



GUILLERMO USCANGA SALGADO

FORMACION ACADEMICA

Licenciatura en Derecho.
Universidad Mexicana | Campus Veracruz.
Enero 2003 – Diciembre 2007.

Especialidad en Curso Básico de Formación y Preparación de Secretarios del Poder Judicial de La Federación.
2018.

Maestría en Derecho con Orientación en Derecho Civil y Familiar con Litigación Oral.
Universidad del Valle de México | Campus Puebla
Enero 2020 – Diciembre 2021

HISTORIAL LABORAL

Actualmente Secretario de Juzgado, con 16 años de experiencia en los siguientes puestos y adscripciones:

Oficial Judicial en el Juzgado Décimo Sexto de Distrito en el Estado de Veracruz, con residencia en Córdoba, Veracruz
2007-2011

Oficial Judicial en el Juzgado Décimo de Distrito en el Estado de Puebla, con residencia en San Andrés Cholula.
2011-2013

Oficial Judicial en el Juzgado Décimo Sexto de Distrito en el Estado de Veracruz, con residencia en Córdoba, Veracruz
2013-2015

Secretario del Juzgado Décimo Tercero de Distrito en el Estado de Veracruz, con residencia en Poza Rica, Veracruz.
2015-2019

Secretario del Juzgado Sexto de Distrito en Materia de Amparo Civil, Administrativa y de Trabajo y de Juicios Federales, con residencia en San Andrés Cholula, Puebla.
2019-31/03/2023.

Secretario del Juzgado Sexto de Distrito, con residencia en Boca del Río, Veracruz.

01/04/2023-30/06/2023.

Secretario del Juzgado Sexto de Distrito en Materia de Amparo Civil, Administrativa y de Trabajo y de Juicios Federales, con residencia en San Andrés Cholula, Puebla.

01/07/2023-Actualmente.

DESARROLLO LABORAL

-Trámite de juicios de amparo en materia Civil, Administrativa y de Trabajo y procesos mercantiles federales

- Sentencias de juicios de amparo en materia Administrativa, Civil y de Trabajo y en procesos mercantiles federales

- Preparación y desarrollo de actas y listados de visitas físicas y virtuales, así como elaboración y entrega de actas y listados de informes circunstanciados

Preparación académica

Cursos en los programas de Word, Excel, lectura rápida, lingüística, Colaboración Judicial en el Arbitraje Comercial Nacional e Internacional, Actualización en Derecho Administrativo, La Prueba Pericial, Especialidad en Curso Básico de Formación y Preparación de Secretarios del Poder Judicial de la Federación.

RESUMEN PROFESIONAL

Profesionalmente con una excelente capacidad de organización y amplia experiencia profesional. Me caracterizo por ser una persona dedicada, profesional y trabajadora, y por ofrecer resultados, así como un trato amable ante el personal que colabora conmigo, así como mis alternos y subalterno y, principalmente con los justiciables, incluyendo la solución de incidencias. En busca de una nueva oportunidad laboral con la que se desarrolle mi carrera profesional en el ámbito jurisdiccional.