

LUCERO DEL ROSARIO VALDIVIA TELLO



CONTACTO

Torreón, Coahuila

 87117686892

 hola.chinatello@gmail.com

FORMACIÓN ACADÉMICA

- 2018

**Facultad de Derecho de la
Universidad Autónoma de
Coahuila**

Licenciatura en Derecho.

- 2021

**Especialidad en Curso Básico
de Formación y Preparación
de Secretarios del Poder
Judicial de la Federación**

- Actualmente estudiante de la Maestría en Amparo en el Instituto Nacional del Posgrados en Humanidades A.C.

EXPERIENCIA LABORAL

**Actualmente oficial Judicial A de base adscrita al Juzgado
Segundo de Distrito en La Laguna.**

Juzgado Primero de Primera Instancia en Materia Mercantil,
del Distrito Judicial de Torreón

Secretaria escribiente 2014-2016

Labore aproximadamente dos años como secretaria escribiente del Poder Judicial del Estado de Coahuila, promociones presentadas por los abogados postulantes, llevar a cabo el proceso de cada expediente mismo.

PRIMER TRIBUNAL COLEGIADO EN MATERIAS PENAL Y ADMINISTRATIVA
DEL OCTAVO CIRCUITO.-

Septiembre a noviembre 2016- Practicante

Auxiliaba en sus labores a los secretarios del Tribunal, así como a las cuestiones administrativas de la Asociación Nacional de Magistrados y Jueces.

Juzgado Primero de Distrito en La Laguna

- ♦ **Enero 2017 a Marzo 2017** - Secretaria Particular de Juez de Distrito.

Mi trabajo consistía en hacer las gestiones solicitadas por la titular del juzgado, así como la revisión de los acuerdos que pasaban a firma diaria, así como la atención al público.

- ♦ **Marzo 2017 a Julio 2020** - Oficial Administrativo

En dicho puesto me encargaba de la integración de los expedientes de los juicios de amparo, la Elaboración de los acuerdos, gestiones administrativas, verificación de documentos, registro de Datos y atención al público.

Juzgado Segundo de Distrito en La Laguna

- ♦ **Agosto 2020 a Septiembre 2020** - Secretaria

Particular de Juez de Distrito.

Mi trabajo consistía en hacer las gestiones solicitadas por el titular del juzgado, así como la revisión de los acuerdos que pasaban a firma diaria, así como la atención al público

- ♦ **Octubre a Diciembre 2020 - Actuaría Judicial.**

Llevar a cabo las notificaciones ordenadas en los juicios de amparo, listado de acuerdos, atención Al público, integración de constancias.

- ♦ **Del 18 de Marzo al 01 de Abril 2022 - Secretaria de Juzgado Interina.**

Elaboración y estudio de proyectos de sentencia, revisión y elaboración de acuerdos de los expedientes de amparo, así como estar a cargo de guardias internas de asuntos urgentes.

- ♦ **Del 16 de Febrero al 12 de Marzo de 2023 - Secretaria de Juzgado Interina.**

Elaboración y estudio de proyectos de sentencia, revisión y elaboración de acuerdos de los expedientes de amparo, así como estar a cargo de guardias internas de asuntos urgentes.

- ♦ **Del 16 de Abril al 01 de Junio de 2023 - Secretaria de Juzgado Interina.**

Elaboración y estudio de proyectos de sentencia, revisión y elaboración de acuerdos de los expedientes de amparo, así como estar a cargo de guardias internas de asuntos urgentes.

- ♦ **Del 01 de julio al 31 de agosto de 2024 - Secretaria de Juzgado Interina.**

Elaboración y estudio de proyectos de sentencia, revisión y elaboración de acuerdos de los expedientes de amparo, así como estar a cargo de guardias internas de asuntos urgentes.

- ♦ **Oficial Judicial A de base**

Actualmente mi labor es llevar el control estadístico de las demandas en el Juzgado, así como el registro de Los datos en el Sistema Integral de Seguimiento de Expedientes, registro de usuarios electrónicos, rendición de Informes semestrales.

Juzgado Octavo de Distrito en el Estado de Tabasco

Junio -Septiembre 2022

- ♦ **01 de Junio al 15 de Septiembre 2022 - Secretaria de Juzgado.**

Elaboración y estudio de proyectos de sentencia, revisión y elaboración de acuerdos de los expedientes de amparo, así como estar a cargo de guardias internas de asuntos urgentes.

