

# CURRICULUM VITAE.

## Mtro. Pedro Urbina Prieto.

### Información Personal.

Dependientes: ■

Estado civil: ■

Edad: 36 años.

Ciudad: Chihuahua, Chihuahua.

Domicilio: ■

Celular: 614-288-13-58.

Teléfono de casa: ■

Correo: [pedrourbinaprieto@gmail.com](mailto:pedrourbinaprieto@gmail.com)



### Formación Académica.

Primaria Praxedis G. Guerrero, de 1994 a 2000.

Secundaria Federal Numero 1, de 2000 a 2003.

COBACH 1, de 2003 a 2006.

Licenciatura en Derecho, UACH, titulación en 2015, obteniendo testimonio de desempeño Sobresaliente en el examen a nivel nacional por Ceneval, EGEL.DERECHO.

Diplomado de Auxiliar de contabilidad, de 2004 a 2006.

Diplomado en Ciencias de la Educación. Escuela Normal Superior Profr. José E. Medrano R. 2010.

Constancia de curso especializado en violencia escolar expedido en 2014 por la CNDH.

Constancia de curso en Herramientas de Gestión y Comunicación en la nube, expedida por el Tecnológico Nacional de México, avalado por la SEP. 2018.

Diplomado "Acceso a la Justicia En materia de Derechos Humanos". SCJN, Casa de la Cultura Jurídica Ministro José Fernando Ramírez.

Diplomado en Juicio de Amparo. SCJN, Casa de la Cultura Jurídica Ministro José Fernando Ramírez.

Seminario Perspectiva de Género y Análisis de Sentencias. SCJN, Casa de la Cultura Jurídica Ministro José Fernando Ramírez.

Constancia de Curso de Blindaje Electoral, expedida por la Secretaría de la Función Pública del Gobierno del Estado de Chihuahua, marzo 2018.

Constancia de curso anticorrupción, expedido por el Colegio de México, avalado por la SEP, mayo 2019.

Constancia de curso en Gestión de la Practica Administrativa, expedido por el Instituto de Capacitación para el Trabajo, agosto 2020.

Constancia de curso en Control Interno en la Administración Pública, expedido por la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez y el Gobierno del Estado de Chihuahua a través de la Secretaría de la Función Pública, mayo 2020.

Diploma en Educación Financiera, expedido por La Comisión Nacional para la Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros, mayo 2020.

Constancia de curso de Gestión de las Emociones en el Trabajo, expedido por la Secretaría de Educación Pública, a través del Instituto de Capacitación para el Trabajo, junio 2021.

Constancia de participación en Panel «Gobierno electrónico, tecnologías y la Protección de Datos Personales, expedida por el Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública, febrero 2022.

Maestría en Educación, Centro de Investigación y Docencia de la Secretaría de Educación y Deporte, Servicios Educativos del Estado de Chihuahua. Diciembre 2023.

Durante mi responsabilidad como titular de la Unidad de Transparencia y Enlace de Capacitación ante El ICHITAIP, participé continuamente en todos los cursos impartidos por medio de este instituto, los cuales son programados e impartidos mes a mes. 2018 – 2023.

### **Dominio de Herramientas de trabajo y otros conocimientos.**

Dominio de Windows, paquete office, Conocimientos en sistemas, Facturación, fax, captura de datos, archivo, inventario, auditoría, conocimientos de auxiliar contable.

### **Experiencia Laboral.**

Impartí clases de recuperación en la secundaria técnica número dos en los meses de junio y julio de 2009.

Forme parte del SNTE Sección 8, en la Gestión de 2006 a 2010, auxiliar de la Secretaría de Trabajos y Conflictos Nivel Secundarias Técnicas.

Adscrito a la SEP desempeñando funciones administrativas en área de almacén y archivo desde octubre de 2010 a 2024.

Practico la abogacía desde 2010, teniendo una amplia experiencia en Derecho Constitucional, Derecho Penal, Amparo, Derechos Humanos, Administrativo, Derecho Civil, Derecho Mercantil, Derecho Laboral Burocrático, Derecho Fiscal, entre otras.

Laborando en Despacho Jurídico desde 2010 a la fecha.

Labore en el SNTE sección 8, de 2017 a 2018, en la Coordinación Jurídica.

Impartí clases en la Escuela Secundaria Técnica número 96 de 2017 a 2018.

Impartí clases en la Escuela Secundaria Técnica número 2 (Etic 100) en 2018.

Adscrito a la dirección de Desarrollo Económico y Turístico de Gobierno Municipal, en el Departamento de Gestión y Análisis. 2018 a 2024.

Representante Legal del Sindicato de Trabajadores al Servicio del Municipio de Chihuahua, de agosto de 2018 a diciembre 2023.

Secretario de Asuntos Jurídicos del Sindicato de Trabajadores al Servicio del Municipio de Chihuahua, de agosto de 2018 a diciembre 2023.

Coordinador de Programas académicos del Sindicato de Trabajadores al Servicio del Municipio de Chihuahua, para la profesionalización de los trabajadores del municipio, de agosto de 2018 a diciembre 2023.

Titular de la Unidad de Transparencia de Sujeto Obligado Sindicato de Trabajadores al Servicio del Municipio de Chihuahua, ante el Instituto Chihuahuense de Transparencia y Acceso a la Información Pública. De 2018 a 2023.

Enlace de Capacitación y Talleres de la Red Local por una Cultura de Transparencia en el Estado de Chihuahua, perteneciente al Instituto Chihuahuense de Transparencia y Acceso a la Información Pública. 2018 a 2023.

Iniciador y Promotor del Programa educativo Municipal “El Buen Juez por su casa empieza”, convenio firmado en colaboración Gobierno Municipal, ICHEA y Sindicato. Mayo 2019.

Capacitador de ICATECH de 2019 – 2020.