribunal.

#### **Secretario de Juzgado de Distrito. Juzgado Tercero de Distrito en el Estado de Quintana Roo.**

Cancún, Quintana Roo.  
 Abril – Mayo de 2018

Elaboración de proyectos de sentencia en amparo indirecto e incidentes de suspensión; así como el trámite de los juicios de amparo indirecto y sus incidentes, desde

## FORMACIÓN ACADÉMICA

**Primaria:** Escuela Pública Leona Vicario  
Mexicali, Baja California.

**Secundaria:** Instituto Salvatierra.  
Mexicali, Baja California.

**Preparatoria:** Instituto Salvatierra.  
Mexicali, Baja California.

**Estudios Universitarios:**  
Licenciatura en Derecho.  
Universidad Autónoma de Baja California. Mexicali, Baja California.

**Titulación:** 23 de noviembre de 2006

## ESPECIALIDADES:

**Especialidad en Secretaría de Juzgado de Distrito y Tribunal de Circuito (Séptima Generación).** Instituto de la Judicatura Federal.

**Especialidad en Derecho del Trabajo y Justicia Laboral**  
Instituto de la Judicatura Federal, Sede Central.

## Maestría:

**Maestría en Derecho Constitucional y Administrativo.**  
Universidad La Salle. Cancún, Quintana Roo. (En proceso de titulación)

su inicio hasta su archivo definitivo. Verificación de cumplimiento de sentencias, elaboración de oficios y comunicaciones con autoridades responsables, así como la dictaminación del procedimiento. Atención directa con el público, ya sean las partes o sus abogados, para escucharlos y orientarlos en las dudas acerca de su procedimiento, con sensibilidad y acercamiento social. Manejo y dirección de personal de apoyo. Análisis y propuestas de soluciones en problemas jurídicos constitucionales en materia mixta (penal, laboral, civil y administrativa).

### **Secretario de Tribunal Colegiado. Tercer Tribunal Colegiado del Vigésimo Séptimo Circuito.**

Cancún, Quintana Roo.  
2013 - 2018

Elaboración de proyectos de sentencia en amparo directo, amparo en revisión, incidentes de suspensión en revisión, recurso de queja, incidentes de inejecución de sentencias, recurso de inconformidad, etcétera; para su presentación ante el Magistrado de Circuito ponente y posteriormente para su discusión y votación ante el Pleno del Tribunal Colegiado. Verificación de cumplimiento de sentencias, elaboración de oficios y comunicaciones con autoridades responsables, así como la dictaminación del procedimiento. Durante un periodo fungí como Secretario de Acuerdos del Tribunal junto al Magistrado Presidente, por lo que se me encomendó la tramitación de todos los asuntos, así como la asistencia en las sesiones del Pleno. Atención directa con el público, ya sean las partes o sus abogados, para escucharlos y orientarlos en las dudas acerca de su procedimiento, con sensibilidad y acercamiento social. Manejo y dirección de personal de apoyo. Análisis y propuestas de soluciones en problemas jurídicos constitucionales en materia mixta (penal, laboral, civil y administrativa).

### **Secretario de Tribunal Colegiado. Primer Tribunal Colegiado de Circuito del Centro Auxiliar de la Octava Región.**

Cancún, Quintana Roo.  
2011 - 2013

Elaboración de proyectos de sentencia en amparo directo y amparo en revisión, en auxilio de otros tribunales

**OTROS CURSOS:**

**Nociones Básicas del Juicio de Amparo:** Instituto de la Judicatura Federal.

**Congreso Ocho Expositores del Procesalismo Penal Moderno.** Instituto de Estudios Superiores en Derecho Penal.

**Curso Derechos Humanos, Control de Convencionalidad.** Instituto de la Judicatura Federal en conjunto con la Fundación Konrad Adenauer.

**Curso Básico de Formación y Preparación de Secretarios del Poder Judicial de la Federación Ciclo Escolar 2013.** Instituto de la Judicatura Federal.

**Curso Género como Herramienta Para la Igualdad.** Instituto de la Judicatura Federal.

**Curso Para Generar Espacios Libres de Violencia.** Instituto de la Judicatura Federal.

**EXPERIENCIA DOCENTE:**

**Curso Básico de Formación y Preparación de Secretarios del Poder Judicial de la Federación.** Instituto de la Judicatura Federal, Extensión Cancún. En las materia:

- Amparo Directo
- Amparo Indirecto
- Nuevo Sistema Laboral Oral
- Sistema Penal Acusatorio

colegiados pertenecientes a la jurisdicción del centro auxiliar (península de Yucatán, Tabasco y Chiapas) para su presentación ante el Magistrado de Circuito ponente y posteriormente para su discusión y votación ante el Pleno del Tribunal Colegiado. Elaboración de oficios y comunicaciones con autoridades responsables. Atención directa con el público, ya sean las partes o sus abogados, para escucharlos y orientarlos en las dudas acerca de su procedimiento, con sensibilidad y acercamiento social. Manejo y dirección de personal de apoyo. Análisis y propuestas de soluciones en problemas jurídicos constitucionales en materia mixta (penal, laboral, civil y administrativa).

**Secretario de Tribunal Colegiado. Décimo Segundo Tribunal Colegiado en Materia de Trabajo del Primer Circuito.** Ciudad de México. 2009 - 2011

Elaboración de proyectos de sentencia en amparo directo, amparo en revisión, incidentes de suspensión en revisión, recurso de queja, incidentes de inejecución de sentencias, recurso de inconformidad, etcétera; para su presentación ante el Magistrado de Circuito ponente y posteriormente para su discusión y votación ante el Pleno del Tribunal Colegiado. Verificación de cumplimiento de sentencias, elaboración de oficios y comunicaciones con autoridades responsables, así como la dictaminación del procedimiento. Atención directa con el público, ya sean las partes o sus abogados, para escucharlos y orientarlos en las dudas acerca de su procedimiento, con sensibilidad y acercamiento social. Manejo y dirección de personal de apoyo. Análisis y propuestas de soluciones en problemas jurídicos constitucionales en materia laboral.

**Secretario de Juzgado de Distrito. Juzgado Segundo de Distrito del Centro Auxiliar de la Cuarta Región.** Xalapa, Veracruz. 2008

Elaboración de proyectos de sentencia en amparo indirecto, en auxilio de otros juzgados de distrito pertenecientes a la jurisdicción del centro auxiliar, en toda la república (Veracruz, Puebla, Hidalgo, Estado de México, entre otros). Elaboración de oficios y comunicaciones.

- Pensamiento Crítico.
- Argumentación Jurídica.

**Nociones básicas del Juicio de Amparo.** Instituto de la Judicatura Federal, Extensión Cancún. En las materias:

- Derecho Laboral.
- Juicio de Amparo.
- Derecho penal.

**Curso de Competencias Jurídicas Básicas.** Instituto de la Judicatura Federal.

#### **OUTSOURCING**

**(Subcontratación Laboral):** Casa de la Cultura Jurídica en Cancún, Ministro Andrés Eligio Quintana Roo.

Atención directa con el público, ya sean las partes o sus abogados, para escucharlos y orientarlos en las dudas acerca de su procedimiento, con sensibilidad y acercamiento social. Manejo y dirección de personal de apoyo. Análisis y propuestas de soluciones en problemas jurídicos constitucionales en materia mixta (penal, laboral, civil y administrativa).

#### **Oficial Administrativo.**

##### **Primer Tribunal Colegiado del Décimo Quinto Circuito.**

Mexicali, Baja California.

2003 - 2008

Trámite de amparo directo, amparo en revisión, incidentes de suspensión en revisión, recurso de queja, incidentes de inejecución de sentencias, recurso de inconformidad, etcétera. Elaboración de oficios y comunicaciones con autoridades responsables. Auxilio al secretario de tribunal en la elaboración de proyectos de sentencia, para su presentación ante el Magistrado de Circuito ponente y posteriormente para su discusión y votación ante el Pleno del Tribunal Colegiado. Auxilio en la verificación de cumplimiento de sentencias, así como la dictaminación del procedimiento. Atención directa con el público, ya sean las partes o sus abogados, para escucharlos y orientarlos en las dudas acerca de su procedimiento, con sensibilidad y acercamiento social. Apoyo al secretario de tribunal en el análisis y propuestas de soluciones en problemas jurídicos constitucionales en materia mixta (penal, laboral, civil y administrativa).

Cancún, Quintana Roo a 28 de marzo de 2025.

**Licenciado José Luis Orduña Aguilera**