



# América Uribe España

## HISTORIAL LABORAL

Noviembre 2022 - Actual

**Jueza de Distrito en materia Civil, Administrativa y de Trabajo y Juicios Federales**

- Evaluar y decidir sobre amparos contra actos de autoridad que violen derechos humanos
- Dictar sentencias definitivas y vinculantes
- Proveer Medidas Cautelares
- Dictar sentencias en primera instancia federal en material civil y mercantil
- Asegurar el cumplimiento de los procedimientos legales y el derecho a la defensa
- Trabajar con instancias judiciales y administrativas para garantizar el cumplimiento de sentencias
- Promover la justicia social con sentido humanista
- Formación y Capacitación
- Desarrollo de la conciencia sobre derechos humanos y justicia en la comunidad.
- Control del cumplimiento de las garantías constitucionales y las leyes dentro de la jurisdicción a cargo.
- Seguimiento de los trámites de los procesos dentro de los términos legales.
- Dictado de resoluciones y ejecución de sentencias con arreglo a la ley vigente.
- Conducción de audiencias judiciales para casos mercantiles.
- Comprensión y aplicación de leyes y normativas.

Septiembre 2014 - Noviembre 2022

**Secretaria de Tribunal Decimoctavo Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Primer Circuito**

- Elaboración de proyectos de sentencia amparo directo, indirecto, incidente de suspensión, de resolución de todos los recursos inherentes al juicio de amparo, revisiones administrativas, revisiones contenciosas administrativas
- Elaboración de propuestas de acuerdos de cumplimiento de sentencia de amparo directo, por mencionar algunas

Noviembre 2013 - Agosto 2014

**Secretaria de Juzgado Juzgado Decimoprimer de Distrito en Materia Administrativa en la Ciudad de México | Ciudad de México**

- Revisión de acuerdos de juicios de amparo desde el inicial hasta el auto de archivo, tanto del expediente principal como del incidente
- Celebración de audiencia, proyectos de sentencia, atención de las guardias de turno
- Encargada de la caja de valores del juzgado

📍 Querétaro

✉ americauribe04@gmail.com

## RESUMEN PROFESIONAL

Soy una profesional con amplia experiencia en la administración de justicia. Destaco por mi conocimiento de la ley, mi capacidad de toma de decisiones y mi compromiso con la justicia y la equidad. Busco seguir promoviendo los derechos humanos y la justicia social y humanista.

## APTITUDES

- Word
- Excel
- PowerPoint
- Paint
- Adobe Reader
- Ius
- Sise
- Microsoft Outlook
- Integridad y honestidad
- Compromiso social
- Toma de decisiones
- Liderazgo y profesionalidad
- Discreción y confidencialidad
- Resolución de conflictos
- Objetividad
- Capacidad de organización
- Pensamiento crítico
- Carácter resolutivo
- Mediación de conflictos
- Actualización constante
- Justicia y equidad
- Especialización en derechos humanos
- Conocimiento de precedentes legales
- Conocimiento de la ley
- Conocimiento sobre procedimientos administrativos, civiles (familiares,

Diciembre 2009 - Noviembre 2013

**Secretaria de Juzgado Juzgado Decimoprimer de Distrito en el Estado de México, con residencia en Naucalpan de Juárez** | Naucalpan de Juárez

- Revisión de acuerdos de juicios de amparo desde el inicial hasta el auto de archivo, tanto del expediente principal como del incidente de suspensión
- Proyectos de sentencia, cubrir guardias de turno, atender visitas de inspección, llenado del libro de gobierno de juicios de amparo
- Revisión de acuerdos de trámite de la sección civil (cubría vacaciones)

Marzo 2013 - Octubre 2013

**Secretaria en funciones de jueza Juzgado Decimoprimer de Distrito en el Estado de México, con residencia en Naucalpan de Juárez** | Naucalpan de Juárez

- Todas las inherentes al cargo de juez

Julio 2004 - Octubre 2009

**Secretaria de Juzgado Juzgado Primero de Distrito en el Estado de México, con residencia en Naucalpan de Juárez** | Naucalpan de Juárez

- Revisión de acuerdos de juicios de amparo únicamente para celebración de audiencias constitucionales, primordialmente proyectos de sentencia de amparo y proceso penal
- Cubrir guardias de turno, atender visitas de inspección y rendición de informe circunstanciado, llenado de libro de gobierno de juicio de amparo
- Trámite de concursos mercantiles y especiales de fianzas
- Encargada del despacho por vacaciones del titular (un periodo)

Julio 1999 - Junio 2004

**Oficial Judicial Poder Judicial de la Federación** | Naucalpan de Juárez

- Inicié en el Poder Judicial de la Federación en el Juzgado Primero de Distrito en el Estado de México, con residencia en Naucalpan de Juárez, en 1999 (cursaba el tercer semestre de la licenciatura) como oficial judicial hasta 2004 que fui nombrada secretaria

---

## FORMACIÓN

01/2014

**Especialidad** | Derechos Humanos y Democracia  
Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales sede México

- Obtenida con beca de la SCJN

01/2010

**Maestría** | Derecho  
Universidad Nacional Autónoma de México

- Titulada por excelente desempeño académico

01/2003

**Licenciada** | derecho  
Universidad Nacional Autónoma de México

Graduación con honores (Summa Cum Laude)

---

## **PERSONALIZADO**

Cuento con diversos cursos, seminarios, diplomados en materia de derechos humanos y actualizaciones legislativas en diversas instituciones educativas.

Tutoría en el curso para personas secretarias en la extensión Querétaro (2023)

Reconocimiento de Antigüedad por 25 años de servicio público