



Roberto Zayas Arriaga



: contactorobertozayas@gmail.com

RESUMEN PROFESIONAL

Profesionista especializado en derecho constitucional con más de 15 años de experiencia en el campo jurídico y con una sólida trayectoria en el análisis y la resolución de casos complejos, primero en la iniciativa privada y después en el servicio público, en el que me he desempeñado en los últimos 8 años.

Destaco por mi formación académica integral en la que obtuve excelentes notas, así como por la gran experiencia en el sistema de impartición de justicia en la materia administrativa que he adquirido dentro de un órgano jurisdiccional como secretario encargado de preparar proyectos de sentencias, función esta última que he desempeñado siempre con alto sentido de la imparcialidad, de la justicia, de la prontitud y de la excelencia.

FORMACIÓN

Especialidad: Derecho Constitucional
Facultad de Derecho, UNAM, Ciudad Universitaria
Promedio: 9.83

Licenciatura: Derecho
Facultad de Derecho, UNAM, Ciudad Universitaria
Promedio: 9.42

HISTORIAL LABORAL

SECRETARIO DE TRIBUNAL FEB/2018 - ACTUAL
Poder Judicial de la Federación

- Elaboración de proyectos de sentencia

OFICIAL JUDICIAL NOV/2017 - ENE/2018
Poder Judicial de la Federación

- Preponderantemente elaboración de proyectos de sentencia

SECRETARIO DE TRIBUNAL JUN/2017 - OCT/2017
Poder Judicial de la Federación

- Elaboración de proyectos de sentencia

OFICIAL JUDICIAL ABR/2017 - MAY/2017
Poder Judicial de la Federación

- Preponderantemente elaboración de proyectos de sentencia

TITULAR DE ÁREA JURÍDICA FORÁNEA MZO/2006 - MZO/2017

BMA

- Seguir el procedimiento jurídico en los Juzgados de Distrito, Tribunales Colegiados de Circuito, Salas del entonces Tribunal de lo Contencioso Administrativo en la Ciudad de México (hoy Tribunal de Justicia Administrativa de la Ciudad de México), Salas del Tribunal Federal de Justicia Administrativa, así como Tribunales de lo Contencioso Administrativo de cada una de las entidades federativas
- Área: Fiscal y Administrativa
- Resolución de problemas y atención a incidencias.
- Colaboración con los diferentes departamentos de la empresa.
- Actualización constante de conocimientos necesarios para el puesto.

APTITUDES

- Actitud proactiva y resolutiva
- Responsabilidad y discreción
- Habilidad en resolución de problemas
- Excelente expresión oral y escrita
- Versatilidad e iniciativa

INFORMACIÓN PERSONAL

- Edad: 40
- Genero: Masculino

CERTIFICACIONES

Diplomado en Juicio de Amparo.

Diplomado en Derecho Regulatorio.

Curso "La Reforma Judicial 2021".

Curso "Para generar espacios libres de violencia".