



Currículum Vitae Ejecutivo

LAURA MELISSA UVALLE SERNA

Licenciada en Derecho | Especialista en Derecho Notarial y Gubernamental

Contacto: laurauvalleserna@hotmail.com |

Facebook: Laura Melissa Uvalle Serna liga: <https://www.facebook.com/profile.php?id=61573895>

PERFIL PROFESIONAL

Jurista con amplia trayectoria en derecho notarial, registral y gubernamental. Especializada en la administración y supervisión de asuntos notariales con un enfoque en la legalidad y el servicio público. Experiencia en la dirección, regulación y control de procesos administrativos en el sector gubernamental, con habilidades avanzadas en el análisis normativo y la impartición de justicia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

- Licenciatura en Derecho – Universidad Autónoma de Tamaulipas (2004-2008)
-

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Secretaría General de Gobierno del Estado de Tamaulipas

Jefa del Departamento de Archivo, Control y Seguimiento de la Dirección de Asuntos Notariales

(2022 - Actualidad)

- Supervisión y control de registros notariales.
- Implementación de políticas de archivo y seguimiento de actos jurídicos.
- Coordinación con instancias gubernamentales para la regulación del ejercicio notarial.

Jefa del Departamento de Control y Seguimiento de la Dirección de Asuntos Notariales
(2012 - 2018)

- Coordinación de actividades regulatorias del ejercicio notarial en el estado.

- Supervisión de procesos de certificación y control documental.
- Desarrollo de estrategias de modernización en el ámbito notarial.

Notarías Públicas en Tamaulipas

Abogada y Auxiliar Notarial.

(2006 - 2012, 2018 - 2022)

- Elaboración y revisión de instrumentos notariales.
 - Asesoría jurídica en materia notarial y registral.
 - Supervisión de trámites ante el Registro Público de la Propiedad y Comercio.
-

FORMACIÓN DOCENTE Y ACADÉMICA

- Catedrática Adjunta, Facultad de Derecho y Ciencias Sociales, UAT:
 - Ética Profesional (2009 - 2010)
 - Derecho Notarial y Registral (2009 - 2010)
 - Conferencista en temas de derecho y notariado.
-

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

- Participación en congresos y jornadas notariales nacionales e internacionales.
 - Múltiples actualizaciones en derecho notarial, registral y fiscal.
 - Expositora en el Primer Congreso Internacional sobre Derechos Universitarios.
-

CUALIFICACIONES Y HABILIDADES

- Especialización en derecho notarial y registral.
 - Experiencia en administración pública y control gubernamental.
 - Amplio conocimiento en normatividad y regulación jurídica.
 - Habilidades en docencia y capacitación jurídica.
 - Gestión y modernización de archivos legales.
-