

CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES.

- **Nombre:** Víctor Alfonso Sandoval Franco.
- **Ocupación:** Secretario de Tribunal adscrito al Segundo Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Decimosegundo Circuito, con residencia en Mazatlán, Sinaloa.
- **Antigüedad en el Poder Judicial de la Federación:** Ingresé el 6 de agosto de 2007 y actualmente tengo más de 16 años de pertenecer a la Institución.

ACTIVIDAD PROFESIONAL.

Oficial administrativo.

- Oficial Administrativo adscrito al Juzgado Primero de Distrito en el Estado de Nayarit, durante los siguientes periodos:

02/10/2007	28/10/2007
23/09/2008	04/10/2008
06/10/2008	20/10/2008
24/10/2008	12/12/2008
19/12/2008	15/01/2009
24/01/2009	15/06/2009

- Oficial Administrativo adscrito al Juzgado Primero de Distrito en Materia de Amparo y Juicios Federales en el Estado de Nayarit, durante el siguiente periodo:

16/06/2009	07/08/2009
------------	------------

- Oficial Administrativo adscrito al Juzgado Primero de Distrito en Materia de Amparo Civil, Administrativo y de Trabajo y de Juicios Federales en el Estado de Nayarit, durante los siguientes periodos:

10/09/2009	29/09/2009
01/10/2009	01/12/2009
21/12/2009	24/12/2009
12/01/2010	15/01/2010
23/01/2010	08/06/2010
11/06/2010	21/07/2010
13/09/2010	11/12/2010
13/12/2010	30/06/2012
01/07/2012	15/01/2014

- Como Oficial Administrativo adscrito al Juzgado Primero de Distrito en el Estado de Nayarit, que por Acuerdo General 19/2009 del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal **cambió su denominación** al Juzgado Primero de Distrito en Materia de Amparo y Juicios Federales en el Estado de Nayarit y posteriormente, por diverso Acuerdo General 34/2009, del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal **de nueva cuenta cambió su denominación** al Juzgado Primero de Distrito en Materia de Amparo Civil, Administrativo y de Trabajo y de Juicios Federales en el Estado de Nayarit, **estuve asignado al área de actuaría y mesa de trámite**, lugares donde realice las siguientes funciones:

Área de Actuaría

- 1.- Practicar las notificaciones por oficio a las dependencias residentes en la ciudad, así como a las foráneas vía correo ordinario;
- 2.- Realizar la captura de los acuerdos, interlocutorias y sentencias en el Sistema Integral de Seguimiento de Expedientes – **SISE** –.
- 3.- Generar la lista de acuerdos para su publicación en los estrados del órgano jurisdiccional.
- 4.- Auxiliar al Actuario Judicial en la elaboración de citatorios, cédulas, avisos y razones actuariales.

Mesa de trámite.

- 1.- Auxiliar al secretario en el análisis de las demandas de amparo indirecto – **en sus materias administrativa, civil y trabajo** –, así como de juicios federales – **materias mercantil y civil** –, a fin de acordar lo conducente.
- 2.- Auxiliar al secretario en la elaboración de acuerdos.
- 3.- Realizar desahogos de prueba y audiencias de remate, bajo la conducción del secretario.
- 4.- Vigilar el estado procesal de los expedientes;
- 5.- Elaborar proyectos de sentencia de amparo indirecto – **en sus materias administrativa, civil y trabajo** – de manera voluntaria, bajo la supervisión del secretario.
- 6.- Integrar el expediente electrónico en el Sistema Integral de Seguimiento de Expedientes – **SISE** –.

Actuario Judicial.

- Actuario Judicial adscrito al Juzgado Primero de Distrito en Materia de Amparo Civil, Administrativo y de Trabajo y de Juicios Federales en el Estado de Nayarit, durante el siguiente periodo:

16/01/2014	15/05/2014
------------	------------

- Como Actuario Judicial, practiqué citatorios, avisos, cédulas, instructivos, notificaciones personales, emplazamientos, diligencias de inspección judicial, requerimiento de pago, embargo y emplazamiento; asimismo, elaboré proyectos de sentencia de amparo indirecto – **en sus materias administrativa, civil y trabajo** – de manera voluntaria, bajo la supervisión del secretario.

Secretario de Juzgado.

- Secretario de Juzgado, adscrito al Juzgado Primero de Distrito en Materia de Amparo Civil, Administrativo y de Trabajo y de Juicios Federales en el Estado de Nayarit, durante el siguiente periodo:

16/05/2014	30/09/2017
------------	------------

- Como Secretario de Juzgado, examiné las demandas de amparo indirecto – **en sus materias administrativa, civil y trabajo** –, así como de juicios federales – **materias mercantil y civil** –, a fin de acordar lo conducente; desahugué las pruebas ofrecidas por las partes en los juicios de amparo y juicios federales; estuve a cargo de la estadística de los documentos fundatorios de la acción en la materia mercantil, la cual forma parte del informe circunstanciado y se entregaba al visitador judicial; elaboré proyectos de sentencia de amparo indirecto – **en sus materias administrativa, civil y trabajo** – y de juicios federales – **materias mercantil y civil** –.

Secretario de Tribunal.

- Secretario de Tribunal, adscrito al Segundo Tribunal Colegiado del Decimoséptimo Circuito, con residencia en Ciudad Juárez, Chihuahua, durante el siguiente periodo:

01/10/2017	31/10/2023
------------	------------

- Como Secretario de Tribunal adscrito a este Órgano Colegiado, di cuenta de los asuntos que se resolvían mediante sesión plenaria; elaboré proyectos de sentencia de los recursos de revisión, queja, reclamación e inconformidad, de incidente de inejecución de sentencia, repetición del acto reclamado y de juicios de amparo directo – **en sus materias administrativa, civil, penal y trabajo** –, así como de conflictos competenciales.
- De igual forma, propuse al Pleno del Tribunal sendos proyectos de elaboración de diversas tesis que se encuentran publicadas en el Semanario Judicial de la Federación, cuyo registro son:

2016189	2016880	2017795
2019658	2019659	2021538
2023002	2023522	2023545
2024286	2025403	2026025
2026319	2026343	2026380

- También, propuse al Pleno del Tribunal, a través de diversos proyectos, la denuncia de posibles contradicciones de criterios ante la Suprema Corte de Justicia de la Nación. Estas denuncias dieron origen a las siguientes jurisprudencias que están publicadas en el Semanario Judicial de la Federación:

1a./J.185/2023 (11a.)	2a./J. 13/2022 (11a.)	1a./J. 10/2021 (10a.)
-----------------------	-----------------------	-----------------------

- **Actualmente me desempeño** como Secretario de Tribunal adscrito al Segundo Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Decimosegundo Circuito, con residencia en Mazatlán, Sinaloa, durante el siguiente periodo:

01/11/2023	A la fecha.
------------	-------------

- Como Secretario de Tribunal adscrito a este Órgano Colegiado, elaboro proyectos de sentencia de los recursos de revisión, queja, reclamación e inconformidad, de incidente de inejecución de sentencia y de juicios de amparo directo – *en sus materias administrativa, agraria y fiscal* –, así como de conflictos competenciales.
- De igual forma, hasta el momento he propuesto al Pleno del Tribunal el proyecto de la tesis que se encuentra publicada en el Semanario Judicial de la Federación, cuyo registro es:

2028734

Secretario en Funciones de Magistrado.

- En diversas ocasiones, la Secretaría Ejecutiva de Adscripción del Consejo de la Judicatura Federal me ha designado como Secretario en Funciones de Magistrado para conocer y resolver recursos de queja y revisión, así como juicios de amparo directo, todos en materia civil, por sustitución por impedimento de uno de los Magistrados que integran los Tribunales

Colegiados de Circuito, en los que se me requiere mi función. Estas son las resoluciones de autorización:

PS 342/2024	PS 449/2024	PS 467/2024
PS 578/2024	PS 1515/2023	

Experiencia.

- Tengo una experiencia de más de 10 años como secretario en el Poder Judicial de la Federación, de los cuales 3 años los he desempeñado en un Juzgado de Distrito **semi especializado** en las materias civil, administrativo y de trabajo y de juicios federales, así como más de 6 años en un Tribunal Colegiado de **competencia mixta** y 1 año más en un Tribunal Colegiado en Materia Administrativa.

FORMACIÓN ACADÉMICA.

Estudios universitarios.

- Licenciatura en Derecho, Universidad Autónoma de Nayarit, fecha de titulación 28 de noviembre de 2011. Promedio **85** (cédula profesional 7897243)
- Maestría en Juicio de Amparo, Universidad del Valle de Atemajac, Plantel Tepic, fecha de titulación 29 de enero de 2018. Promedio **9.82** (cédula profesional 11080295)
- Maestría en Proceso Penal Acusatorio, impartida por el Instituto de la Judicatura Federal, en la extensión de Ciudad Juárez, Chihuahua, fecha de titulación 14 de abril de 2023. Promedio **9.6** (cédula profesional 11080295)

Cursos recibidos en el Instituto de la Judicatura Federal, actualmente Escuela Federal de Formación Judicial.

- Nociones Generales de los Procedimientos Civiles Federales, impartido del 8 de febrero a 5 de abril de 2011.
- Actuarios modalidad virtual, impartido del 1 de marzo a 17 de mayo de 2011.
- Nociones Generales de la Materia Administrativa, impartido del 25 de abril al 22 de junio de 2011.
- Nociones Generales del Juicio de Amparo, impartido del 15 de agosto al 8 de diciembre de 2011.
- Examen de aptitud para acceder a la categoría de Actuario del Poder Judicial de la Federación, presentado el 25 de mayo de 2012.
- Nociones Generales sobre la Reforma Constitucional en Materia de Amparo y su Ley Reglamentaria, que se impartió del 28 de agosto al 6 de noviembre de 2012
- Curso Básico de Formación y Preparación de Secretarios del Poder Judicial de la Federación, que se impartió en la extensión Nayarit del 7 de enero al 13 de diciembre de 2013.

- Generalidades del Nuevo Sistema de Justicia Penal y Estructura de los Centros de Justicia Penal Federal, impartido del 28 de marzo al 4 de abril de 2016.
- Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.
- Taller Calidad en el Servicio, impartido en la extensión de Ciudad Juárez el mes de septiembre de 2018.
- Jornadas de Sensibilización sobre la Reforma en Materia Laboral, impartido en la extensión de Ciudad Juárez el mes de agosto de 2019.
- Actualización sobre la Reforma en Materia Laboral, impartido en la extensión de Ciudad Juárez el mes de enero de 2020.
- Actualización de los Sistemas de Difusión y Consulta de Jurisprudencia, módulos II, III y IV, impartido en línea por la Casa de la Cultura Jurídica en los meses de mayo y junio 2020.
- Derechos de Autor: conceptos básicos y temas de actualidad en la judicatura.
- Elaboración de Tesis, tercera edición.
- Diplomado La Suprema Corte y los Derechos Humanos.
- Generar Espacios Libres de Violencia-I.
- Género como Herramienta para la Igualdad, tercera edición.
- Inducción en Materia Civil y Mercantil.
- **Actualmente** estoy cursando la especialidad en Derecho Administrativo.

ACTIVIDAD ACADÉMICA.

- Hasta este momento no me he desempeñado como docente.

VÍCTOR ALFONSO SANDOVAL FRANCO.