

CURRICULUM VITAE

1. Nombre completo: Ana Lilia Peña Sánchez

Cargo actual: Directora de Asuntos Laborales de la Coordinación General Jurídica de Gobierno del Estado de Hidalgo.

2. Formación académica:

Estudios realizados: Profesora de Educación Primaria

Escuela o Universidad: Centro Regional de Educación Normal (CREN), Pachuca Hidalgo.

Grado de Avance: Título y Cédula Profesional.

Estudios realizados: Licenciada en Derecho

Escuela o Universidad: Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo

Grado de Avance: Título y Cédula Profesional.

Estudios realizados: Diplomado de Derecho Constitucional 2005 – 2006

Escuela o Universidad: Tecnológico de Monterrey

Grado de Avance: Diploma

Estudios realizados: Diplomado en Derecho Civil 2006 -2007

Escuela o Universidad:

Grado de Avance: Diploma

Estudios realizados: Diplomado en Derecho penal 2006 – 2009

Escuela o Universidad:

Grado de Avance: Diploma

Estudios realizados: Curso derecho Familiar 2009-2010

Escuela o Universidad: ICATHI

Grado de Avance: Constancia

Estudios realizados: Curso de derecho Civil 2010 - 2011

Escuela o Universidad: ICATHI

Grado de Avance: Constancia

Estudios realizados: Curso de derecho penal 2010 – 2011

Escuela o Universidad: ICATHI

Grado de Avance: Constancia

Estudios realizados: Curso de litigación penal 2010

Escuela o Universidad:

Grado de Avance: Constancia

Estudios realizados: Curso introductorio juicio oral 2011

Escuela o Universidad: Universidad Santander

Grado de Avance: Constancia

Estudios realizados: Cursos de mejoramiento profesional 2008 – 2011

Escuela o Universidad: Universidad La Salle y Tecnológico de Monterrey

Grado de Avance: Constancia

Estudios realizados: Cursos de la Suprema Corte de Justicia de la Nación 2015 - 2024

Escuela o Universidad:

Grado de Avance: Constancia

Estudios realizados: Academias en materia laboral 2016 - 2025

Escuela o Universidad:

Grado de Avance: Constancia

3. Experiencia profesional

- **Secretaria de Educación Pública del Estado de Hidalgo**
Profesora de Educación Primaria
1981 - 2001
- **Secretaria de Educación Pública del Estado de Hidalgo**
Asesora Jurídica de la Dirección General de Asuntos Jurídicos
2001 - 2008
- **Secretaría de Educación Pública de Hidalgo**
Asesora Técnica Jurídica Comisión Mixta de Escalafón
2008-2011
- **Abogada Postulante**
2000 – 2011
- **Secretaria de Educación Pública del Estado de Hidalgo**
Jefa de departamento de asuntos laborales en la Dirección General de Asuntos Jurídicos
2011-2016
- **Estado de Hidalgo**
Asesora jurídica de H. Ayuntamientos Municipales 2012 - 2018
2012 – 2018
- **Secretaria de Educación Pública del Estado de Hidalgo**
Encargada del área de bienes inmuebles de la Dirección General de Asuntos Jurídicos
2016-2017
- **Secretaria de Educación Pública del Estado de Hidalgo**
Encargada del área de bienes inmuebles de la Dirección General de Asuntos Jurídicos
2016-2017

4. Habilidades

Paquete MS Office.

Adobe Framemaker, Acrobat, Pagemaker, Photoshop, Indesign, Illustrator.

Macromedia Freehand, Fireworks, Dreamweaver.

QuarkXPress y Corel Draw.

Internet: MS Internet Explorer, Netscape, FTP y correo electrónico.

Herramientas de traducción asistida: DéjàVu X y 3, Trados 6.5 LSP y Multiterm, Webbudget.

Conocimientos de HTML, XML.

Especialidad en artes plásticas

5. Distinciones y reconocimientos:

Diplomado de Derecho Constitucional 2005 – 2006
Tecnológico de Monterrey

Diplomado en Derecho Civil 2006 -2007

Diplomado en Derecho penal 2006 – 2009