

JESÚS OMAR SÁNCHEZ SÁNCHEZ

Contacto

Algodonales 24, Ramos Millán
Tlalpan, Ciudad de México, C.P. 14326
Tel: 562207926
Email: omarsanchez224@gmail.com

[Ingles 80%](#)

PERFIL PROFESIONAL

Abogado con 25 años de experiencia en diversas áreas del derecho, con un sólido historial en instituciones públicas como la Dirección General Jurídica de la Ciudad de México, Secretaria de Gobernación y la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México, así como en diversas notarías públicas de la Ciudad de México. Experto en litigio civil, administrativo, fiscal, normativo, mercantil, penal y notarial. Sólida formación académica y amplia experiencia docente. Busco aplicar mis conocimientos y habilidades en un puesto que me permita contribuir al desarrollo y fortalecimiento del Estado de Derecho.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Coordinador General Jurídico y de Derechos Humanos (2020 - 2025)

Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México

- Asesoría y representación jurídica institucional en procedimientos administrativos y jurisdiccionales.
- Participar y representar a la Fiscalía en acciones de inconstitucionalidad y controversias constitucionales.
- Desarrollo y revisión convenios, contratos, proyectos normativos, incluidos anteproyectos de leyes y reformas, así como en la normativa interna de la Institución.
- Emisión de opiniones jurídicas en materias civil, laboral, familiar y administrativa.
- Participación en la elaboración de estrategias relacionadas con pasivos laborales, juicios de nulidad y amparos administrativos y penales.
- Participación como Presidente suplente en los comités de Transparencia, Recompensas, Asuntos Internos y de Profesionalización.
- Desarrollo de estrategias legales en materia de defensa de los intereses de la Institución en procedimientos administrativos, laborales y civiles.
- Organización y participación en diversos seminarios, simposiums y en las sesiones de la Conferencia Nacional de Procuración de Justicia.
- Revisión de carpetas de investigación, así como del actuar de peritos y ministerios públicos dentro del Consejo de Asuntos Internos.
- Revisión de normativa y reformas relacionadas con el actuar de peritos, policas de investigación, así como ministerios públicos.
- Coordinar y participar en acuerdos reparatorios dentro de procedimientos de justicia restaurativa de las 21 unidades de mediación con las que cuenta la Fiscalía General de Justicia.
- Participación en aceptación de recomendaciones y conciliaciones realizadas por la Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México, Comisión

Nacional de Derechos Humanos, así como organismos nacionales e internacionales.

Director de Acuerdos y Seguimientos (2019 - 2020)

Secretaría de Gobernación del Gobierno de México

- Gestión de asuntos asignados directamente por la Secretaria de Gobernación.
- Seguimiento a asuntos penales, administrativos y atención a colectivos de víctimas.
- Análisis y aplicación de normatividad relacionada con la administración pública.

Abogado Titular (2009 - 2019)

Notaría Pública 224 de la Ciudad de México

- Práctica notarial en materias civil, administrativa, fiscal, mercantil y familiar.
- Gestión y revisión de instrumentos notariales.
- Asesoría jurídica especializada a clientes.

Abogado (2006 - 2009)

Notaría Pública 13 de la Ciudad de México

- Revisión y elaboración de documentos legales.
- Fortalecimiento de conocimientos en materia civil, administrativa y notarial.
- Asesoría en temas fiscales y mercantiles.

Abogado en Dirección General Jurídica y Estudios Legislativos (2000-2005)

- Abogado dictaminador de procesos administrativos de responsabilidad en contra de notarios públicos de la Ciudad de México, elaborando todo tipo de acuerdos así como resoluciones a dichos procesos.

EXPERIENCIA ACADÉMICA

Docente de Licenciatura (2010 - 2019)

Escuela Internacional de Derecho y Jurisprudencia

- Profesor de las materias: Contratos, Sucesiones y Derecho Económico.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Licenciatura en Derecho (1999 - 2003)

Universidad Nacional Autónoma de México, facultad de derecho.

Promedio general: 8.33

LOGROS Y PARTICIPACIONES DESTACADAS

- Organización y exposición del Segundo Conversatorio Nacional de Extinción de Dominio.
- Participación en diversos seminarios de derecho notarial avalados por la Consejería Jurídica de la CDMX.
- Participo en cursos del Colegio de Notarios de la Ciudad de México, A.C.

COMPETENCIAS

- Interpretación y análisis jurídico

- Liderazgo y gestión de equipos
- Negociación y resolución de conflictos
- Redacción jurídica avanzada
- Asesoría legal integral
- Gestión de proyectos legales complejos