

CURRICULUM VITAE

1. Información personal:

Sinhue Antonio Moreno Flores.

Fecha de nacimiento: 23 de julio de 1988.

Lugar de nacimiento: Iztapalapa, CDMX.

Edad: 36 años.

Número telefónico: 55-31-90-67-56.

Correo electrónico: smf_snar@hotmail.com

2. Preparación académica:

Licenciado en Derecho Laboral Burocrático, eegresado del Instituto Nacional de Estudios Sindicales y de Administración Pública, de la Federación de Sindicatos de Trabajadores al Servicio del Estado, en la Ciudad de México, con título profesional. Fecha de titulación 22 de septiembre de 2011. Cédula profesional: 7497265.

3. Experiencia profesional

- Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje.

Secretario de Estudio y Cuenta de la Magistratura del Gobierno Federal en la Segunda Sala

16 de febrero de 2023 a la fecha

Funciones: Revisión de diversas resoluciones, incidentes y proyectos de laudo, seguimiento y gestión administrativa del área.

- Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje.

Jefe de la Unidad Técnica en la Segunda Sala

01 de octubre de 2016 al 15 de febrero de 2023

Funciones: Revisión, cumplimiento y seguimiento de los testimonios emitidos por las Autoridades de amparo en los juicios directos e indirectos, control de la mesa de amparos, control de los proyectistas de la Segunda Sala, formulación de diversos acuerdos plenarios, resoluciones, incidentes y proyectos de laudo.

- Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje.

Secretario de Acuerdos en la Segunda Sala

16 de noviembre de 2013 a 30 de septiembre de 2016

Funciones: Elaboración de proyectos de laudos y cumplimientos de ejecutoria, así como de diversos acuerdos plenarios, resoluciones e incidentes para su aprobación por los Magistrados integrantes de la Segunda Sala, habilitación como actuario judicial para la notificación a las partes en los juicios laborales.

- Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje.

Técnico Superior en la Segunda Sala

01 de enero de 2011 al 15 de noviembre de 2013

Funciones: Apoyo en transcripción de los antecedentes laborales de las demandas y contestaciones para la elaboración de los laudos, así como el estudio de las pruebas aportadas por las partes, elaboración de diversos acuerdos y proyectos de laudo, apoyo en

gestiones administrativas de la Segunda Sala. Informes a los particulares sobre la ubicación y estado de los expedientes.

4. Actividades

Cursos y Diplomados

- **Nociones Básicas de la Administración Pública Federal.** Secretaría de Gobernación. Del 14 de marzo al 11 de agosto de 2011.
- **Inducción a la Secretaría de Gobernación.** Secretaría de Gobernación. Del 14 de marzo al 11 de agosto de 2011.
- **Seguimiento Legal y Administración Pública.** Secretaría de Gobernación. Del 09 de agosto de 2010 al 09 de febrero de 2011.
- **Representación Proporcional.** Tribunal Electoral del Poder Judicial Electoral. Del 22 de septiembre al 12 de octubre de 2018.
- **Sistema de nulidades en Materia Electoral.** Tribunal Electoral del Poder Judicial Electoral. Del 20 de agosto al 14 de septiembre de 2018.
- **El Modelo de Comunicación Política en México.** Tribunal Electoral del Poder Judicial Electoral. Del 19 de marzo al 13 de abril de 2018.
- **Introducción al Derecho Electoral Mexicano.** Tribunal Electoral del Poder Judicial Electoral. Del 22 de enero al 23 de febrero de 2018.
- **Jornadas sobre Justicia Laboral Burocrática.** Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje. 1, 8, 15, 22, 29 de marzo y 5 y 19 de abril de 2017.
- **1er Curso-Taller de Capacitación 2016.** Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje. Agosto a diciembre de 2016.
- **Curso Básico en Derechos Humanos, Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje.** Comisión Nacional de los Derechos Humanos. 24 de febrero al 21 de marzo de 2014.
- **Juicio de Amparo.** Suprema Corte de Justicia de la Nación. Julio 2021.
- **La Suprema Corte de Justicia de la Nación y los Derechos Humanos.** Suprema Corte de Justicia de la Unión. Noviembre 2021.
- **La Jurisprudencia, su difusión y consulta.** Suprema Corte de Justicia de la Unión. 2024.