

Ezequiel Ramírez Gómez

Licenciado en Derecho



PERFIL

Soy licenciado en Derecho por la Universidad La Salle, maestro en Derecho Constitucional y Amparo por la Facultad de Derecho de la Barra Nacional de Abogados, egresado con mención honorífica *magna cum laude* y doctor en Derecho por la misma institución. Cuento con maestría en Administración Pública por el Instituto Nacional de Administración Pública y Ciencia Jurídico Penal por el Instituto Nacional de Ciencias Penales. En el ejercicio profesional me desempeño como secretario técnico en el Consejo de la Judicatura Federal. He laborado como servidor público en diversas dependencias y entidades de la Administración Pública Federal. Adicionalmente estoy registrado como agente capacitador externo ante la Secretaría del Trabajo y Previsión Social. Miembro de diferentes asociaciones nacionales e internacionales profesionales del Derecho y docente universitario.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

SECRETARIO TÉCNICO A

CONSEJO DE LA JUDICATURA

FEDERAL 01/08/2022 – a la fecha

- Dictaminar los asuntos sometidos al Pleno del Consejo de la Judicatura Federal brindando apoyo jurídico y técnico en relación con los temas de Administración, Vigilancia, Disciplina y Carrera Judicial.
- Coordinar los asuntos de la Comisión de Disciplina, tales como procedimientos disciplinarios de oficio, recursos de inconformidad, recursos de reconsideración, etc.
- Supervisar los dictámenes sobre la procedencia de los recursos presentados contra los jueces y magistrados federales.
- Determinar la admisión o desechamiento de las quejas presentadas contra las personas servidoras públicas adscritas a las unidades administrativas del Consejo.

DIRECTOR DE CONTROL, REGISTRO PATRIMONIAL Y SANCIONADOS

CONTRALORÍA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL — DIRECCIÓN GENERAL DE SUBSTANCIACIÓN, REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE LA EVOLUCIÓN PATRIMONIAL

16/09/2021 - 31/07/2022

- Dirigir la elaboración y ejecución de los proyectos relacionados con el registro patrimonial de los servidores públicos, el registro de servidores públicos y particulares sancionados, de bienes o derechos puestos a disposición de servidores públicos por terceros, en su caso, de aquéllos para su automatización y mejora, a efecto de proponerlos para su aprobación y evaluación al titular de la Dirección General de Substanciación, Registro y Seguimiento de la Evolución Patrimonial.
- Coordinar las acciones de recepción, registro y control de las declaraciones de situación patrimonial y de intereses que deban presentar los servidores públicos del Consejo de la Judicatura Federal, verificando que se realicen con estricto apego a las disposiciones legales aplicables.
- Dirigir, organizar, verificar la recepción, registro, control y resguardo de las declaraciones de situación patrimonial y de intereses que deban presentar los servidores públicos del Consejo de la Judicatura Federal, con estricto apego a las disposiciones legales aplicables.

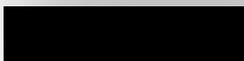
DIRECTOR DE INFORMACIÓN DEL ÁREA DE QUEJAS

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA — ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL

16/04/2021 - 15/09/2021

- Coordinar las acciones para fomentar la presentación de la Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses de las personas servidoras públicas adscritas a la SADER, así como la supervisión del sistema OMEXT.
- Supervisión del registro y captura de las quejas, denuncias y peticiones ciudadanas, así como de todas aquellas actuaciones generadas en los expedientes de investigación en el Sistema Integral de Denuncias Ciudadanas, (SIDECA).
- Dirigir la integración de los expedientes de investigación para turnar al Área de Responsabilidades o, en su caso, la emisión del acuerdo de conclusión y archivo del expediente.
- Revisión de proyectos de informes de presunta responsabilidad administrativa.

CONTACTO



ezequie.ramirezg@hotmail.com

HABILIDADES

○ Responsabilidad



○ Trabajo en equipo



○ Enfoque en resultados



○ Organización



○ Capacidad de Análisis



○ Proactividad



○ Liderazgo



EDUCACIÓN

Doctorado en Derecho: de septiembre 2014 a abril 2017. **Barra Nacional de Abogados (BNA)** - Ciudad de México.

- Tema de Tesis: *La instancia de inconformidad en los procesos de contratación de bienes, arrendamientos, servicios y obra pública en la Administración Pública Federal como herramienta para combatir la corrupción en México.*
- Egresado mediante examen de grado y defensa de tesis doctoral.
- Cédula Profesional:

Maestría en Administración Pública: de enero 2020 a diciembre 2022. **Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)** - Ciudad de México.

- Tema de ensayo para obtener el grado: *El combate a la corrupción en el Consejo de la Judicatura Federal. Acciones, Actividades y Propuesta.*
- Promedio general de 9.31.
- Cédula Profesional:

EDUCACIÓN

Maestría en Ciencia Jurídico Penal: de agosto 2019 a junio 2021. **Instituto Nacional en Ciencias Penales (INACIPE)** - Ciudad de México.

- Titulación mediante investigación de caso práctico.
- Promedio general de 9.08.
- Cédula Profesional: [REDACTED].

Maestría en Derecho Constitucional y Amparo: de septiembre 2012 a agosto 2014. **Barra Nacional de Abogados (BNA)** - Ciudad de México.

- Egresado con mención honorífica Magna cum Laude.
- Titulación mediante examen general de conocimientos, egresado con promedio de 10.
- Cédula Profesional: [REDACTED].

Licenciatura en Derecho: de agosto 2004 a mayo 2009. **Universidad La Salle (ULSA)** - Ciudad de México.

- Área de subespecialización (último año) en Derecho Civil y de la Empresa.
- Tema de Tesis Profesional: La Insumisión al Arbitraje en el Derecho Laboral en México.
- Cédula Profesional: [REDACTED].

CURSOS

- **Diplomado en Combate Democrático a la Corrupción en México**, 3ª edición, Instituto Nacional de Administración Pública, duración 240 hrs., 2023-2024.
- **Diplomado de Profesionalización para OIC "Una nueva lucha contra la corrupción"**, Secretaría de la Función Pública, duración 130 hrs., 2021.
- **Curso de Combate y Control de la Corrupción en el Servicio Público con Enfoque Presupuestal**, Universidad Nacional Autónoma de México – Secretaría de Hacienda y Crédito Público – Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional Anticorrupción, duración 48 hrs., 2021.
- **Diplomado Evaluación de Políticas y Programas Públicos**, Secretaría de Hacienda y Crédito Público, duración 100 hrs., 2019.
- **Diplomado en Juicios Orales**, Instituto Nacional de Ciencias Penales, duración 120 hrs., 2017.
- **Programa de Especialización para servidores públicos del Gobierno Federal en el Nuevo Sistema de Justicia Penal**, Secretaría Técnica del Consejo de Coordinación para la Implementación del Sistema de Justicia Penal con la asistencia de la Unión Europea, duración 120 hrs., 2016.

IDIOMA

- **Inglés, nivel de dominio: intermedio.** Curso de Inglés Legal, Universidad La Salle, 2009
- **Español: Lengua Nativa**

DIRECTOR DE QUEJAS, DENUNCIAS E INVESTIGACIONES

AUTORIDAD EDUCATIVA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO – ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

01/03/2021 - 15/04/2021.

- Coordinar las acciones para fomentar la presentación de la Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses de las personas servidoras públicas adscritas a la SADER, así como la supervisión del sistema OMEXT.
- Supervisión del registro y captura de las quejas, denuncias y peticiones ciudadanas, así como de todas aquellas actuaciones generadas en los expedientes de investigación en el Sistema Integral de Denuncias Ciudadanas, (SIDECA).
- Dirigir la integración de los expedientes de investigación para turnar al Área de Responsabilidades o, en su caso, la emisión del acuerdo de conclusión y archivo del expediente.
- Revisión de proyectos de informes de presunta responsabilidad administrativa.
- Proponer respuestas a solicitudes de información del INAI y elaboración de pruebas de daño.

DIRECTOR JURÍDICO

FERROCARRIL INTERURBANO, S.A. DE C.V. (TREN MÉXICO – TOLUCA)

01/10/2019 - 28/02/2021

- Revisión y seguimiento a contratos de prestación de servicios de ingeniería.
- Revisión de Contratos en proceso de concursos de licitación. Revisión de bases de concursos, licitaciones y viabilidad para firma de convenios. Firma de contratos y cierre de proyectos.
- Brindar apoyo a Gerentes de Proyectos en la revisión de contratos. Negociación de contratos con los abogados de los Clientes con los intereses de la Empresa. Negociación de condiciones de contrato, mitigando riesgos para la Empresa.
- Redacción de contratos de prestación de servicios de ingeniería.

TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA "IGNACIO CHÁVEZ" – ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

01/05/2018 - 15/07/2019

- Vigilar el manejo de los recursos, técnicos, materiales y financieros de la Entidad, para asegurar el cumplimiento y apego a los programas de racionalidad, austeridad, disciplina presupuestal y normatividad aplicable.
- Dirigir la política de control interno en la Entidad con la finalidad de mejorar los procesos administrativos y legales.
- Revisión de proyectos de informes de presunta responsabilidad administrativa.
- Implementar los mecanismos internos que prevengan actos u omisiones que pudieran constituir Faltas Administrativas, en los términos establecidos por el Sistema Nacional Anticorrupción.

DIRECTOR JURÍDICO

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA – ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

16/11/2015 - 31/01/2018.

- Coordinar la atención y seguimiento a juicios de naturaleza jurídica administrativa, así como diversos medios de defensa.
- Supervisión del registro y captura de los procedimientos de responsabilidad administrativa, así como de todas aquellas actuaciones generadas en los expedientes de responsabilidades en el Sistema Integral de Responsabilidades Administrativas, (SIRA).
- Administrar el Sistema de Registro de Servidores Públicos Sancionados, (RSPS).
- Proponer proyectos de resolución en los expedientes de responsabilidad administrativa

TITULAR DE LAS ÁREAS DE RESPONSABILIDADES Y QUEJAS

INSTITUTO MEXICANO DE LA RADIO – ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

01/10/2014 - 15/11/2015

- Dirigir la integración de los expedientes de investigación para turnar al Área de Responsabilidades o, en su caso, la emisión del acuerdo de conclusión y archivo del expediente.
- Dirigir y substanciar los procedimientos de responsabilidades administrativas y sancionar las conductas que constituyan Faltas Administrativas.
- Tramitar, instruir y resolver los procedimientos administrativos de sanción a personas físicas o morales por infracciones a las disposiciones jurídicas en materia de adquisiciones, arrendamientos, servicios y obras públicas y servicios relacionados con las mismas y demás disposiciones en materia de Contrataciones Públicas.
- Supervisión del registro y captura de los procedimientos de responsabilidad administrativa, así como de todas aquellas actuaciones generadas en los expedientes de responsabilidades en el Sistema Integral de Responsabilidades Administrativas, (SIRA).
- Administrar el Sistema de Registro de Servidores Públicos Sancionados, (RSPS).

ACTIVIDADES ADICIONALES

- Miembro asociado de la Barra Mexicana Colegio de Abogados, A.C. Integrante de las Comisiones Anticorrupción, Energía y Derecho Administrativo.
- Integrante de la Asociación Nacional de Doctores en Derecho, Colegio de Profesionistas, A.C.
- Miembro asociado extranjero de la Asociación Argentina de Justicia Constitucional.
- Representante internacional de la Colegiación Orden de la Abogacía Colombiana.
- Director General y Fundador de la Asociación Jurídica: “*Juristas Latinoamericanos y del Caribe, LATAM*”.
- **Agente Capacitador Externo** registrado por la Secretaría de Trabajo y Previsión Social, en más de 50 temas relacionados con la Ciencia del Derecho. Folio RAGE-860320-416-0005.
- **Columnista** en el periódico El Debate en: <https://www.debate.com.mx/staff/ezequiel.ramirez>.
- Certificados de **Competencia Laboral** en los siguientes Estándares de Competencia, (CONOCER):
 - ✓ “Acción con legalidad y prevención de la corrupción en la Administración Pública, EC0500”.
 - ✓ “Asesoría en materia de Contraloría Social en la Administración Pública Federal, EC1053.01”.
 - ✓ “Impartición de cursos de formación del capital humano de manera presencial grupal, EC0217”.
 - ✓ “Intervención para la solución de conflictos, EC1038”.
 - ✓ “Evaluación de la competencia de candidatos con base en Estándares de Competencia, EC0076”.

ACTIVIDAD DOCENTE

- Profesor a nivel licenciatura en la **Universidad Anáhuac México** de las asignaturas: *Historia del Derecho Mexicano y Teoría de la Tributación*.
- Profesor en la Facultad de Derecho de la **Barra Nacional de Abogados** en el seminario de *Régimen de Responsabilidad Administrativa*.
- Profesor en la Maestría en Administración Pública en la **Universidad Anáhuac México** de las asignaturas *Actos Administrativos y sus Fuentes y Auditoría Gubernamental*.
- Profesor en la Maestría en Derecho Constitucional y Amparo en el **Instituto de Posgrado en Derecho** de las asignaturas: *Derecho Constitucional, Derechos Humanos y Poder Ejecutivo*.
- Profesor en el Doctorado en Derecho en el **Instituto de Posgrado en Derecho** de la asignatura *Derecho Constitucional y Convencional, y Sistemas de Control Constitucional y Convencional*.

ABOGADO SENIOR

INGENIEROS CIVILES ASOCIADOS, S.A. DE C.V. — PROYECTO CARRETERA PALMILLAS – APASEO EL GRANDE (QUERÉTARO)

16/11/2013 - 30/09/2014

- Manejo de contratos (actualizaciones, seguimientos y generación).
- Seguimiento legal a contratos en materia civil y mercantil.
- Seguimiento a contratos de obra pública y concesiones.
- Trámites ante Dependencias y Entidades Federales y Locales.
- Seguimiento a licitaciones públicas. Manejo de la Ley de Obras Públicas, normas ambientales y normas de la SCT.
- Experto en conocimiento de concesiones y contratos administrativos de obra pública.

JEFE DE DEPARTAMENTO DEL ÁREA DE AUDITORÍA INTERNA PREVENCIÓN Y READAPTACIÓN SOCIAL - ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

01/06/2012 - 15/11/2013

- Planeación y ejecución de las auditorías, visitas de inspección, seguimiento de observaciones, coordinación del cuerpo de auditores, elaboración del informe detallado de auditoría
- Atención a los seguimientos de las observaciones, elaboración del informe de presunta responsabilidad administrativa, seguimiento trimestral a la fuerza de trabajo, seguimiento al Sistema de Información Periódica (SIP).
- Asesoramiento jurídico en materia de adquisiciones, arrendamientos, servicios, obra pública, asociaciones público-privadas, CPS's; asimismo, elaborar los documentos para la atención de inconformidades, sanción a proveedores y conciliaciones del OADPRS, entre otras.

JEFE DE DEPARTAMENTO DEL ÁREA DE QUEJAS

SERVICIO DE PROTECCIÓN FEDERAL - ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

16/03/2010 - 31/03/2012.

- Atención al público usuario, trámite de quejas, denuncias y demás peticiones ciudadanas, acuerdos de conclusión por archivo o procedencia al Área de Responsabilidades.
- Atención, revisión y seguimiento a los Juicios Contenciosos Administrativos ante el Tribunal Federal de Justicia Administrativa y Juicios de Amparo.
- Elaborar los documentos para la atención de inconformidades, sanción a proveedores y conciliaciones del SPF, entre otras.

JEFE DE DEPARTAMENTO DEL ÁREA DE QUEJAS

SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA - ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

16/11/2009 - 15/03/2010

- Atención al público usuario, trámite de quejas, denuncias y demás peticiones ciudadanas, acuerdos de conclusión por archivo o procedencia al Área de Responsabilidades.
- Atención, revisión y seguimiento a los Juicios Contenciosos Administrativos ante el Tribunal Federal de Justicia Administrativa y Juicios de Amparo.
- Elaborar los documentos para la atención de inconformidades, sanción a proveedores y conciliaciones de la SSP, entre otras.

---0000---

Ciudad de México a 28 de marzo de 2025.