



DATOS GENERALES

Lugar de nacimiento: Acapulco de Juárez Guerrero.

Fecha de Nacimiento: enero 1987

Edad: 38 años

Estado Civil: Casado

Domicilio: Colonia Simón Bolívar, Acapulco Guerrero.

CONTACTO

TELÉFONO:
762 212 5448

CORREO ELECTRÓNICO:
asesorjuridicorc@gmail.com

FRANCISCO IVÁN RENDÓN CARBAJAL

MAESTRO EN DERECHO LABORAL

FORMACIÓN PROFESIONAL

Maestría en Derecho en el Área Laboral Superior "Facultad de Ciencias Sociales", dependiente de la Universidad Autónoma de Guerrero.

2011 - 2013

Título: Expedición 03 junio 2015

Cédula profesional: 9365801

Licenciatura en Derecho

Superior "Facultad de Ciencias Sociales", dependiente de la Universidad Autónoma de Guerrero.

2004 - 2009

Título: Expedición 19 octubre 2009

Cédula profesional: 6276467

EXPERIENCIA LABORAL

Centro Federal de Conciliación y Registro Laboral. Sede Guerrero, Jefe de Departamento de Verificación Estatal.

2021-2024

Actividades: Verificación de los procesos de democracia sindical, tal como: legitimación, revisión contractual, constancias de representatividad, elección de directiva sindical, así como asesoría en la Oficina Estatal Guerrero con sede en Acapulco a los sindicatos sobre los procesos y trámites en materia colectiva.

Abogado postulante en materia laboral con despacho propio.

2015-2021

Actividades: Elaboración de demandas, comparecencias a las audiencias ante las autoridades laborales, elaboración de amparos directos e indirectos, ejecución de laudos, remates, asuntos laborales de competencia local, federal, de seguridad social y burocráticos.

EXPERIENCIA LABORAL

Despacho Jurídico “Carlos Martell y Asociados”. Abogado postulante.
2013-2015

Actividades: Elaboración de demandas, comparecencia a las audiencias en cualquiera de sus etapas, elaboración de amparos directos e indirectos.

Despacho Jurídico “Rosas González”. Auxiliar
2009- 2013

Actividades: Elaboración de demandas, sacar citas para emplazar, asistir a audiencias, tener actualizada la lista de asuntos del despacho.

CONSTANCIAS Y RECONOCIMIENTOS RELEVANTES

- ✓ **Diploma de las casas de la cultura jurídica de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.** Por haber cursado y aprobado el Diplomado “Juicio de Amparo edición 2021”.
- ✓ **Constancia de la Escuela Federal de Formación Judicial.** Por haber acreditado las “Jornadas de Sensibilización sobre la Reforma en Materia de Justicia Laboral”.
- ✓ **Constancia de la Escuela Federal de Formación Judicial.** Por haber acreditado el curso “Actualización sobre la Reforma en materia de Justicia Laboral”.
- ✓ **Estoy en lista de habilitados para el cargo de Actuario Judicial de los Tribunales Laborales del PJF.** Acredité el examen de la Escuela Federal de Formación Judicial para dicha categoría en el **Tercer Concurso Abierto de Oposición.**
- ✓ **Estoy en lista de habilitados para el cargo de Secretario Instructor de los Tribunales Laborales del PJF.** Acredité el examen de conocimientos y el práctico de la Escuela Federal de Formación Judicial para dicha categoría en el **Cuarto Concurso Abierto de Oposición.**
- ✓ **Estoy en lista de habilitados para el cargo de Juez Laboral del Poder Judicial del Estado de Guerrero.** Acredité el examen psicométrico, de conocimientos y el práctico consistente en el desarrollo de una audiencia preliminar, lo anterior en el **Segundo Concurso de Oposición Libre para Juez en Materia Laboral del Poder Judicial del Estado de Guerrero.**
- ✓ **Constancia del Instituto para el mejoramiento judicial del Poder Judicial del Estado de Guerrero.** Por haber asistido al curso Derecho Colectivo del Trabajo con una duración de 60 horas.

OTROS CURSOS

- ✓ **Constancia expedida por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.** Por haber acreditado el curso “Introducción a la Administración Pública Mexicana”, con una duración de 06 horas.
- ✓ **Constancia expedida por el Consejo Nacional para Prevenir la Discriminación.** Por haber acreditado el curso “Claves para la atención pública sin discriminación “con una duración de 10 horas”
- ✓ **Diploma expedido por la Comisión Nacional de los Derechos Humanos.** Por haber acredita el diplomado “Educación para la paz y Derechos Humanos”, con una duración de 140 horas.

- ✓ **Constancia expedida por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, el Centro Federal de Conciliación y Registro Laboral, El Banco Interamericano de Desarrollo y el Centro de Investigación y Docencia Económicas.** Por haber acreditado el curso virtual "Temas Transversales en la Formación Jurídica", con una duración de 20 horas".
- ✓ **Constancia expedida por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social y el Centro Federal de Conciliación y Registro Laboral.** Por haber acreditado el curso virtual "Hacia un Nuevo Modelo Laboral", con una duración de 16 horas".
- ✓ **Constancia expedida por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, el Centro Federal de Conciliación y Registro Laboral, El Banco Interamericano de Desarrollo y el Centro de Investigación y Docencia Económicas.** Por haber acreditado el curso virtual "Introdutorio", con una duración de 40.5 horas".
- ✓ **Constancia expedida por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.** Por haber acreditado el curso "Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública", con una duración de 07 horas.
- ✓ **Constancia expedida por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.** Por haber acreditado el curso "Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados", con una duración de 06 horas.
- ✓ **Constancia expedida por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.** Por haber acreditado el curso "Introducción a la Ley General de Archivos" con una duración de 06 horas.
- ✓ Constancia expedida por el Centro Federal de Conciliación y Registro Laboral por haber acreditado el curso "Verificación de Procedimientos de democracia sindical" con una duración de 25 horas.

OTRAS HABILIDADES

- ✓ **Excelente manejo y conocimiento en computación.**
- ✓ **Capacidad de investigación y manejo del internet.**
- ✓ **Excelente manejo de la paquetería de office y navegadores de internet.**
- ✓ **Disposición al trabajo individual y colaborativo.**
- ✓ **Hábito a la lectura, al estudio y a la capacitación constante.**
- ✓ **Actitud de liderazgo.**
- ✓ **Conocimientos administrativos, de control y estadística.**
- ✓ **Conocimiento en la plataforma SIGE.**