



Mtro. José Joaquín Sandoval Ortiz

PERFIL PROFESIONAL

Abogado con amplia experiencia en derecho civil, mercantil, corporativo y administrativo. Me he desempeñado tanto en el sector público como privado, brindando soluciones legales efectivas y liderando proyectos de alto impacto en el ámbito gubernamental y empresarial. Apasionado por el servicio público y el fortalecimiento del Estado de Derecho.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Asesor Jurídico Independiente (2023 – Actualidad)

- Litigios civiles y mercantiles con enfoque estratégico.
- Redacción de contratos y consultoría corporativa.
- Mediación y arbitraje de controversias complejas.

León Cordero & Martínez - Asesor Jurídico (2016 – 2023)

- Representación en procesos judiciales civiles y mercantiles.
- Coordinación de equipos jurídicos.
- Capacitación en normatividad legal.

Sistema de Tren Eléctrico Urbano - Director de Administración (2013 – 2018)

- Elaboración de bases de licitación estatales y federales.
- Representación sindical del organismo.
- Gestión de recursos financieros, materiales y humanos.

H. Ayuntamiento de Guadalajara - Asistente del Presidente Municipal (2010 – 2013)

- Coordinación de agenda institucional y atención de medios.
- Enlace con dependencias municipales para ejecución de programas.
- Implementación de acciones sociales dirigidas a sectores vulnerables.
- Planeación de estrategias de atención ciudadana.

Despacho PRIAT Consultores - Asesor Legal (2007 – 2009)

- Constitución de sociedades mercantiles.
- Elaboración de contratos civiles y mercantiles.
- Organización y formalización de asambleas.
- Redacción de poderes notariales y documentación corporativa.

H. Congreso del Estado de Jalisco - Asistente de Diputado Local (2003 – 2006)

- Redacción de iniciativas legislativas y seguimiento parlamentario.
- Apoyo en la Comisión de Hacienda y Crédito Público.
- Gestión de demandas ciudadanas y canalización a dependencias.
- Organización de foros legislativos y contacto con medios.

H. Ayuntamiento de Guadalajara - Asistente de Regidor (2002 – 2003)

- Atención ciudadana en temas de justicia y deporte.
- Elaboración de actas de cabildo y seguimiento de acuerdos.
- Gestión de recursos para eventos comunitarios.
- Apoyo logístico y administrativo en comisiones edilicias.

FORMACIÓN ACADÉMICA

- Licenciatura en Derecho – Universidad Panamericana (2006–2011)
- Maestría en Derecho Comercial y de la Empresa – Universidad Panamericana (2014–2015)
- Maestría en Derecho Público – Universidad Panamericana (2018)

Posgrados:

- Posgrado en Contratos y Obligaciones – Universidad Panamericana (2013)
- Posgrado en Derecho Procesal Civil y Mercantil – Universidad Panamericana (2014)
- Posgrado en Derecho Administrativo – Universidad Panamericana (2017)

Seminarios:

- Seminario de Investigación Jurídica – Universidad Panamericana (2013)
- Seminario de Filosofía – Universidad Panamericana (2016)

COMPETENCIAS

- Derecho civil y derecho procesal civil
- Derecho administrativo y corporativo
- Gestión pública y contrataciones
- Redacción jurídica y análisis normativo
- Liderazgo estratégico y resolución de conflictos

IDIOMAS

- Inglés: 70% (leído, escrito y hablado)

VALORES Y PRINCIPIOS

- Independencia judicial
- Legalidad y ética profesional
- Transparencia institucional
- Justicia cercana a la ciudadanía

NOTA

Este documento es una versión pública del currículum vitae, conforme a los lineamientos del INE. Se han excluido datos personales confidenciales conforme a la normatividad aplicable.