



## LIC. GUADALUPE OFELIA VILLEGAS CARAVANTES.

### Antecedentes profesionales y académicos:

- **Maestría:**  
Maestría en Derecho Procesal Laboral, en el Centro de Estudios de Posgrado (Campus Puebla), documento obtenido, cedula profesional
- **Licenciatura:**  
Licenciada en derecho, egresada de la Universidad Autónoma Benito Juárez de Oaxaca (UABJO), documento obtenido Titulo y cedula profesional
- **Poder judicial de la Federación:**  
Vencedora en el cuarto concurso de oposición para acceder al cargo de Secretaria Instructora del Tribunal Laboral del Poder Judicial Federal.
- Habilitada en la lista para ocupar el cargo de Secretaria Instructora, en el Tribunal Laboral del Poder Judicial Federal.

### Cursos:

- JORNADA DE SENSIBILIZACION SOBRE LA REFORMA EN MATERIA DE JUSTICIA LABORAL. (Escuela Judicial del Instituto de la Judicatura Federal).
- DIPLOMADO DE ESPECIALIZACION SOBRE LA REFORMA EN MATERIA DE JUSTICIA LABORAL. (Poder Judicial del Estado de Oaxaca, Consejo de la Judicatura Federal, Escuela Judicial).
- SEMINARIO DEL NUEVO SISTEMA DE JUSTICIA LABORAL. (Unidad de Implementación de la Reforma en Materia de Justicia Laboral y la Dirección General de Casas de la Cultura Jurídica).
- CURSO EN LINEA DE ACTUALIZACION DE LOS SISTEMAS DE DIFUSION Y CONSULTA DE LA JURISPRUDENCIA. (Suprema Corte de Justicia de la Nación).
- SEMINARIO EN SEGURIDAD SOCIAL (Escuela Judicial del Instituto de la Judicatura Federal).

- EL DERECHO PROCESAL DEL TRABAJO EN LA CONSOLIDACIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA LABORAL” (Secretaría del Trabajo y Previsión Social y el Poder Judicial de la Ciudad de México).

#### Actividad Profesional:

Auxiliar de la Junta Especial número 4 de la Local de Conciliación y Arbitraje del Estado de Oaxaca. Tiempo laborado 11 años con 10 meses, del 01 de Mayo de 2013 al mes de Marzo de 2025. (activa).

Junta Especial número Cuatro, de la Local de Conciliación y Arbitraje del Estado de Oaxaca. Auxiliar de Junta. (Febrero 2020-Marzo 2025).

#### Funciones:

- ACORDAR PROMOCIONES
- DESAHOGAR AUDIENCIAS
- CALIFICACION DE PRUEBAS
- RESOLVER RECURSOS DE REVISIÓN
- RESOLVER INCIDENTES DE LIQUIDACIÓN
- AMPAROS (DIRECTOS E INDIRECTOS)
- DICTADOS DE LAUDOS

Junta Especial de Santa María Huatulco, dependiente de la Local de Conciliación y Arbitraje del Estado de Oaxaca. Auxiliar de Junta. ( Agosto 2016, Enero 2020).

#### Funciones:

- ACORDAR PROMOCIONES
- DESAHOGAR AUDIENCIAS
- CALIFICACION DE PRUEBAS
- RESOLVER RECURSOS DE REVISIÓN
- RESOLVER INCIDENTES DE LIQUIDACIÓN
- AMPAROS (DIRECTOS E INDIRECTOS).

Junta Especial Dos Bis de la Local de Conciliación y Arbitraje del Estado de Oaxaca. Auxiliar administrativo, Mayo 2013 al Julio 2016.

#### Funciones:

- ACORDAR PROMOCIONES
- DESAHOGAR AUDIENCIAS
- CALIFICACION DE PRUEBAS
- AMPAROS (DIRECTOS E INDIRECTOS).

#### Experiencia laboral en otras ramas del derecho:

- Municipio de Oaxaca de Juárez, Dirección de Ingresos, del 01/03/2009 al 31/03/2013.

PUESTO: EJECUTORA FISCAL Y ENCARGADA DEL DEPARTAMENTO DE VERIFICACION Y COBRO A MERCADOS.

- Instituto Nacional para la Educación de los Adultos, INEA (ahora IEEA), 2002-2003.

PUESTO: ASESORA DE EDUCACION PRIMARIA Y SECUNDARIA