



## **Paula Carolina Ortega Hernández**

**Fecha de nacimiento:** \*\*\*\*\*

**Sexo:** \*\*\*\*\*

**País natal:** \*\*\*\*\*

**Estado:** \*\*\*\*\* **Ciudad:** \*\*\*\*\* **Código postal:** \*\*\*\*\*

**Teléfono:** \*\* \* \* \* \* \* **Celular:** \*\* \* \* \* \* \* \*

**Correo electrónico:** pc.ortegah@outlook.com

### **Formación académica**

- Universidad Autónoma del Estado de México.  
Facultad de Derecho, Toluca, Estado de México  
Licenciatura en Derecho. 2011-2016.  
Título.  
Tesis: “La justicia constitucional en el Estado de México: mecanismos para su reestructuración y fortalecimiento”. Mención especial.
- Diplomado en Derecho Laboral y la Reforma 2019. Ciudad de México 2019  
Centro de Estudios Carbonell
- Especialidad en relaciones laborales  
Instituto de Posgrado en Derecho. Ciudad de México 2022-2023  
Certificado y cédula en trámite
- Maestría en Derecho Laboral  
Instituto de Posgrado en Derecho. Ciudad de México 2022-2024  
Certificado. Título por excelencia académica en trámite.
- Curso “Derecho burocrático”  
Poder Judicial del Estado de México 2023  
Constancia
- Curso “Ética pública y prevención de conflictos de interés”  
Poder Judicial del Estado de México 2024  
Constancia

### **Áreas de interés y dominio**

- Derecho Constitucional. Sobre los mecanismos de control constitucional tales como el juicio de amparo, las acciones de inconstitucionalidad y las controversias constitucionales; asimismo en su ámbito local y enfocado al derecho procesal constitucional.
- Derecho Laboral. Gestión, administración, trámite y responsabilidad titular de juicios laborales ante las Juntas de Conciliación y Arbitraje representando a los empleadores, patrones y/o empresas. Dominio del procedimiento ordinarios y

especial, trámite, dominio y seguimiento de sobre tramitación y sustanciación del Juicio de Amparo tanto directo como indirecto, así como la proyección de estrategias de contratación individual.

- Derecho Corporativo. Desarrollé y elaboré contratos mercantiles y civiles bajo diversas modalidades; asimismo tengo dominio sobre la elaboración de actas de asamblea y diversos documentos relacionados con el funcionamiento de las sociedades mercantiles.

### **Experiencia laboral**

- Prácticas Profesionales en el Segundo Tribunal Colegiado en Materia de Trabajo del Segundo Circuito, en Toluca Estado de México, en donde colaboré en mesa de proyección de ejecutorias elaborando proyectos de cumplimiento de las mismas y apoyando en actividades de auxilio general al secretario proyectista, así como en la secretaría particular de Presidencia. Mayo-diciembre 2016. Constancia.
- Marván, González Graf y González Larrazolo. Puesto: Abogado Litigante  
Litigio laboral en el ámbito al área patronal, respecto del sector financiero, farmacéutico, prestación de servicios, industria y seguros, desempeñando actividades de estudio, gestión, atención y diseño de estrategia en primera instancia y juicio de amparo.  
Marzo 2018-marzo 2020.
- Poder Judicial del Estado de México-Actual  
Adscripción actual: Tercer Tribunal Laboral de la Región Judicial de Tlalnepantla, con residencia en Cuautitlán Izcalli  
Categoría actual: Secretaria instructora A. Febrero 2024 a la fecha  
Funciones: trámite íntegro de la etapa escrita del procedimiento ordinario laboral en la elaboración y revisión de acuerdos (admisión y prevención de demanda, providencias cautelares, vistas, orden de emplazamiento y notificación, trámite de incidentes y demás acuerdos de trámite instruidos por el Juez) trámite del juicio de Amparo directo e indirecto.

Otras categorías desempeñadas: Secretaria instructora B (2020-2023)

Adscripciones: Primer Tribunal Laboral de la Región Judicial de Tlalnepantla con residencia en Tlalnepantla octubre 2020 a marzo 2023 y de julio 2023 a enero 2024  
Primer Tribunal Laboral de la Región Judicial de Ecatepec marco 2023 a julio 2023.  
Funciones: atención de audiencias, proyección de sentencias, cumplimientos de ejecutorias y atención al público en general, tanto en procedimiento ordinario como especial individual.

### **Aptitudes**

- Responsabilidad y constancia en el desempeño profesional, entregando resultados en el tiempo y forma que me son solicitados.
- Disposición para colaborar en equipo.
- Profesionalismo, honestidad, respeto y lealtad como valores imprescindibles en el desempeño laboral.