

CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES

Nombre: Sonia Edith Peña Pérez
Teléfono particular [REDACTED]
Móvil: (044) 814-331-77-26
Domicilio particular: [REDACTED]
E-Mail: sonia.edithpp@gmail.com.mx
Fecha Nacimiento: [REDACTED]
Lugar de Nacimiento: Monterrey, Nuevo León
Edad: 47
Profesión: Licenciado en Derecho



FORMACIÓN ACADÉMICA

Maestría en Administración Pública	(inicio Enero 2025)	Cursando actualmente
Maestría en Derecho Laboral Profesional	2011-2013	Universidad Autónoma de Nuevo León
Bachillerato	2007-2010	Universidad del Norte
Comercio	2005-2007	Universidad del Norte
	1992-1995	Colegio Comercial Linda Vista

EXPERIENCIA LABORAL

1995-2011	Junta Local de Conciliación y Arbitraje del Estado (Mecanógrafa)
2011-2014	Junta Local de Conciliación y Arbitraje del Estado (Actuario)
2014-2022	Junta Local de Conciliación y Arbitraje del Estado (Auxiliar de Junta Especial)
2022-a la fecha	Junta Local de Conciliación y Arbitraje del Estado (Secretario General "C")

Actualmente Secretario General "C" de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje del Estado.

FORMACIONES ADICIONALES

- Constancia. Cumplimiento de la Ley General de Archivos y Normatividad en Materia de Archivos (2025). 12 Cursos Virtuales
- Constancia. Conciliador en Materia Laboral impartido en la Junta Local de Conciliación y Arbitraje.(2024).
- Constancia. Protección de Datos Personales en tiempos electorales- Instituto Estatal de Transparencia Acceso a la Información (2024)
- Constancia. NOM035 Factores de Riesgo Psicosocial-Instituto de Profesionalización del Edo. (2023)
- Constancia. Reforma Constitucional y Legal en Materia laboral- Instituto de Posgrado en Derecho y Coparmex Nuevo León (2022)
- Curso con Certificado CFCRL SINACOL y SIGNO CONCILIADORES_101 Aprendiendo a usar Sinacol para Conciliadores (2022)
- Certificado de Conciliador en Materia Laboral emitido por el ICET (2021)
- 5 años fungiendo como Auditor interno de la Norma ISO 9001-2008 en la Junta Local de Conciliación y Arbitraje del Estado (2012 a 2014)
- Certificado de Competencia Laboral en el Estándar Atención al Ciudadano en el Sector Publico. Emitido por el Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales "CONOCER" (2013).

Objetivo: Es salir adelante, ser mejor persona, trabajadora, desarrollarme personal y profesionalmente, aprender, colaborar con mi institución, disposición para la capacitación, cumplir con las metas y expectativas señaladas por mi institución y buscar un bienestar común.