

GILBERTO ABRAHAM ISLAS ROMÁN

Fecha de nacimiento: 24 de febrero de 1987, Puebla, Pue.

E-mail: g.islasr@gmail.com

No. De Cedula Profesional: 6649322 expedida por la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública.



FORMACIÓN ACADÉMICA

MAESTRÍA EN DERECHO CON TERMINAL EN DERECHO DEL TRABAJO Y DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

2016-2018

LICENCIATURA EN DERECHO

Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

2005-2010

EXPERIENCIA PROFESIONAL

BUFETE JURIDICO DE SERVICIOS INTEGRALES

SEPTIEMBRE 2010 A AGOSTO 2015

De septiembre de 2010 y hasta agosto de 2015 laboré en este Bufete dentro del cual se litigan juicios laborales, civiles, familiares y penales.

Ejercí la profesión en este Bufete que dentro de su cartera de clientes se cuentan con asuntos preponderantemente de BANCO SANTANDER (MEXICO) en Puebla, CDMX, Tlaxcala e Hidalgo, así como diversas morales.

Entre las actividades que desempeñé se encuentran:

- Asesoría legal en general.
- Demandas en contra y resolución de contingencias, juicios ordinarios y ejecutivos civiles, mercantiles.

- Atención especialmente de asunto laborales en defensa y representación patronal, litigio para trabajadores, resolución a través de mecanismos alternos de solución de controversias.
- Atención de requerimientos de autoridades judiciales, laborales, administrativas y ministeriales.

H. AYUNTAMIENTO DE SAN MARTÍN TEXMELUCAN, PUEBLA.

DIRECTOR DEL REGISTRO CIVIL.

JUNIO 2018 A OCTUBRE 2018

Entrada en funciones debido al nombramiento del presidente municipal sustituto designado por el Congreso del Estado, ingresé a laborar como asesor de la presidencia y Jefe de Planeación de Proyectos Sistema Municipal de Desarrollo Integral de la Familia, atendiendo diversos temas administrativos que eran designados directamente por el presidente municipal sustituto, además de fungir como secretario de la Comisión del Servicio Profesional de Carrera Policial de San Martín Texmelucan, Puebla y como Vocal del Comité de Adquisiciones.

Como Director del Registro Civil, las funciones que desempeñé fueron de organización, mando y dirección del personal a mi cargo para el funcionamiento del Registro; atender demandas ciudadanas relacionadas a los trámites y servicios; asesorar a los usuarios, asesoría al público sobre los asuntos de rectificación de actas y constancias.

ASESOR JURÍDICO DE SINDICATURA DEL AYUNTAMIENTO DE AMOZOC, PUEBLA.

OCTUBRE 2018 AGOSTO 2019

Como asesor jurídico, las actividades a realizar consistían en contestar oficios internos y externos, realizar informes previos y justificados en juicios de amparo, contestar demandas y dar seguimiento a los juicios en que fuera parte el Ayuntamiento con especial atención a juicios burocráticos, comparecer a audiencias y diligencias judiciales, brindar asesoría a la población que lo requiriera y a las áreas del Ayuntamiento que así lo solicitaran.

***SECRETARIO INSTRUCTOR EN EL TRIBUNAL LABORAL FEDERAL DE ASUNTOS INDIVIDUALES EN EL ESTADO DE HIDALGO CON SEDE EN PACHUCA DE SOTO.
DIECIEMBRE 2020 A OCTUBRE 2022***

Los señalados en el Manual General de Puestos vigente aprobado por el Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, así como las funciones específicas que para el puesto determine el titular del puesto y rango conforme a lo órgano jurisdiccional, contando con el primer nombramiento con efectos a partir del dieciocho de noviembre de dos mil veinte al once de abril de dos mil veintiuno, y posteriormente con nombramiento de base con efectos a partir del doce de abril de dos mil veintiuno.

***SECRETARIO INSTRUCTOR EN EL TRIBUNAL LABORAL FEDERAL DE ASUNTOS COLECTIVOS, CON SEDE EN LA CIUDAD DE MÉXICO.
OCTUBRE 2022 A MAYO 2023***

Los señalados en el Manual General de Puestos vigente aprobado por el Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, así como las funciones específicas que para el puesto determine el titular del puesto y rango conforme al órgano jurisdiccional, contando con el primer nombramiento con efectos a partir del trece de octubre de dos mil veintidós al doce de abril de dos mil veintitrés, y posteriormente con nombramiento de base con efectos a partir del trece de abril de dos mil veintitrés.

***SECRETARIO INSTRUCTOR EN EL PRIMER TRIBUNAL LABORAL FEDERAL DE ASUNTOS INDIVIDUALES EN EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA, CON SEDE EN ENSENADA.
NOVIEMBRE 2023***

Los señalados en el Manual General de Puestos vigente aprobado por el Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, así como las funciones específicas que para el puesto determine el titular del puesto y rango conforme a lo órgano jurisdiccional, contando con el primer nombramiento con efectos a partir del veintiuno de noviembre de dos mil veintitrés al veintiuno de febrero de dos mil veinticuatro; posteriormente del veintiuno de febrero de dos mil veinticuatro al veintiuno de

mayo de dos mil veinticuatro y finalmente con nombramiento de base con efectos a partir del veintiuno de mayo de dos mil veinticuatro.

OTRAS ACTIVIDADES

JUNTA ESPECIAL NUMERO 33 DE LAS QUE INTEGRAN LA FEDERAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE

Inicio enero de 2007- enero2008

Pasantía

Actividades:

- Desahogo de audiencias.
- Certificación de documentos privados.
- Actualización del sistema de registro de expedientes.
- Realización de oficios.

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

ÁREA JURIDICA DE JUICIOS LABORALES

Inicio enero de 2008 - julio 2008

Pasantía

Actividades:

- Organización del archivo
- Contestaciones de demandas.
- Promoción de Amparos.
- Actualización del sistema de registro de expedientes.

DIPLOMADO EN GRAFOSCOPIA Y DOCUMENTOSCOPIA

Agosto 2015

En virtud de haber cursado Diplomado en Grafoscopia y Documentoscopia, contando con diploma emitido por la Secretaría de Educación Superior, dirección General de Formación y Desarrollo de Docentes, Dirección de Actualización, Capacitación y Superación Profesional, Consultoría Forense S.C.

FORMACIÓN CONTÍNUA

“IV Congreso. Evolución del Derecho Mexicano del Trabajo”

Organizador: Sociedad Mexicana de Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social.

Año: 2017

Horas totales: 16

“XVII Congreso Nacional de Mediación”

Organizador: Congreso del Estado de Puebla.

Año: 2017

Horas totales: 30

“Foro. Reforma de Justicia Laboral”

Organizador: Barra Mexicana Colegio de Abogados A.C., ANADE Colegio de Abogados, Escuela Libre de Derecho y Colegio de Abogados de México.

Año: 2017

Horas totales: 16

“Conferencia. Seguimiento a la norma NOM-035-STPS-2018 desde la perspectiva jurídica”

Organizador: Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Puebla.

Horas totales: 2

Año: 2020

“Curso. Estrategias para manejar los recursos humanos en tu empresa. LFT aplicable a recursos humanos”

Organizador: Asesoría Bardasano.

Horas totales: 8

Año: 2020

“Mesa de Trabajo. Los derechos laborales de los trabajadores al servicio del Estado ante el Covid-19. Una visión comparada”.

Organizadores: La Secretaría de la Comisión de Seguridad Social de la Cámara de Diputados LXIV Legislatura, Consultoría en Alta Gerencia y Relaciones Gubernamentales, S.C.

Horas totales: 2

Año: 2020.

“Mesa de análisis. Los Retos del Nuevo Sistema de Justicia Laboral en México”.

El Claustro Nacional de Doctores Honoris Causa y El Centro de Investigación y Consultoría en Alta Gerencia y Relaciones Gubernamentales, S.C.

Horas totales: 2

Año: 2020.

“Mesa de análisis. ¿Un nuevo México después de la pandemia?”

Organizador: El Centro de Investigación y Consultoría en Alta Gerencia y Relaciones Gubernamentales, S.C.

Horas totales: 2

Año: 2020.

“Curso en línea Nom-019-Stps-2011 Comisiones de Seguridad e Higiene”

Organizador: Secretaría del Trabajo y Previsión Social.

Horas totales: 16

Año: 2020

“Cátedra Magistral. Aspectos relevantes de la Reforma Laboral y sus Implicaciones Prácticas”

Organizador: El Centro de Investigación y Consultoría en Alta Gerencia y Relaciones Gubernamentales, S.C.

Horas totales: 2

Año: 2020

Certificación en Derechos Humanos. Terminal en el curso “Los Derechos Humanos en las Empresas”

Organizador: Comisión de Derechos Humanos del Estado de Puebla

Horas totales: 20

Año: 2020

“Curso de Especialización sobre la Reforma en Materia de Justicia Laboral”

Organizador: Instituto de la Judicatura Federal.

Año:2020

Hora totales: 720

“Sensibilización para la Prevención y Erradicación de las Violencias Laborales y por Razón de Género”

Organizador: Unidad de Prevención y Combate a la Violencia Laboral y al Acoso Sexual de Consejo De La Judicatura Federal.

Año: 2024

Horas totales: 2

Curso “Valoración de la prueba”

Organizador: Escuela Judicial Electoral

Año: 2024

Horas totales: 20

PAQUETERIA

Word, Excel, Power Point, Outlook.