

CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES

OSEGUERA BARRAGÁN DULCE YALIT

E-MAIL dulceoseguera@gmail.com



FORMACIÓN ACADÉMICA

UNIVERSIDAD

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

Licenciado en Derecho

Titulada

Cedula Profesional 7417850

Año de Inicio Agosto 2006

Año de fin Diciembre 2010

PREPARATORIA

CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO, INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS #21

Mexicali, Baja California

2003-2006

Estudiando la especialidad de Contabilidad.

SECUNDARIA

ESCUELA SECUNDARIA ESTATAL NÚMERO 30

San Luis Rio Colorado, Sonora

2000-2003

PRIMARIA

ESTHER QUIJADA DOMÍNGUEZ

San Luis Rio Colorado, Sonora

1994-2000

EXPERIENCIA LABORAL

- **BURO CORPORATIVO**

Licenciado en Derecho

FUNCIONES: Apoyando en todo lo relativo (revisión de expedientes, elaboración y presentación de promociones, desahogo de diligencias, elaboración de demandas, convenio, daciones en pago) al desarrollo de los juicios en cada una de sus etapas, realización de trámites ante Registro Público de la Propiedad y de Comercio y entre otras dependencia de gobiernos respecto a los juicios

hipotecario, ejecutivo, mercantil y familiar que se tramitan dentro del despacho.

- **SANDOVAL DIAZ, MEZA Y ASOCIADOS**

Licenciado en Derecho

FUNCIONES: Apoyando en todo lo relativo (revisión de expedientes, elaboración y presentación de promociones, desahogo de diligencias, elaboración de demandas, convenio, daciones en pago) al desarrollo de los juicios en cada una de sus etapas, realización de trámites ante Registro Público de la Propiedad y de Comercio y entre otras dependencia de gobiernos respecto a los juicios hipotecario, ejecutivo, mercantil y familiar que se tramitan dentro del despacho.

- **HONOLD Y ASOCIADOS, S.C.**

Licenciado en Derecho.

FUNCIONES: Apoyando en todo lo relativo (revisión de expedientes, elaboración y presentación de promociones, desahogo de diligencias, elaboración de demandas, convenio, daciones en pago) al desarrollo de los juicios en cada una de sus etapas, realización de trámites ante Registro Público de la Propiedad y de Comercio y entre otras dependencia de gobiernos respecto a los juicios hipotecario, ejecutivo, mercantil y familiar que se tramitan dentro del despacho.

- **Grupo Promotor de Alimentos**

Auxiliar jurídico-administrativo

FUNCIONES: Elaboración de contratos del personal así como de los escritos correspondientes al ámbito laboral, así como apoyo en área administrativa.

JEFE INMEDIATO: Deysi De cuesta Zavala

Fecha de Inicio de labores. Mayo 2011

Fecha de finalización. Octubre 2011/ Teléfono: (686) 568 13 50

- **Servicios de Administración Tributaria S.A.T.**

Realizando el servicio social segunda etapa en el área de asesoría fiscal al contribuyente.

FUNCIONES: Atención personal con los contribuyentes, interactuando sobre sus dudas y necesidades a satisfacer dentro de tal dependencia.

- **Procuraduría agraria**

Realizando prácticas profesionales

FUNCIONES: Perfeccionamiento de contratos sobre tierras ejidales, Elaboración de demandas en primera y segunda instancia en la materia agraria.