

CURRICULUM VITAE



NOMBRE: Gerardo Martínez García

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Doctorado en Juicio de Amparo (Actualmente cursando)
Universidad Tolteca de México, A.C. Ciclo 2025-2026

Especialidad en Justicia Administrativa (Actualmente cursando)
Centro de Estudios Superiores en materia de Derecho Fiscal y Administrativo del Tribunal Federal de Justicia Administrativa, Ciclo 2024-2025

Maestría en Auditoría Gubernamental, Cédula Profesional [REDACTED]
Instituto de Administración Pública del Estado de Puebla, A.C. Ciclo 2017-2019

Licenciatura en Derecho, Cédula Profesional [REDACTED]
Título expedido por la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla, Ciclo 2004-2009

Diplomado en Responsabilidades Administrativas
Escuela Estatal de Formación Judicial, Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Puebla, 2024

Diplomado en Responsabilidades de los Servidores Públicos.
Universidad Autónoma de Aguascalientes, 2019

Seminario de Auditoría Gubernamental 9ª Generación.
Secretaría de la Contraloría del Estado de Durango, 2019

Diplomado en Gestión Pública y su Marco Jurídico I y II
Instituto de Administración Pública del Estado de Puebla A.C.
Octubre 2011 – Junio 2012, con una duración de 480 horas

HABILIDADES: Proactivo, dinámico, planeación, organización, comunicación asertiva, trabajo bajo presión, honesto, trabajo en equipo, manejo de paquetería office y funciones de oficina, excelente presentación y alto sentido de lealtad e institucionalidad.

EXPERIENCIA PROFESIONAL RELEVANTE:

Secretario de Acuerdos autorizado para desempeñar funciones de Magistrado de la Ponencia siete de la Tercera Sala Colegiada del Tribunal de Justicia Administrativa del Poder Judicial del Estado de Puebla. Como Titular de la Ponencia siete de la Tercera Sala Colegiada del Tribunal de Justicia Administrativa, corresponde vigilar el correcto funcionamiento de la actividad jurisdiccional competencia de la Ponencia a mi cargo, revisión y suscripción de los proyectos de acuerdos, resoluciones y sentencias con motivo de los juicios contenciosos administrativos, ya sea por la vía ordinaria y sumaria. Validar con la firma todos aquellos documentos para dar cumplimiento a las obligaciones en materia de transparencia, estadística y de la Matriz de Indicadores para Resultados. Como integrante del Pleno de la Tercera Sala Colegiada y en el Pleno del Tribunal, se participa en el análisis, discusión y votación de los proyectos de resolución o sentencias sometidos a discusión. *Puesto actual.*

Secretario de Acuerdos en la Ponencia uno de la Primera Sala Colegiada del Tribunal de Justicia Administrativa del Poder Judicial del Estado de Puebla. Asistí con la firma a la Magistrada titular de la Ponencia uno en los acuerdos y resoluciones derivados de la presentación de los juicios contenciosos administrativos; Coadyuvi con los proyectistas y auxiliares, en la elaboración de acuerdos y resoluciones; di seguimiento del cumplimiento de los plazos y términos de cada asunto que correspondió conocer a la Ponencia, vigilé el cumplimiento de envío de información de estadística y la relativa a la de Matriz de Indicadores para Resultados; además, de revisar, validar y circular los proyectos de resolución, previo visto bueno de la Magistrada Titular de la Ponencia, con las ponencias que integran el Tribunal de Justicia Administrativa para discusión y aprobación en Pleno del propio Tribunal o de la Primera Sala Colegiada, según correspondiera.

Responsable de la Unidad de Regulación Normativa en Caja Depac Poblana, Sociedad Cooperativa de Ahorro y Préstamo de Responsabilidad Limitada de Capital Variable. *Entidad Financiera regulada por la Comisión Nacional Bancaria y de Valores.* Coadyuvi directamente con la Dirección General en la representación legal de la Cooperativa. Fungí como asesor jurídico en temas administrativos, civiles, mercantiles, además de dar seguimiento a los asuntos de índole penal en los que la Cooperativa tenía interés. Atendí requerimientos, presenté promociones y realicé el envío de Informes periódicos a la Comisión Nacional Bancaria y de Valores; Atendí el cumplimiento de las obligaciones ante la "CONDUSEF", relativa a la actualización de los portales SIPRES: Registro de Prestadores de Servicios Financieros, RECA: Registro de Contratos de Adhesión, RECO: Registro de Comisiones, REUNE: Registro de Información de Unidades Especializadas, IFIT: Ingreso de Fichas Técnicas, REDECO: Registro de Despachos de Cobranza, REUS, Registro de Usuarios; Elaboré, revisé y validé los contratos de prestación de servicios profesionales, arrendamiento, convenios modificatorios e interinstitucionales, además de cualquier otro por indicación de la Dirección General; realicé gestiones ante notarías públicas para la protocolización de Actas del Consejo de Administración, Asamblea General de Socios, además de poderes generales, y su inscripción en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, revisé, actualicé y gestioné el registro de los instrumentos societarios de la Entidad Financiera. Fui encargado de Vigilar el cumplimiento normativo a

nivel Estatal y Municipal (Licencias de Funcionamiento, Programas Internos de Protección Civil, Permisos y Autorizaciones), y finalmente fui el responsable del seguimiento al cumplimiento en materia de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y Avisos de Privacidad.

Ejecutivo de Proyecto A, en el Banco del Bienestar, Sociedad Nacional de Crédito, Institución de Banca de Desarrollo. Entidad Financiera Federal

Formé parte del equipo de trabajo encargado de vigilar y supervisar el cumplimiento del Convenio Marco y los Convenios Específicos relativos al Plan Presidencial de Expansión de Sucursales del Banco del Bienestar; de la integración de los Expedientes Unitarios Bancarios, que contienen la documentación comprobatoria del ejercicio y gasto de los recursos públicos utilizados para la construcción de las nuevas sucursales del Banco del Bienestar, así como para la obtención de licencias y permisos para la construcción y puesta en marcha de las nuevas sucursales del Banco del Bienestar. Participé en los primeros estudios y análisis para la propuesta de módulos y sucursales del Banco del Bienestar en las estaciones y paraderos del proyecto "Tren Maya", en colaboración con FONATUR. Coordiné el proyecto e implementación de una maqueta que brindaría un enlace de conectividad por medio de fibra óptica proporcionado por CFE Transmisiones para las sucursales del Banco del Bienestar, así como la ejecución de pruebas de funcionamiento, obteniendo resultados positivos, en colaboración con CFE.

Analista Especializado Consultivo B, adscrito a la Dirección Jurídica Contenciosa de la Secretaría de la Función Pública del Gobierno del Estado de Puebla.

Intervine como delegado en todos los Juicios de Amparo y los Contenciosos Administrativos en los que la Dependencia fue parte, elaborando proyectos de informes, contestación de demandas, formulación de alegatos, recursos o medios de impugnación. En la materia de responsabilidad administrativa, elaboré proyectos de resolución de Recursos de Revocación, e instrumenté las actividades tendientes a la investigación de presuntas responsabilidades administrativas de servidores públicos, remitiendo las evidencias a la autoridad substanciadora para el inicio de procedimiento de responsabilidad. Elaboré resoluciones de los recursos de inconformidad promovidos en contra de los procedimientos de adjudicación de bienes, servicios, y de obra pública; en la materia de derechos humanos, actúe como enlace con la Consejería Jurídica del C. Gobernador del Estado, con la finalidad de instrumentar estrategias para dar cumplimiento a las Recomendaciones que emitió la Comisión de Derechos Humanos; así como su respectivo seguimiento; Atendí los requerimientos de la CNDH o CDH Puebla, así como rendición de

Jefe de Departamento de Revocaciones e Inconformidades adscrito a la Dirección Jurídica Contenciosa de la Secretaría de la Función Pública del Gobierno del Estado de Puebla.

Coordiné e instruí la elaboración de proyectos encaminados al dictado de resoluciones de los Recursos de Revocación, Recursos de Inconformidad, así como su revisión para su aprobación; instrumenté la investigación y substanciación de procedimientos de presunta responsabilidad administrativa; intervine en los juicios de amparo y juicio contenciosos administrativos defendiendo los intereses de la Dependencia; atendí los requerimientos hechos por autoridades jurisdiccionales.

Jefe de Departamento de lo Contencioso Administrativo adscrito a la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Comisión Estatal de Agua y Saneamiento del Estado de Puebla.

Como integrante del Organismo Público Descentralizado participé en la elaboración de su nuevo Reglamento Interno, y posteriormente en la gestión para su publicación en el Periódico Oficial del Estado -11 de abril de 2017-; llevé actividades que incidieron directamente en la representación legal de la Comisión, interviniendo como delegado y defensor de la Entidad, su Titular y sus Servidores Públicos ante instancias Judiciales y Administrativas, a saber, el Poder Judicial de la Federación, Tribunal Federal de Justicia Administrativa, Junta de Conciliación y Arbitraje, Tribunal Superior de Justicia del Estado de Puebla y la Fiscalía General del Estado. En los asuntos litigiosos instruí y coordiné la elaboración de documentos de naturaleza jurídica como, contestación de demandas, informes previos y justificados, promociones incidentales y medios de impugnación, ofrecimiento de pruebas, jurisdicciones voluntarias y Denuncias; aunado a ello, substancié procedimientos administrativos, a saber: Pagos en Exceso, Rescisiones Administrativas y Terminaciones Anticipadas; en materia de Obra Pública y sus servicios relacionados, coadyuvé en la elaboración de Dictámenes Técnicos e integré expedientes para hacer efectivas Pólizas de Fianza de Cumplimiento y de Amortización Total o Parcial de los Anticipos en los Contratos de Obra y sus servicios relacionados con la misma, así como su envío a la autoridad ejecutora para su ejecución. Intervine en la regularización de bienes inmuebles destinados a la obra pública en materia de infraestructura hidráulica. En la rama de los Derechos Humanos, intervine en la gestión, obtención, integración y presentación de los medios de prueba que acreditaban el cumplimiento de recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de los Derechos Humanos. Actúe como ente consultor y asesor jurídico para las áreas que integran la Entidad. También, concilié, medié y sostuve pláticas con particulares y/o sector privado con la finalidad de establecer condiciones que favorecieran los intereses de la Comisión.

Jefe de Departamento de lo Contencioso adscrito a la Dirección Jurídica de la Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Instruí la elaboración de informes, escritos, promociones y recursos, intervine como delegado en procedimientos jurisdiccionales y administrativos; supervisé y revisé los proyectos de demandas y contestación de las mismas; coordiné la solventación de requerimientos de los Tribunales de impartición de justicia en el ámbito local y federal; así como la presentación de denuncias y/o querellas; instrumenté la substanciación de procedimientos administrativos, brindé asesoría y apoyo para la solventación de auditorías locales, estatales y federales en materia de regularización de inmuebles (Propiedad Privada-Ejidal) –liberación del derecho de vía-. (Experiencia y aplicación de conocimientos en la práctica del Derecho en General y en la materia de la obra pública y prestación de los servicios públicos municipales).