



## **CURRÍCULUM VITAE**

**Alina Concepción Torres de León**

### **ACTIVIDAD PROFESIONAL:**

Oficial Judicial, Oficial Administrativa, Secretaria Ejecutiva, Secretaria Particular y Secretaria del Juzgado Quinto de Distrito en el Estado de Chiapas (11 septiembre 2000 a 31 octubre 2009).

Actuaria Judicial del Juzgado Sexto de Distrito en el Estado de Chiapas (01 a 30 noviembre 2009).

Secretaria de Tribunal del Segundo Tribunal Colegiado del Vigésimo Circuito (01 diciembre 2009 a 15 noviembre 2015).

Secretaria de Tribunal del Primer Tribunal Colegiado en Materias Penal y Civil del Vigésimo Circuito (16 noviembre 2015).

Secretaria de Tribunal del Tribunal Colegiado en Materia de Trabajo del Vigésimo Circuito (17 noviembre 2015 a la fecha).

### **FORMACIÓN ACADÉMICA**

#### **Estudios:**

Licenciatura en Derecho, Universidad San Marcos, S.C.,

(2008). Fecha de titulación: 29 de febrero de 2008.

Maestra en Derecho Constitucional y Amparo, Universidad del Sur (2013-2014). Fecha de grado: 19 de agosto de 2015.

Actualmente curso la última materia del último cuatrimestre de Doctorado en Derecho. Universidad San Marcos, S.C., (2025).

### **Cursos recibidos:**

Jornada de Sensibilización Sobre la Reforma en Materia de Justicia Laboral; Sobre Casos Prácticos de Derecho Mercantil Civil y Familiar; Sobre Prácticos de Ética Judicial; Diplomado Práctico en Materia Laboral, Seguridad Social y Amparo; Estándares Internacionales en Derechos Humanos, Migración y Género; Debates desde la Judicatura sobre Derecho Mercantil; Taller de Reformas en Materia Laboral; Transparencia, Elaboración de Versiones Públicas, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales; Seminario Internacional de Transparencia Judicial, Suprema Corte de Justicia de la Nación; Elaboración de Versiones Públicas; Diplomado en Argumentación Jurídica; Introducción a la Argumentación Jurídica; Lógica y Lenguaje Jurídico; La Constitución, Argumentación e Interpretación; La Argumentación Jurídica en el Ámbito del Derecho Privado; La Argumentación Jurídica en el Ámbito Penal; La Argumentación Jurídica en el Ámbito del Derecho Laboral; La Argumentación Jurídica en el Ámbito de los Derechos Humanos y el Derecho Internacional; Género en la Impartición de Justicia; Reformas en Materia de Amparo, modalidad virtual; Reformas en Materia Penal impartido en forma diferida; Digitalización de las constancias que integran el expediente judicial y el expediente electrónico; Jornadas de actualización en jurisprudencia y

criterios emitidos por el Pleno y las Salas de la Suprema Corte de Justicia de la Nación; Curso Básico de Formación y Preparación de Secretarios del Poder Judicial de la Federación; Código de Ética del Poder Judicial de la Federación; Norton Antivirus; Microsoft Windows; e Introductorio del CD-ROM Jurisprudencia y Tesis Aisladas 1917-2000, Ius 2000.

## **HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

Conocimiento profundo del marco legal: Capacidad para investigar, analizar e interpretar las leyes, los reglamentos, las jurisprudencias y normativas en el ámbito constitucional y laboral, relevantes para un caso o situación específica.

Pensamiento crítico y lógico: Habilidad para pensar de manera crítica y lógica, evaluando información y argumentos de forma objetiva.

Conocimiento en derecho de amparo: Capacidad para analizar y resolver de forma clara y concisa asuntos de amparo en materia laboral.