



LIC. JUANA MARIA SALAZAR PAITA

EDAD: 45 años.

LUGAR DE NACIMIENTO: [REDACTED]

FECHA DE NACIMIENTO: [REDACTED]

CURP: [REDACTED]

CÉDULA PROFESIONAL: [REDACTED]

DOMICILIO: [REDACTED]

TELÉFONO: [REDACTED]

CORREO [REDACTED]

ELECTRONICO:

PROFESION: Lic. En Derecho.

FORMACIÓN ACADÉMICA

PREESCOLAR: Jardín de niños Enrique Lausbcher 1984 - 1985

PRIMARIA: Esc. Lic. Antero G. González. 1985 - 1991

SECUNDARIA: Escuela Secundaria Técnica Número 16. 1991 - 1994.

PREPARATORIA: Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios Número 46. 1994 - 1997.

PROFESIONAL: Universidad Autónoma de San Luis Potosí, Unidad Académica Multidisciplinaria Zona Huasteca. 1997 - 2002.

MAESTRIA: Consorcio Educativo Internacional Warden. Maestría en Métodos Alternos y Solución de Conflictos, concluida.

ESPECIALIDAD: En Responsabilidades Administrativas y Sistema Anticorrupción, por el Tribunal Federal de Justicia Administrativa, actualmente cursándola.

DOCTORADO: Doctorado en Derecho Constitucional y Gobernabilidad en la Universidad Autónoma de Nuevo León, actualmente cursándola.

GRADOS OBTENIDOS

SECUNDARIA: Diploma acredita a la suscrita como Auxiliar Contable, expedido por la Dirección de Educación Tecnológica, en fecha 08 de julio de 1994 bajo el folio ■■■■■ y registrado por el Departamento de Registro y Certificación de la Secretaría de Educación de Gobierno del Estado en San Luis Potosí, el 21 de noviembre de ■■■ a fojas ■■■ del libro I.

PREPARATORIA: Carta de pasante expedido por la Dirección de Educación Tecnológica Industrial, en el que se acredita a la suscrita como Técnico en computación fiscal contable, expedido el 10 de julio de 1997, bajo el folio F 24 ■■■■■.

PROFESIONAL: Título expedido por la Universidad Autónoma de San Luis Potosí, de acuerdo al examen profesional realizado el 27 de septiembre del 2002 y registrado el 18 de junio del 2003 por la Secretaría General de la U.A.S.L.P. y por el Gobierno del estado de San Luis Potosí, el 01 de septiembre del 2003. Titulación obtenida en base a la Tesis Profesional denominada "Cláusula de exclusión en el contrato ley de la Industria Azucarera".

Cédula profesional número ■■■■■ expedida por la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública, el ■■■■■ y que acredita a la suscrita como abogado.

MAESTRIA: Consorcio Educativo Internacional Warden. Maestría en Métodos Alternos y Solución de Conflictos, concluida.

ESPECIALIDAD: En Responsabilidades Administrativas y Sistema Anticorrupción, por el Tribunal Federal de Justicia Administrativa, actualmente cursándola.

DOCTORADO: Doctorado en Derecho Constitucional y Gobernabilidad en la Universidad Autónoma de Nuevo León, actualmente cursándola.

Experiencia Profesional

Octubre 1997 -2001. Colaboradora en el despacho jurídico particular a cargo del Lic. ■■■■■, realizando actividades propias de la carrera en esencial asistir a audiencias de carácter laboral, elaborando escritos, compareciendo a audiencias, asistiendo a diversos tribunales de primera instancia de carácter civil, penal y laboral.

2001 - 2002. Colaboradora del despacho jurídico adscrito a la Notaría Pública No. 4 a cargo del Notario Lic. ■■■■■, en el cual me encargaba de realizar trámites de asuntos civiles, familiares, juicios sucesorios así como la elaboración de contratos civiles, además incursioné en el área de trámite de

escrituras realizando cálculo de impuestos de adquisición de bienes inmuebles así como sus diversos trámites ante el Registro Público de la Propiedad y el comercio, ante Catastro y Tesorería Municipal, entre otros organismos; del mismo modo se realizaban todos los trámites ante las autoridades judiciales respecto a los asuntos que se tramitaban en el área jurídica de la notaría.

2002. Colaboradora en el Despacho jurídico particular a cargo del Lic. [REDACTED], encargada de asuntos civiles y penales, en el cual se atendían esta clase de procedimientos ante las autoridades correspondientes así también se asistía a las personas en las audiencias en los diferentes tribunales.

2002 - 2005. Colaboradora en el Despacho jurídico particular a cargo del Lic. [REDACTED], encargándome de asuntos laborales, realizando demandas y contestaciones de demandas, asistiendo a audiencia de carácter laboral (iniciales de conciliación, demanda y excepciones, ofrecimiento y admisión de prueba, audiencias de desahogo de pruebas; así como la elaboración de cálculos de liquidación de trabajadores y su respectivo trámite ante los tribunales laborales, además de elaborar demandas de amparo en materia laboral. Compareciendo ante diversos tribunales, juzgados de primera instancia, ministerios públicos y obviamente ante la Junta Local de Conciliación y Arbitraje.

Octubre 2002 a Septiembre del 2003. Asesor jurídico del Municipio de Cd. Valles, S.L.P. en el Ayuntamiento 2000-2003, en el área de Sindicatura Municipal siendo mi superior inmediato el Síndico Lic. [REDACTED], y en el cual me encargaba de representar los intereses jurídicos del ayuntamiento, en concursos y licitaciones para Adquisición de Bienes y Servicios, así como para el otorgamiento de Obras Públicas a diversos proveedores y contratistas, siendo el representante de mi jefe inmediato dentro del comité de adquisición de Bienes y Servicios del Municipio y del Consejo de Desarrollo Social Municipal; dentro de las actividades anteriores me encargaba de la elaboración de los contratos que los proveedores firmaban con el municipio, posterior a la celebración del concurso y la elaboración de su respectiva acta; a su vez asesoraba de manera gratuita a personas que carecían de recursos económicos atendiendo sus problemas jurídicos. De igual forma auxiliaba al Consejo Tutelar de Menores que dependía del Ayuntamiento, atendiendo a los pequeños infractores de una manera humana lo que conllevaba a resolver su situación jurídica esto en ausencia del titular de departamento.

Septiembre - diciembre 2003. Asesor jurídico del Concejo Municipal de Cd. Valles, S.L.P. (celebrado con motivo de la reforma electoral que hubo en el estado); en el área de Sindicatura Municipal, siendo mi jefa inmediata la Lic. [REDACTED], en el cual me desarrollaba en las actividades anteriormente descritas además de colaborar en la entrega recepción del departamento.

Enero 2004 - Noviembre del 2005. Asesor jurídico del Municipio de Cd. Valles, S.L.P., en su ayuntamiento 2004 - 2006 en el área de Sindicatura municipal siendo mi superior inmediato la Lic. [REDACTED], en el cual me encargaba de la

defensa jurídica del Ayuntamiento en el área laboral así como en el área contenciosa administrativa, ante los tribunales estatales de Conciliación y Arbitraje, Tribunal de lo Contencioso Administrativo, Tribunales Colegiados de Circuito, Juzgados Locales de Primera Instancia y Juzgados de Distrito; elaborando contestaciones de demanda, pliegos de ofrecimiento de pruebas, asistiendo a las audiencias desahogando sus diversas etapas, así mismo me encargaba de elaborar amparos pro defensa del organismo que representaba. A su vez colaboré en coordinación con el Departamento de Oficialía Mayor y Recursos Humanos en el recorte de personal que se realizó al inicio de la administración municipal, actividad encaminada a conciliar con los trabajadores efecto de liquidarlos conforme a derecho, terminando los trámites de liquidación ante la Junta de Conciliación y Arbitraje; en este periodo auxilié a diversos departamentos en los asuntos jurídicos que afectaban al ayuntamiento como Tesorería Municipal, Contraloría, Recursos Humanos, Oficialía Mayor entre otros.

Posteriormente, fui trasladada como Asesor Jurídico al Centro de Readaptación Distrital dependiente del Municipio, siendo mi jefe inmediato el Director de este Organismo Lic. [REDACTED], encargándome de trámites privados entre el organismo antes indicado y la Dirección General de Prevención y Readaptación Social, así mismo de trámites privados entre la Dirección y los Juzgados en donde se celebraban los procedimientos de los reos; elaboré dentro de este centro preventivo un procedimiento para la identificación de los reclusos; así también serví de enlace entre el Centro de Readaptación Distrital y el Ayuntamiento a efecto de proveer recursos que no contaba al momento de ingresar a laborar a esta dependencia; otra de mis funciones era encargarme de la relación con la Comisión Estatal de Derechos Humanos. Además de que continúe asesorando legalmente a los demás departamentos del Ayuntamiento.

Enero Julio 2005. Catedrática de la Unidad Académica Multidisciplinaria Zona Huasteca de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí en la asignatura de Derecho Romano I, de la carrera de Licenciado en Derecho.

2008. Promotora Voluntaria del Centro de Salud Lermas. En donde me encargaba de visitar a la comunidad en las diversas campañas de salud pública.

Del 20 de febrero al 8 de julio del 2018, Supervisor Electoral del Instituto Nacional Electoral del área de responsabilidad número 15, en el cual tuve a mi cargo a 7 capacitadores electorales, y un total de 30 casillas electorales, realizando labores de capacitación a ciudadanos concientizándolos para que participarán en la jornada electoral del 1 de julio del 2018, capacitando en general a un promedio de 270 personas entre funcionarios propietarios y suplentes; se elaboraron reportes inherentes a esta actividad así como se supervisó cada una de las actividades de los capacitadores a mi cargo; además de realizar labores de capacitación en el Consejo Municipal Electoral de Guadalupe, en el que se capacitaron un promedio de 100 personas las que iban a participar como Capacitadores electorales de la Comisión Municipal electoral de Guadalupe. Se realizaban labores que iban desde coordinar, supervisar, a todo un equipo de trabajo resolviendo situaciones en diferentes ámbitos de trabajo bajo presión.

SEPTIEMBRE DEL 2018 A DICIEMBRE DEL 2018.- Docente de las materias de Geografía, Historia Universal, Historia de México, Introducción a las Ciencias Sociales, Introducción al Derecho, Derecho Laboral, en el Centro de Estudios Contemporáneos.

DICIEMBRE DEL 2018 AL 15 DE FEBRERO DEL 2024. EMPLEADA DEL MUNICIPIO DE SAN NICOLAS DE LOS GARZA, NUEVO LEON, ocupando los siguientes puestos:

DICIEMBRE DEL 2018 AL 15 DE FEBRERO DEL 2022.- Secretario General del Tribunal de Arbitraje al Servicio del Municipio de San Nicolás de los Garza, N.L. en el cual me encargaba de realizar notificaciones, elaborar proyectos de Laudo, realizar acuerdos, celebrar diligencias de desahogo de pruebas, realizar resoluciones paraprocesales.

16 DE FEBRERO DEL 2022 AL 15 DE FEBRERO DEL 2024.- Coordinadora de Personal Adscrita a la Dirección de Recursos Humanos, realizando las siguientes actividades:

- Atender las bajas de personal, hacer cálculos de finiquitos, dar seguimiento a los finiquitos, elaborar contestaciones de demanda, promociones, dar seguimiento a los asuntos jurídicos, hacer contestaciones de transparencia y a organismos como órgano interno de Control y Asuntos Internos.

DEL 06 DE FEBRERO A SEPTIEMBRE DEL 2024.- COORDINADORA DE TRANSPARENCIA, adscrita a la DIRECCION DE LO CONTENCIOSO Y TRANSPARENCIA, de la UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS de la AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO DE NUEVO LEON, en el que realice las siguientes actividades: Coordinar enlaces para la carga al Portal Nacional de Transparencia, Revisar la carga de la diversa información que se sube a plataforma. Revisar y dar seguimiento a las solicitudes de información, así como los recursos de revisión y cumplimiento de sentencia. Coordinar el área jurídica de transparencia.

DE SEPTIEMBRE DEL 2024 A LA FECHA.- Coordinadora de Contraloría Interna de la Auditoría Superior del Estado de Nuevo León, realizando actividades de fiscalización y control interno, en todas las áreas de la auditoría.

Cursos, Actividades académicas.

Participación en el Verano de la Investigación Científica en los años 2000 y 2001 en el Instituto de Investigaciones Sociales de la UNAM, a cargo del Dr. Francisco Javier Aguilar García.

Participante de la mesa redonda "El Derecho una Ciencia Social ¿por qué?", el 26 de octubre del 2000.

Ponente en el Segundo Foro visión Estudiantil de la UASLP, el 13 de marzo del 2001.

Participación en el Verano de la Investigación Científica en los años 2000 y 2001 en el Instituto de Investigaciones Sociales de la UNAM, a cargo del Dr. Francisco Javier Aguilar García.

Participante de la mesa redonda "El Derecho una Ciencia Social ¿por qué?", el 26 de octubre del 2000.

Ponente en el Segundo Foro visión Estudiantil de la UASLP, el 13 de marzo del 2001.

Curso El Arte de vivir con Programación Neorolingüística, en abril del 2004.

Asambleísta de la XLIV Asamblea Nacional de Derecho del Trabajo, organizado por la Academia Mexicana De Derecho del Trabajo y la Previsión Social y la Facultad de Derecho de la UNAM.

Aspirante al cargo de Vocal de Organización Electoral de Junta Distrital, organizado por la Dirección Ejecutiva de Servicio Profesional Electoral de Instituto Federal Electoral, en el año 2004, participando hasta la etapa de entrevistas.

DIPLOMADO JUICIO DE AMPARO DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACION AÑOS 2021, 2022 y 2023.

DIPLOMADO EN DERECHOS HUMANOS DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACION AÑO 2021.

Aspirante al cargo de Auditor General del Estado de Nuevo León, de acuerdo a la convocatoria emitida por el Congreso del Estado de Nuevo León, en el año 2023.

Diversos cursos de preparación dentro del área de la Auditoría Superior del Estado de Nuevo León.

Agradeciendo la atención que le sirva brindar al presente currículum, quedó de usted



C. Lic. Juana María Salazar Paita.