

CURRÍCULUM VITAE



DATOS PERSONALES

NOMBRE: Dalel Pedraza Velázquez

COMPETENCIAS ESENCIALES.

Dominio del juicio de amparo directo e indirecto.

Conocimiento de los principios rectores de los juicios.

Manejo de la legislación en materia constitucional, administrativa, fiscal y agraria.

Conocimiento de tratados y convenios internacionales suscritos por el Estado mexicano, así como de las resoluciones de la Corte Interamericana.

FORMACIÓN Y ESPECIALIZACIÓN.

Maestría en derecho

Posgrado de la Facultad de Derecho de la Universidad Nacional Autónoma de México 2010-2012 (por concluir).

Especialidad en Derecho Fiscal.

Posgrado de la Facultad de Derecho de la Universidad Nacional Autónoma de México 2006-2008.

Título 25-junio-2008

Licenciatura en Derecho.

Facultad de Derecho de la Universidad Nacional Autónoma de México
1999-2003.
Título: 11 de mayo de 2005.

CURSOS Y DIPLOMADOS.

“Curso Género como Herramienta para la igualdad, impartido por la Escuela Federal de Formación Judicial en 2022”

“Diplomado de Medio ambiente, Cambio climático y derechos humanos impartido por la Escuela Federal de Formación Judicial en 2021”

“Curso Derechos de autor: conceptos básicos y temas de actualidad en la judicatura impartido por la Escuela Federal de Formación Judicial del 22 de febrero al 9 de junio de 2021.”

“Diplomado igualdad y no discriminación impartido por la Escuela Federal de Formación Judicial en 2019.”

TRAYECTORIA LABORAL

Imparcialidad en la resolución de juicios de amparo directo y recursos de revisión, recursos de queja, recursos de inconformidad.

Actualmente elaboro sentencias como secretaria de tribunal en el Noveno Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Primer Circuito, desde el 16 de noviembre de 2013 a la fecha.

Me desempeñé como secretaria proyectista de sentencias en el Cuarto Tribunal Colegiado de Circuito Auxiliar de la Primera Región en el Distrito Federal del 16 de octubre de 2010 al 15 de noviembre de 2013.

Imparcialidad en la resolución y tramitación de juicios de amparo indirecto ante juzgados de distrito.

Como secretaria de juzgado elaboré sentencias en el Juzgado Décimo Quinto de Distrito en Materia Administrativa en el Distrito Federal del 16 de enero de 2009 al 15 de octubre de 2010.

Mi formación como secretaria de juzgado inició con mi nombramiento encargada del área de trámite y cumplimiento de sentencias de amparo, en el Juzgado Decimosegundo de Distrito en Materia Administrativa en el Distrito Federal del 1o de junio de 2006 al 15 de enero de 2009, en el que vigilaba la debida integración de los juicios a fin de que se procediera al dictado de su sentencia.

Mi primer contacto con la impartición de justicia fue en juzgados de distrito en materia administrativa, en donde me encargaba de la elaboración de acuerdos, cuidado de los términos legales, formación de expedientes y atención al público en general.

Me desempeñé como Oficial Judicial Interina adscrita al Juzgado Decimosegundo de Distrito en Materia Administrativa en el Distrito Federal del 1o de noviembre de 2004 al 30 de mayo de 2006.

Laboré con el puesto de Oficial Judicial Interina adscrita al Juzgado Segundo de Distrito "B" en Materia Administrativa en el Distrito Federal del 1o de julio de 2003 al 30 de octubre 2004.

Trabajé como Oficial Judicial Interina adscrita al Juzgado Segundo de Distrito en Materia Administrativa en el Distrito Federal del 1o de abril de 2001 al 30 de junio 2003.

Comencé a trabajar como oficial judicial interina adscrita al Juzgado Primero de Distrito en Materia Administrativa en el Distrito Federal del 01 de abril de 2000 al 30 de marzo de 2001,

en el que colabore con la revisión las demandas de amparo indirecto y en la resolución de incidentes de suspensión.