



CURRÍCULUM VITAE

VIRIDIANA VALLE MÁRQUEZ

Información personal

Fecha de nacimiento: [REDACTED].

Lugar de nacimiento: [REDACTED].

Nacionalidad: Mexicana.

Domicilio: [REDACTED].

Estado Civil: [REDACTED]

Teléfono: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Idiomas: Español (Nativo)

Formación Académica

Licenciatura en Derecho

Universidad Autónoma de Zacatecas, de 2010 a 2015.

Maestría en Derecho Procesal y Juicios Orales

Universidad Tecnológica Latinoamericana en Línea, de 2018 a 2020.

Diplomados en Juicio de Amparo, Argumentación Jurídica y Derechos Humanos

Dirección General de Casas de la Cultura Jurídica, de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.

Experiencia Profesional

Abogada litigante de 2016 a 2019, realizando actividades referentes a asesoría y representación jurídica.

PROMOTORA UBA del Programa Pensión Universal para Adultos Mayores, de 1 de Abril de 2019 al 31 de Junio de 2019, realizando actividades llenado y captura de fichas para los diversos trámites solicitados por los beneficiarios, foleado y conformación del archivo, atención al público en general, instalación y conducción de mesa de atención de entrega de apoyos directos, entrega de formatos provisionales para el cobro de apoyos, captura de anexos y bitácoras electrónicas y entrega de giros telegráficos.

ABOGADO LITIGANTE PARTICULAR de julio 2019 al 30 de enero de 2020, realizando actividades referentes a asesoría y representación jurídica.

SECRETARIA DE ESTUDIO Y CUENTA del Tribunal Superior Agrario, del 1 de febrero de 2020 al 30 de abril de 2021, realizando proyectos de sentencia.

SECRETARIA DE ESTUDIO Y CUENTA del Tribunal Unitario Agrario Distrito 15, sede en Guadalajara Jalisco, del 1 de mayo de 2021 con término del 15 de febrero de 2022, realizando proyectos de sentencia.

Plaza eventual en el Tribunal Unitario Agrario Distrito 15, sede en Guadalajara, Jalisco, del 16 de febrero de 2022 al 31 de agosto de dos mil veintidós, realizando proyectos de sentencia.

Jefa de la Unidad de Asuntos Jurídicos del Tribunal Unitario Agrario Distrito 1, con sede en Guadalupe, Zacatecas, a partir del uno de septiembre de dos mil veintidós a la fecha.

APTITUDES Y HABILIDADES

Responsable

Trabajar en equipo

Liderazgo

Organización

Solución de problemas

Cumplimientos de metas y objetivos

Fácil aprendizaje

Flexibilidad al cambio

Emprendedora

Sociable

Ética profesional

Análisis e interpretación de las normas

Elaboración de resoluciones

Habilidad en el procesador de textos electrónicos un 85% .