
CURRICULUM VITAE

SANDRA ELIZABETH RAMÍREZ AGUILERA

Idiomas: Español e inglés.

DATOS ESCOLARES

ABOGADO:

Plantel: Centro Universitario de Ciencias Sociales y Humanidades
División de Estudios Jurídicos.
Universidad de Guadalajara.

Fechas: 2006-2010.

Certificado: Sí.

Calificación: 99.34.

Titulación: Automática, mediante la modalidad de excelencia académica:

- Acta de Titulación de fecha 28 de Febrero de 2011.
- Título de Abogado del 23 de mayo de 2011.
- Cédula Estatal.
- Cédula Federal.

MAESTRÍA EN DERECHO PÚBLICO (ESPECIALIDADES EN DERECHO CONSTITUCIONAL Y AMPARO, Y DERECHO ADMINISTRATIVO):

Plantel: Universidad Panamericana.

Lugar: Guadalajara, Jalisco.

Certificado: Título y cédula.

Fecha: 2012 a 2014.

Titulación: Automática, mediante la modalidad de promedio 9.6.

ANTECEDENTES LABORALES

Empresa o Institución: ZAMORA ESTRADA Y ASOCIADOS S.C.

Puesto desempeñado: Amanuense de Notario.

Fechas: 7 de Julio de 2007 a 25 de Junio de 2010.

Institución: Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa (entonces),
Primera Sala Regional de Occidente.

Puesto desempeñado: Secretaria de Secretario de Acuerdos, en la Primera Ponencia de la
Primera Sala.

Fechas: Del 2 de agosto de 2010 al 12 de agosto del 2011 como practicante,
y del 15 de agosto del 2011 al 31 de octubre de 2013, con base en
el puesto mencionado.

Institución: Poder Judicial de la Federación, Juzgado Primero de Distrito en Materias Administrativa y de Trabajo en Zapopan Jalisco, Tercer Tribunal Colegiado en Mateira Civil del Tercer Circuito, en Zapopan, Jalisco, Juzgado Noveno de Distrito en Materias Administrativa y de Trabajo en Zapopan Jalisco, después Juzgado Noveno de Distrito en Materias Administrativa, Civil y de Trabajo en Zapopan Jalisco, y Segundo Tribunal Colegiado en Mateira Civil del Tercer Circuito, en Zapopan.

Puestos desempeñados: - Oficial Administrativo, Secretaria Particular, Secretaria interina de Tribunal Colegiado y Secretaria de Juzgado de Distrito interina y de base.

Fechas: Del 1° de noviembre de 2013 al 31 de diciembre 2022, con un intervalo de seis meses del 1 de enero 2020 al 20 de junio de 2020.

Institución: **Supremo Tribunal de Justicia del Estado de Jalisco.**

Puestos desempeñados: - Secretaria en la Octava Sala en materia Civil por concepto de honorarios.

Fechas: Del 1° de enero de 2020 al 30 de abril de 2020.

ESTUDIOS ADICIONALES Y PARTICIPACIÓN EN EVENTOS

INGLES GENERAL

Plantel: Programa Universitario de Lenguas Extranjeras, Universidad de Guadalajara. (PROULEX Tecnológico).

Fechas: Noviembre 2002 – Febrero 2004.

Diploma: Sí.

INGLES POST-AVANZADO (PROULEX CERTIFICADO)

Plantel: Programa Universitario de Lenguas Extranjeras, Universidad de Guadalajara. (PROULEX Tecnológico).

Fechas: Marzo 2004– Julio 2004.

Diploma: Sí.

CARRERA DE OPERADOR CERTIFICADO

Plantel: Instituto de Computación de Occidente (ICO).

Fechas: Junio 2004 – Noviembre 2005.

Programas manejados: Windows, Power Point, Word, Excel, Access, Internet, Outlook.

Diploma: Sí, avalado por la Secretaría de Educación Pública, Gobierno del Estado de Jalisco.

SANDRA ELIZABETH RAMIREZ AGUILERA.

GUADALAJARA, JALISCO, MEXICO.

Marzo, 2025.