

## CURRICULUM VITAE



**MAYRA SANDOVAL MENDOZA**



soy yo de chiquita  
ya con libros de leyes de mi papa  
autorizo su publicación

### Información Personal

**Domicilio:**

**Estado civil:**

**Nacionalidad:** Mexicana

**Edad:**

**Fecha de nacimiento:**

**Lugar de nacimiento:**

**Curp:**

Correo electronico:

### Habilidades:

- Fuerte negociador, buen trato, facilidad de interrelación con niveles ejecutivos y directivos.
- Estrategia Comercial Administración de recursos.
- Desarrollo de nuevos negocios
- Trabajar bajo presión.
- Líder de grupos de trabajo.

Manejo de idiomas, ingles 80% hablado y escrito,

Hablado: Ruso, Turco, Francés, Japonés y Chino 10%

### FORMACIÓN ACADÉMICA UNIVERSITARIA

1998 - 2003 Licenciada en Derecho **Cedula**

Universidad Hispanoamericana

Turno Vespertino

Vía José López Portillo # 222 Coacalco Edo. Méx.

Promedio general 9.10

total de calificaciones 428, entre 47 materias.

20 julio a 12 agosto 2004  
Calidad en el Servicio y Atención Hospitalaria  
Diploma.

Junio 2005 Norma ISO/TS 16949:2002  
Reconocimiento curso.

Julio 2005 Norma ISO 14001  
Reconocimiento curso.

Julio 2005, 5 S´s Genba Kanri  
Reconocimiento curso.

2005-2007 Maestría En Derecho Fiscal  
Universidad del Valle de México  
Campus Lomas verdes. **Certificado**  
Promedio general 9.77 Mención Honorifica

Julio 2007 Postgrado en Educación.  
Universidad Europea de Madrid  
Madrid, España, Villa Viciosa de Odón. **Certificado**  
**Intercambio para cubrir la materia de**  
**“Teoría y Práctica Docente” y “Seminario de Tesis” de la**  
**Maestría en Derecho fiscal,**  
**calificación 10.00 de las materias.**

Agosto 2007, Trabajos finales de posgrado  
El derecho Fiscal y el Comercio Electrónico  
Universidad del Valle de México. Reconocimiento.

2008- Curso Básico de Formación y Preparación  
de Secretarios del Poder Judicial de la Federación  
Instituto del Consejo de la Judicatura Federal  
Extensión Naucalpan. **Certificado.**  
Promedio general de 9.34,  
19 materias y una que no promediar sólo es  
para acreditamiento.

Octubre 2011 Trabajo en Equipo  
Constancia.

Noviembre 2011, Asistencia Técnica a Comisiones  
en Seguridad e Higiene y Capacitación  
en los Centros de Trabajo.  
Secretaria de Trabajo y Previsión Social. Constancia.

2013 Septiembre Contribuciones Fiscales.  
UNAM. **Certificado (no dan tira de materias).**

Octubre 2015 Brigadista de Protección Civil  
Instituto de la Judicatura Federal.  
Constancia de acreditamiento.

Marzo 2017 Jornadas de Actualización en Materia Mercantil.  
Instituto de la Judicatura Federal.  
Constancia.

Noviembre 2017, Primeros Auxilios Básicos.  
Centro Nacional de Capacitación y Adiestramiento Cruz Roja.  
Constancia.

Septiembre 2020, **ER22.1x JUSTICIA.**  
**UNIVERSIDAD DE HARVARD** (en línea).  
Certificado.

Abril 2021, **FXB001: PROTECCIÓN INFANTIL:  
LOS DERECHOS DEL NIÑO EN LA TEORÍA Y LA  
PRÁCTICA.**  
**UNIVERSIDAD DE HARVARD** (en línea).  
Certificado. promedio de 96.00 %

Julio 2021, **OXBSG01X: DE LA POBREZA A LA  
PROSPERIDAD, COMPRENSIÓN DEL DESARROLLO  
ECONÓMICO.**  
**UNIVERSIDAD DE OXFORD** (en línea).  
Certificado. promedio de 87.00 %

Octubre 2021, **CoIWri16x: ESCRIBIR PARA  
LA JUSTICIA SOCIAL.**  
**UNIVERSIDAD DE CALIFORNIA, BERKELEY** (en línea).  
Certificado. promedio de 100 %

Octubre 2022, **UAM.CP3.2x: INGLES EMPRESARIAL:  
VENTAS, GESTIÓN Y LIDERAZGO.**  
**RED DE UNIVERSIDADES ANÁHUAC, MAYAB** (en línea).  
Certificado. promedio de 85 %

Agosto 2023, **Louv2x: DERECHO INTERNACIONAL  
DE LOS DERECHOS HUMANOS.**  
**UNIVERSIDAD CATÓLICA DE LOUVAIN UCL** Bélgica,  
(en línea). Certificado.

Noviembre 2023, **Primeros Auxilios**

Instituto de Capacitación de Brigadistas de Protección Civil  
Reconocimiento.

### **ACTIVIDAD ACADÉMICA (DOCENCIA E INVESTIGACIÓN):**

2015 Conferencia: “Aspectos Legales en la Practica Medica”  
**Hospital San Rafael.**  
Reconocimiento.

2023 Conferencia: “El juicio de amparo en materia fiscal  
desde la perspectiva del juzgador”  
**Universidad de Cuautitlán Izcalli, UCI.**  
Reconocimiento.

### **GENERACIÓN DE TESIS:**

Registro digital: 2027820, Instancia: Tribunales Colegiados de Circuito, Undécima  
Época, Materias(s): Administrativa, Tesis: II.2o.A.22 A (11a.), Fuente: Gaceta del  
Semanario Judicial de la Federación. Libro 32, Diciembre de 2023, Tomo IV,  
página 4116, Tipo: Aislada, Rubro:

**PRESCRIPCIÓN PREVISTA EN EL ARTÍCULO 146 DEL CÓDIGO FISCAL DE  
LA FEDERACIÓN. EL PLAZO PARA QUE OPERE CUANDO SE INTERPONE  
EL RECURSO DE REVOCACIÓN CONTRA LA DETERMINACIÓN DE UN  
CRÉDITO FISCAL AL QUE RECAE UNA CONFIRMATIVA FICTA, COMIENZA A  
PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE AL EN QUE ÉSTA SE CONFIGURA Y ES  
CUANDO SE HACE EXIGIBLE EL ACTO IMPUGNADO (EXCEPCIÓN A LA  
REGLA ESTABLECIDA EN LA TESIS DE JURISPRUDENCIA 2a./J. 15/2000).**

Registro digital: 2027677, Instancia: Tribunales Colegiados de Circuito, Undécima  
Época, Materias(s): Común, Administrativa, Tesis: II.2o.A.19 A (11a.), Fuente:  
Gaceta del Semanario Judicial de la Federación. Libro 31, Noviembre de 2023,  
Tomo V, página 4845, Tipo: Aislada, rubro:

**VACUNACIÓN CONTRA EL VIRUS SARS-CoV-2, PARA LA PREVENCIÓN DE  
LA ENFERMEDAD COVID-19 EN MÉXICO, A LAS NIÑAS Y NIÑOS DE ENTRE  
CINCO Y ONCE AÑOS DE EDAD. EN EL RECURSO DE REVISIÓN DEBE  
CONFIRMARSE LA SENTENCIA QUE CONCEDE EL AMPARO PARA QUE SE  
LES APLIQUE LA VACUNA PFIZER-BIONTECH.**

Registro digital: 2027672, Instancia: Tribunales Colegiados de Circuito, Undécima  
Época, Materias(s): Común, Tesis: II.2o.A.11 K (11a.), Fuente: Gaceta del  
Semanario Judicial de la Federación. Libro 31, Noviembre de 2023, Tomo V,  
página 4833, Tipo: Aislada

**SUSPENSIÓN PROVISIONAL EN EL JUICIO DE AMPARO INDIRECTO EN  
MATERIA AMBIENTAL. PARA CONCEDERLA EL JUZGADOR DEBE  
ANALIZAR SI QUIEN ADUCE TENER INTERÉS LEGÍTIMO ES BENEFICIARIO**

## DE LOS SERVICIOS AMBIENTALES QUE PRESTA EL ECOSISTEMA QUE ESTIMA AFECTADO, SIN QUE SEA PROCEDENTE FIJAR GARANTÍA.

Registro digital: 2025357, Instancia: Tribunales Colegiados de Circuito, Undécima Época, Materias(s): Común, Administrativa, Tesis: II.2o.A.5 A (11a.), Fuente: Gaceta del Semanario Judicial de la Federación. Libro 18, Octubre de 2022, Tomo IV, página 3557, Tipo: Aislada, rubro:

**GEOLOCALIZACIÓN DE DISPOSITIVOS DE DONDE SE LLEVEN A CABO OPERACIONES BANCARIAS NO PRESENCIALES. EL PRIMER ACTO DE APLICACIÓN DE LA DISPOSICIÓN 24a., SEGUNDO PÁRRAFO, DE LAS DISPOSICIONES DE CARÁCTER GENERAL A QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO 115 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE CRÉDITO QUE LA ESTABLECE, DEBE ACREDITARSE CON PRUEBA IDÓNEA (RESOLUCIÓN PUBLICADA EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 22 DE MARZO DE 2019).**

4 Más en trámite de publicación.

### ACTIVIDAD PROFESIONAL

1. Agosto 1994 - Noviembre 1996 **Mofles y Silenciadores Deysi**

#### **Actividad de la Empresa**

La actividad primordial de este negocio es la reparación, cambio, y mantenimiento de silenciadores y mofles para los vehículos automotores de todo tipo.

#### **Ocupación: Auxiliar Administrativo**

**Labores Desempeñadas:** Registrar entradas y salidas de material en almacén, Inventarios, Atención a clientes, Atención a proveedores, Elaboración de facturas, Elaboración de Presupuestos, Pagos de cuotas del I.M.S.S., I.N.F.O.N.A.V.I.T., Pago a los trabajadores, Manejo de Caja.

2. Enero 1997 a Junio 1997 **Harper Weyman de México, S.A. de C.V.**

#### **Actividad de la Empresa:**

Esta empresa es una filial de Grupo IUSA se dedica a la elaboración de válvulas de gas, termostatos para estufas, reguladores de calor para calentadores de agua, perillas y demás artículos de gas L.P.; exportan sus productos a países como Brasil, Colombia, Cuba, Argentina, E.U.A., Francia, y Portugal. Anteriormente contaba con una dos oficinas de producción y distribución, una en Naucalpan y otra en Pasteje Toluca, quedando actualmente la de Toluca.

#### **Puesto Ocupado: Secretaria**

**Labores desempeñadas:** Atención a clientes, Atención a proveedores, Elaboración de cartas, Presupuestos, Contestar teléfonos, Manejo y elaboración de Expedientes de Clientes, Envíos en paquetería.

3. 21 Julio de 1997 - 30 Agosto 1999 **Consortio Ara, S.A. de C.V.**  
**Desarrollo Hab. Rinconada San Felipe**  
**Coacalco, Edo. Méx.**

**Actividad de la empresa**

Su actividad principal es la planeación, proyección, desarrollo y construcción de casas habitación, de todo tipo desde ventas para INFONAVIT, Interés Social, Interés Medio y fraccionamientos de lujo, entre sus principales construcciones están Rinconada San Felipe en el Municipio de Coacalco, Real del Bosque en el Municipio de Tultitlán, Cofradía Ex.-Hacienda San Miguel en Cuautitlán Izcalli, Valle de las Pirámides en Tlalnepantla, Santa Mónica en el Municipio de Atizapán, y demás desarrollos en el interior de la república como Querétaro, Veracruz, Tijuana, Cd. Juárez, etc.

**Puesto Ocupado: Auxiliar Administrativo**

**Labores desempeñadas:** Elaboración de Reembolsos, Elaboración y Presentación de Altas del I.M.S.S., Elaboración y Presentación de Bajas del I.M.S.S., Elaboración Y presentación de Modificación de Salario, Certificaciones de Datos ante el I.M.S.S., Altas Patronales, calculo y presentación de los pagos de I.M.S.S., I.N.F.O.N.A.V.I.T., S.A.R., Elaboración de Facturas, Solicitudes de cheques, Nominas, Reportes de consumo de gasolina, Cartas en general, Pago de Nómina a Trabajadores, Corte del Pago de Nómina, Archivar, Memorándums, Atención a clientes, Atención a Proveedores , Asuntos legales (demandas Laborales), Capturación de Datos SUA, Auditar Cédulas de Determinación de Cuotas, Depósitos Bancarios, Elaboración de Recibos de Pago, Aclaraciones a ejecutores, Elaboración de Cheques, Elaboración de finiquitos y Liquidaciones.

4. 03 Enero 2000 - 24 Agosto 2001 **Centro Musical Muñoz, S.A. de C. V.**

**Actividad de la Empresa**

Esta empresa está dedicada a la compra y venta de discos compactos y casetes grabados al mayoreo, algunos de sus principales proveedores son: SONY MUSIC, BMG, FONOVISA, ARIOLA, DISCOS ORFEON, AZTECA MUSIC, UNIVERSAL MUSIC, MUSART etc. Esta empresa cuenta con dos sucursales una en México D.f. y otra en la Ciudad de Toluca, así como con una Oficina Central en el Municipio de Coacalco Estado de México

**Puesto Ocupado: Auxiliar contable**

**Labores Desempeñadas:** contabilización y captura de: pólizas de ingresos, de diario, de egresos, de cheques; conciliaciones bancarias ( se manejaban 3 cuentas bancarias, 2 en Bancomer y 1 en Inverlat), calculo y presentación de pago del I.M.S.S. I.N.F.O.N.A.V.I.T. S.A.R., altas y bajas ante el I.M.S.S., reportes trimestrales de ventas y compras, calculo y presentación del pago de 2% sobre nómina tanto en el Estado de México como en el Distrito Federal, elaboración de Nóminas, Liquidaciones y Finiquitos, depuración de

proveedores, depuración de clientes, manejo de traspasos entre cuentas e inversiones en valores, elaboración de los anexos de los estados financieros, cálculo del costo de ventas, traspaso de compras netas, amortización de seguros y fianzas, cálculo de impuestos por pagar, traspaso de mercancía entre tiendas, elaboración de cheques, registro de las devoluciones de mercancía, registro de ventas, cierre de mes, gestiones en bancos, creación y manejo de archivos ( estas labores eran en general de las dos Sucursales y de la Oficina Central).

5. 10 Septiembre 2001 - 28 diciembre 2002 **Delmott**

**Actividad de la Empresa:**

Esta es una Oficina Contable dedicada a la asesoría tanto Fiscal como Contable de las personas físicas en su mayoría, así como de las Personas Morales

**Puesto Ocupado: Auxiliar Fiscal - Contable:**

**Labores Desempeñadas:** cálculo de impuestos de personas físicas provisionales y anuales en régimen de Honorarios, arrendamiento, Régimen Simplificado, persona física con actividad empresarial, pequeño contribuyente, llenado de las formas fiscales, actualización y recargos, presentación de las mismas, elaboración y manejo de archivos, Asesorías en Materia Fiscal y Contable, Atención a Auditorías por parte de la S.H.C.P. a través de sus dependencias autorizadas, contestar Teléfonos, Cálculos y presentación de pagos de I.M.S.S., I.N.F.O.N.A.V.I.T., S.A.R., Elaboración de Nóminas, gestiones bancarias, Elaboración de facturas, realización de presupuestos,

6. Septiembre 2002- Mayo 2008 **S.H.C.P.**

**S.A.T**

Sor Juana Inés de la Cruz

Tlalnepantla Estado de México

**Puesto:** Interventora con Cargo a la Caja y con Cargo a la Administración

Administración de la empresa y a la recuperación de los adeudos.

Empresas Intervenidas: Nacional de Autopartes, S.A. de C.V., entre otras 30 empresas.

**Jefe Inmediato:** Lic. María Teresa Guzmán Valverde (jefa del Departamento de Ejecución).

7. Junio 2004—noviembre 2013 **HOSPITAL SAN RAFAEL (nombre comercial)**

**Puestos:** Jefa del Departamento Jurídico, Jefa de Recursos Humanos, Directora de Finanzas, Directora Administrativa.

**Actividades:** apodera legal, comparecencias ante juzgados y Ministerio Público, supervisión de personal, coordinadora de los departamentos de recepción, seguridad, mantenimiento, intendencia, restaurante, enfermería, médicos, contabilidad, compras, cobranza, estadísticas, calidad; trato con proveedores, trato con clientes, trámites municipales, registros de marcas, trámites para solicitud de créditos bancarios, manejo de

cuentas en portal bancario, pago a proveedores, administración de ingresos, realización de compras, pago de nómina, tramites en IMSS, pagos de IMSS, revisión de nóminas, revisión de pago de impuestos, supervisión de despachos externos para trámites judiciales, impartición de capacitaciones, implementación de programas y proyectos de mejora, elaboración de políticas y procedimientos, atención de auditorías de STPS, SHCP, IMSS, elaboración de comité de seguridad e higiene, comité de capacitación, programa contra incendios, contratación de personal, elaboración y revisión de contratos, apertura de sucursales, realización de eventos.

8. 2004-2006                      Coordinadora Jurídica  
**Agrupación Civil de Cuautitlán Izcalli** A.C., Nombramiento  
Asesoría jurídica Gratuita población en general.

**Actividad:** Asesoría jurídica gratuita a la población en General, en el municipio de Cuautitlán Izcalli.

9. Desde agosto 2014

Me he desarrollado por más de diez años en el ámbito de la Carrera Judicial, impartición de justicia, con cargos como:

**-Oficial Administrativo**

**-Secretaria Proyectista de Tribunal**

2DO Tribunal Colegiado en Materia **Administrativa** en Naucalpan de Juárez, Estado de México

**-Secretaria Particular de Magistrado de Circuito**

**-Secretaria Proyectista de Tribunal**

4to Tribunal Colegiado en Materia **Penal** en Toluca, Estado de México

**-Coordinadora Técnica Administrativa**

**-Secretaria Proyectista de Juzgado**

Juzgado 12, Distrito Nezahualcóyotl, Estado de México.

**Actuaría Judicial.**

1er Tribunal Colegiado en Materia Administrativa en Naucalpan de Juárez, Estado de México.

**Secretaria Proyectista de Tribunal.**

7mo Tribunal Colegiado de Circuito del Centro Auxiliar en Naucalpan de Juárez, Estado de México, (Materia Administrativa, Penal y Laboral).

**Actualmente tengo el cargo de Secretaria Proyectista de Tribunal**, en el Segundo Tribunal Colegiado en Materia **Administrativa** en Naucalpan, Estado de México (con una antigüedad de más de cinco años en ese cargo), Poder Judicial de la Federación.