

ABIGAIL GABRIELA VELASCO SORIA

INFORMACIÓN PERSONAL

- Nacionalidad: Mexicana.
- Lugar de nacimiento: Ciudad de México.

RECONOCIDA EN 2024 POR LA DISTINGUIDA COMUNIDAD JURÍDICA DE "ABOGADOS X MÉXICO" EN CONJUNTO CON EL FORO EMPRESARIAL LATAM, POR TRAYECTORIA Y PROFESIONALISMO EN LA PROCURACIÓN DE JUSTICIA EN MÉXICO.



EDUCACIÓN

2001-2005 Facultad de Estudios Superiores "Aragón" de la Universidad Nacional Autónoma de México.

Licenciado en Derecho

- Titulada.

2011-2012 Facultad de Estudios Superiores "Aragón" de la Universidad Nacional Autónoma de México

Maestría en Derecho Constitucional y Amparo

- Terminado

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Julio 2013 – A la fecha

Director de Área - Secretaria General Auxiliar de la Primera Sala del Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje.

- Dirigir y cuidar el adecuado desarrollo de los asuntos que se tramitan en la Sala, supervisando el trabajo de los Secretarios de Audiencias, Secretarios de Acuerdos y demás personal de apoyo administrativo (aproximadamente 80 personas).
- Recibir los expedientes asignados a la Sala y las promociones respectivas.
- Dar cuenta diariamente al Presidente de la Sala de los asuntos que se reciban
- Resolver todas las cuestiones que se susciten en las audiencias que se celebran en la Sala.
- Coadyuvar con la Secretaría General de Acuerdos del Tribunal en lo referente a la compilación jurídica para la unificación de criterios.
- Dar fe de actuaciones y diligencias que correspondan a la Sala, en los términos de Ley.
- Expedir, cuando proceda, certificaciones sobre constancias que obren en los expedientes.
- Presentar al Presidente de la Sala propuestas que tengan por objeto el mejor desempeño de las labores.
- Presentar mensualmente al Presidente de la Sala los informes de los asuntos que se tramitan en la misma.
- Dictar y, en su caso, autorizar con su firma la correspondencia oficial de la Sala, que no esté reservada al Presidente de la misma.

Marzo 2008 - Junio 2013

Jefe de Departamento

- Desempeñé funciones de Secretaria de acuerdos y de audiencias en la Cuarta y Séptima Sala del Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje.
- Celebré audiencias incidentales, guiando el desahogo de las pruebas para contar con los elementos necesarios para cuantificar las prestaciones materia de condena y se ajusten a los Tabuladores autorizados.

2005 - 2008

Secretaria Ejecutiva en Español A en la Cuarta Sala del Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje.

- Apoyé de forma administrativa en revisión de expedientes, realización de oficios y cédulas de notificaciones.
- Recepción y turno de expedientes a las áreas correspondientes.

2005

Prestadora de servicio social en la Cuarta Sala del Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje.

- Auxilié en mesa de audiencias como mecanógrafa.
- Encargada de agenda y recepción de llamadas en Magistratura de Representación de Gobierno.
- Atención al público.