

EVER MARAT RAMÍREZ ROSALES

[REDACTED] | [REDACTED] | LinkedIn (<https://www.linkedin.com/in/ever-marat-ram%C3%ADrez-rosales-b11219179>). Cédula profesional: [REDACTED]

RESUMEN

Abogado y Maestro en Justicia Penal, enfocado en las materias de amparo, derecho constitucional y laboral, amplia experiencia en la administración pública y en diversos Órganos del Poder Judicial de la Federación. Experiencia en el manejo de las tecnologías y diversas plataformas para el desarrollo profesional. Sólido en habilidades de comunicación y redacción. Participante en diversos cursos y diplomados en la Escuela Federal de Formación Judicial.

Mis valores la honestidad, lealtad, profesionalismo, líder y participante altruista en diversas asociaciones, ciudadano activo preocupado por transformar el entorno.

Orador y participante en diversos concursos Nacionales de Debate y Oratoria como el Concurso Nacional del [REDACTED]

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Poder Judicial de la Federación (Tercer Tribunal Colegiado en Materia de Trabajo del Segundo Circuito), Toluca, Estado de México.

Oficial Judicial. (Septiembre 2023 a la fecha).

- Facilitar la elaboración de los antecedentes para emitir los proyectos de sentencia.
- Apoyar en el registro de oficios y engroses de las sentencias aprobadas por el Pleno del Tribunal.
- Auxiliar al Secretario de Tribunal en la elaboración de acuerdos, oficios y documentos, necesarios para el correcto funcionamiento del Tribunal.

Poder Judicial de la Federación (Tercer Tribunal Colegiado en Materia de Trabajo del Segundo Circuito), Toluca, Estado de México.

Actuario Judicial. (Junio a Septiembre de 2023)

- Practicar las notificaciones del Órgano Jurisdiccional.
- Efectuar la revisión de los plazos de las notificaciones y determinar las rutas de entrega y calendarización más adecuadas, para realizarlas de manera oportuna.
- Devolver las actuaciones, previas anotaciones correspondientes y el levantamiento de las constancias que procedan legalmente.

Poder Judicial de la Federación (Juzgado de Distrito en Materia Mercantil Federal en el Estado de México), Toluca, Estado de México.

Actuario Judicial. (Junio 2023)

- Practicar las notificaciones del Órgano Jurisdiccional.
- Efectuar la revisión de los plazos de las notificaciones y determinar las rutas de entrega y calendarización más adecuadas, para realizarlas de manera oportuna.
- Devolver las actuaciones, previas anotaciones correspondientes y el levantamiento de las constancias que procedan legalmente.

Poder Judicial de la Federación (Tercer Tribunal Colegiado en Materia de Trabajo del Segundo Circuito), Toluca, Estado de México.

Coordinador Técnico Administrativo. (Enero a Junio de 2023).

- Manejo de los Recursos Humanos, Técnicos y Administrativos del Órgano Jurisdiccional.
- Control de plataformas para el correcto funcionamiento del Tribunal Colegiado.
- Seguimiento en el manejo y control de los procesos administrativos del Órgano.

Poder Judicial de la Federación (Segundo Tribunal Colegiado en Materia de Trabajo del Segundo Circuito), Toluca, Estado de México.

Actuario Judicial. (Julio a Diciembre, 2022)

- Practicar las notificaciones del Órgano Jurisdiccional.
- Efectuar la revisión de los plazos de las notificaciones y determinar las rutas de entrega y calendarización más adecuadas, para realizarlas de manera oportuna.
- Devolver las actuaciones, previas anotaciones correspondientes y el levantamiento de las constancias que procedan legalmente.

Poder Judicial de la Federación (Segundo Tribunal Colegiado en Materia de Trabajo del Segundo Circuito), Toluca, Estado de México.

Oficial Judicial. (Diciembre 2019 a Julio 2022).

- Facilitar la elaboración de los antecedentes para emitir los proyectos de sentencia.
- Apoyar en el registro de oficios y engroses de las sentencias aprobadas por el Pleno del Tribunal.
- Auxiliar al Secretario de Tribunal en la elaboración de acuerdos, oficios y documentos, necesarios para el correcto funcionamiento del Tribunal.

Poder Judicial de la Federación (Segundo Tribunal Colegiado en Materia de Trabajo del Segundo Circuito), Toluca, Estado de México.

Oficial de Partes. (Septiembre a Diciembre de 2019).

- Apoyar en la recepción y registro de solicitudes y demás correspondencia presentada ante el Órgano Jurisdiccional.
- Registrar en el Sistema Integral de Seguimiento de expedientes, la recepción de documentación, acuerdos y disposiciones aplicables al ámbito de su competencia.
- Apoyar en la elaboración de reportes estadísticos.

Poder Judicial de la Federación (Tercer Tribunal Colegiado en Materia de Trabajo del Primer Circuito), Ciudad de México, México.

Oficial Judicial. (Abril a Septiembre de 2019).

- Facilitar la elaboración de los antecedentes para emitir los proyectos de sentencia.
- Apoyar en el registro de oficios y engroses de las sentencias aprobadas por el Pleno del Tribunal.
- Auxiliar al Secretario de Tribunal en la elaboración de acuerdos, oficios y documentos, necesarios para el correcto funcionamiento del Tribunal.

EDUCACIÓN

Curso Escolarizado para acceder a la Categoría de Secretario del Poder Judicial de la Federación 2024.

Escuela Federal de Formación Judicial del Poder Judicial de la Federación.

Universidad La Salle, Ciudad de México.

Maestría en Justicia Penal. (2020 – 2022 Titulación en trámite).

Universidad Juárez del Estado de Durango, Durango, México.

Licenciado en Derecho. (2015-2018).

Presidente del Comité Ejecutivo de la Sociedad de Alumnos.

Participante en los Concursos Nacionales de debate político y oratoria.

Centro de Bachillerato Tecnológico, Industrial y de Servicios No. 130, Durango, Durango.

Educación Media Superior. Técnico en Administración. (2013-2015)

HABILIDADES PROFESIONALES.

- Microsoft Office 365: Teams, Word, Excel, Power Point y Publisher.
- Dominio del Sistema de Seguimiento Integral de Expedientes. (SISE).
- Manejo de Plataformas: CISCO webex, Zoom, Google Meet, Canva, Outlook, Dropbox, iOS y Windows.
- Idiomas: Inglés acreditado con un B2.2.

CURSOS Y CAPACITACIONES.

- Curso Inducción para Coordinadores Técnicos Administrativos -I.
- Taller Diálogo con la Judicatura sobre empresas y derechos humanos. El uso de la debida diligencia como herramienta interpretativa.
- Seminario de Derecho Colectivo por la *Escuela Federal de Formación Judicial*.
- Curso Género como Herramienta para la igualdad.(Quinta edición).
- Programa In Altum, capacitación en Derechos Humanos, Política y Gobierno. *Catholic University, Washington. (Junio 2022)*
- Docente de las materias de Derecho Constitucional y Procesal Penal en la Universidad Hays Philips.
- Curso Amparo Penal y Constitucionalidad. *Instituto Nacional de Ciencias Penales.*
- Curso para generar espacios libres de violencia-I. *Escuela Federal de Formación Judicial.*
- Curso Incidentes de tramitación especial en el Juicio de Amparo. *Coaña Aguirre Abogados.*
- Curso E-Justicia: Nuevas tecnologías y administración del conocimiento. *Escuela Federal de Formación Judicial.*
- Curso Lenguaje claro y comunicación efectiva en la redacción de sentencias. *Escuela Federal de Formación Judicial.*
- Curso Protección Judicial de los Derechos Económicos, Sociales, Culturales y Ambientales (DESCA). *Escuela Federal de Formación Judicial.*
- Curso Test de Proporcionalidad. *Suprema Corte de Justicia de la Nación.*
- Exámen acreditado por la Escuela Federal de Formación Judicial como Actuario Judicial.
- Participante en la Jornada de Sensibilización sobre la Reforma en Materia de Justicia Laboral. *Escuela Federal de Formación Judicial.*