

OBJETIVOS.

Buscar oportunidades en el área del Derecho, aportar todas y cada uno de mis conocimientos y habilidades, ponerlos en práctica y trabajar conjuntamente para el crecimiento colectivo, adquirir experiencia para continuar en la formación de mi carrera judicial dentro del Poder Judicial de la Federación.

FORMACIÓN ACADÉMICA.

Licenciatura en Derecho. Universidad Corregidora de Querétaro 2009-2013.

Preparatoria. Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios #119 (CBITIS) Corregidora, Querétaro. Generación 2006-2009.

CURSOS Y EXAMENES RELEVANTES.

Curso Básico de Formación y Preparación de Secretarios del Poder Judicial de la Federación. Generación 2018. **Aprobado.**

Examen de Aptitud Ordinario para Actuario del Poder Judicial de la Federación: **Aprobado.**

Examen para analista Jurídico del Sistema Integral de Seguimiento de Expedientes: **Aprobado.**

EXPERIENCIA LABORAL.

- **Despacho jurídico “Gremio Jurídico”. Enero 2011 a noviembre de 2012.** Actividades: Elaboración de promociones y demandas, revisión de expedientes en juzgados y embargos.

- **Oficial Administrativo en el Juzgado Segundo de Distrito en el Estado de Querétaro. Diciembre 2012 a septiembre 2014.** Actividades: Acuerdo de promociones en relación al trámite de las causas

penales incluidas las de delincuencia organizada, admisión, preparación de desahogo de pruebas, desahogo de pruebas, elaboración del avance para sentencias y ordenes de aprehensión, elaboración de autos de formal prisión o libertad por falta de elementos en relación a delitos no graves.

- **Oficial Administrativo en el Juzgado Segundo de Distrito de Procesos Penales Federales en el Estado de Querétaro. Septiembre 2014 a febrero 2017.**

Actividades: Acuerdo de promociones en relación al trámite de las causas penales incluidas las de delincuencia organizada, admisión, preparación de desahogo de pruebas, desahogo de pruebas, elaboración del avance para sentencias y ordenes de aprehensión, elaboración de autos de formal prisión o libertad por falta de elementos en relación a delitos no graves.

- **Analista Jurídico del Sistema Integral de Seguimiento de Expedientes. Febrero 2017 a agosto 2018.**

Actividades: Registro de causas penales, comunicaciones oficiales y juicios de amparo, envío de comunicaciones a través del aludido sistema, registro de datos respecto al acuerdo diario, toma de asistencia de procesados a través del Sistema Biométrico (SIBAP) y cotejo de estadista mensual.

- **Secretaria particular de la Juez Segundo de Distrito de Procesos Penales Federales en el Estado de Querétaro. Diciembre 2018.**

Actividades: Revisión del acuerdo diario, atención al público, cuestiones relativas a la agenda de la titular, elaboración de oficios administrativos, archivar documentación administrativa.

- **Oficial Administrativo en el Juzgado Segundo de Distrito de Procesos Penales Federales y de Amparo en el Estado de Querétaro. Enero 2018 a noviembre 2019.**

Actividades: Mesa de trámite admisiones, suspensiones, prevenciones y desechamientos de demandas de amparo, celebración de audiencias incidentales y constitucionales, realización de acuerdos, proyectos de sentencia, ejecutorias y cumplimientos de sentencia.

- **Secretaria de Juzgado Segundo de Distrito de Procesos Penales Federales y de Amparo en el Estado de Querétaro. Diciembre 2019 a enero 2021.** Actividades: Elaboración de proyectos, revisión y firma de acuerdos de trámite.

- **Oficial Judicial en el Juzgado Segundo de Distrito de Procesos Penales Federales y de Amparo en el Estado de Querétaro. Enero 2021 a agosto de 2022.**

Actividades: Mesa de trámite admisiones, suspensiones, prevenciones y desechamientos de demandas de amparo, celebración de audiencias incidentales y constitucionales, realización de acuerdos, proyectos de sentencia, ejecutorias y cumplimientos de sentencia.

- **Oficial Judicial en el Juzgado Segundo en Materia Penal en el Estado de Querétaro. Septiembre de 2022 a abril de 2023.**

Actividades: Mesa de trámite admisiones, suspensiones, prevenciones y desechamientos de demandas de amparo, celebración de audiencias incidentales y constitucionales, realización de acuerdos, proyectos de sentencia, ejecutorias y cumplimientos de sentencia.

- **Oficial Judicial en el Tribunal Colegiado en Materias Administrativa y de Trabajo en el Vigésimo Segundo Circuito Mayo a octubre de 2023.**

Actividades: Mesa de trámite admisiones, suspensiones, prevenciones y desechamientos, realización de acuerdos, proyectos de sentencia, ejecutorias y cumplimientos de sentencia.

- **Oficial Judicial en el Juzgado Segundo en Materia Penal en el Estado de Querétaro. Noviembre de 2023 a junio de 2024.**

Actividades: Mesa de trámite admisiones, suspensiones, prevenciones y desechamientos de demandas de amparo, celebración de audiencias incidentales y constitucionales, realización de acuerdos, proyectos de sentencia, ejecutorias y cumplimientos de sentencia.

- **Secretaria proyectista en el Juzgado Segundo en Materia Penal en el Estado de Querétaro. Julio de 2024 a la fecha.**

Actividades: Elaboración de proyectos, revisión y firma de acuerdos de trámite.

CURSOS.

- Curso de Ortografía. Instituto de la Judicatura Federal. Virtual. (2018)
- Curso de Word SISE. Instituto de la Judicatura Federal. Virtual. (2018)
-

ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE INTERÉS.

- Concurso Interuniversitario de Arbitraje Comercial Internacional (CAM 2013).

CONOCIMIENTOS.

- Microsoft Office (Word, WordSISE, Excel, Power Point, Etc.).
- Fax, Copiadora.
- Internet.

HABILIDADES Y VALORES.

- Fácil aprendizaje.
- Lealtad
- Responsabilidad.
- Puntualidad.
- Respeto.
- Trabajo en equipo.
- Honestidad.
- Creatividad e Innovación.
- Perseverancia.
- Sencillez.
- Humildad.

LIC. MÓNICA NOGUEZ ARREOLA.