

# CURRICULUM VITAE

Maestra Yarinca María Olmos Roque.

## DATOS GENERALES.



Lugar de Nacimiento: [REDACTED]

Fecha de nacimiento: [REDACTED]

Estado Civil: [REDACTED]

Dirección [REDACTED]

Teléfono: [REDACTED]

Correo: [REDACTED]

## FORMACIÓN Y ESPECIALIZACIÓN.

- Maestría en "**Derecho Laboral**". Instituto de Estudios Superiores en Derecho Penal (INDEPAC). 2022- 2023.
- "**Diplomado Derechos Humanos y Justicia Laboral**". Universidad Iberoamericana. Titulada. 2018.
- Maestría en "**Derecho Procesal Penal**". Instituto de Estudios Superiores en Derecho Penal (INDEPAC). 2015-2016.
- Especialidad en "**Derechos Humanos**". Posgrado de Derecho. Facultad de Derecho. Universidad Nacional Autónoma de México. 2012-2013.
- "**Licenciatura en Derecho**" Facultad de Derecho. Universidad Nacional Autónoma de México. 2005-2009.

## PROFESIONALISMO Y CONTRIBUCIONES AL SISTEMA DE JUSTICIA.

# CURRICULUM VITAE

---

## ***Auxiliar en la impartición de justicia.***

Como Oficial Administrativo Interina de la Secretaría de Acuerdos del Tercer Tribunal Colegiado en Materia Penal del Primer Circuito del Poder Judicial de la Federal (11 al 20 de noviembre de 2013 y del 1 al 15 de marzo de 2014), me encargué de atender las peticiones formuladas por las partes y elaboración de acuerdos a fin de apoyar a los Magistrados en la integración de expedientes que les permitiera impartir justicia.

## ***Sistema no jurisdiccional de Protección a Derechos Humanos.***

Como Visitadora Adjunta Auxiliar de Atención Integral de la Dirección de Atención y Orientación de la Dirección General de Quejas y Atención Integral de la Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México (2014 a la fecha), me encargo de atender a las personas peticionarias a fin de determinar el procedimiento de atención desde un enfoque integral, con perspectiva de derechos humanos y mediante el uso de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias, a fin de resolver la problemática planteada.

## **VALORES Y PRINCIPIOS JUDICIALES.**

***Honestidad.*** Actúo con rectitud, con coherencia y sinceridad en todas las funciones que me han sido encomendadas.

***Legalidad.*** Atiendo a lo establecidos en leyes generales, federales, locales y demás normatividad aplicable al caso concreto.

***Buena administración.*** Busco la eficacia y la eficiencia en cada uno de las actividades laborales que realizo.

***Austeridad.*** Me encargo de gestionar y hacer uso eficiente de los recursos públicos de los que cuento en los encargos que he tenido.

***Debida diligencia.*** Procuro que mi actuación se rija de acuerdo a estándares mínimos de protección a derechos humanos y de sus garantías.

## **IDIOMAS**

- Idioma inglés en un 20% (estudiando actualmente).
- Idioma alemán, básico.

## **HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

**Conocimiento profundo en marco legal, constitucional y convencional.** Tengo la capacidad para aplicar normatividad y tratados internacionales aplicables al caso concreto.

**Conocimiento en Juicio de Amparo.** Conozco la ley vigente, así como la tramitación de los juicios de Amparo en Materia Penal.

**Conocimiento práctico en Materia Penal.** En todas los cargos en los que me he desempeñado, he tenido que aplicar conocimientos teóricos y prácticos sobre las etapas del proceso penal, por lo que tengo la experiencia necesaria para impartir justicia.