



ALBERTO TORRES MARTÍNEZ

DOCTOR EN DERECHO

Licenciado en Derecho Internacional proactivo, competente y adaptable a cualquier situación. Posee amplios estudios con grados de Licenciatura en Psicología y Licenciatura en Derecho Internacional, Maestría en Comercio Exterior, graduado como el mejor de su clase, actualmente estudiando la Maestría en Psicología Jurídica y Criminología y Doctor en Derecho. Capacidades técnicas probadas en proyectos a nivel nacional en industria privada y el sector público; manejo especializado de herramientas de cómputo para la eficiente comunicación de información a través de presentaciones en programas especializados y paquetería Microsoft. Orientado al cumplimiento de metas y a alcanzar los objetivos corporativos. Habilidad para trabajar ordenada y disciplinadamente. Facilidad de trato interpersonal, comunicación clara y oportuna, así como ética, lealtad y conducta profesional excepcional.

Competencias Principales:

- | | | |
|-----------------------------|--|---------------------------------------|
| ✓ Desempeño táctico | ✓ Trabajo en multidisciplinaria | ✓ Manejo de aduanas |
| ✓ Análisis de decisión | ✓ Orientación al servicio y objetivos | ✓ Acuerdos y Tratados Internacionales |
| ✓ Documentación | ✓ Contratos mercantiles | ✓ Argumentación jurídica |
| ✓ Experiencia multicultural | ✓ Elaboración de reglamentos | ✓ Lealtad y confiabilidad |
| ✓ Inglés, Español, Japonés | ✓ Conocimiento en legislación nacional e internacional | ✓ Adaptable |

CARRERA

- **Grupo Feltor, S.A. de C.V. (01 enero 2015 a la fecha).**

Puesto: Asesor Jurídico Externo (AJE).

Responsabilidades: Asesor Jurídico y Administrativo de la Dirección General y Asesor Personal de la Directora General.

- **Xiugar, S.A. de C.V. (16 marzo 2020 a la fecha).**

Puesto: Asesor Jurídico Externo (AJE).

Responsabilidades: Asesoría jurídica en materia civil y penal, así como capacitaciones al personal directivo en materia de Comercio Exterior Mexicano, asesoramiento para la captación de talento humano y asesoría directa al Director General.

- **Despacho Jurídico OJEDA & CIA. (01 enero 2019 a la fecha)**

Puesto: Asesor Jurídico.

Responsabilidades: Asesoría jurídica en materia civil y penal, análisis de casos jurídicos complejos, propuestas de estrategias legales, atención a clientes, entre otras.

- **Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, S.A. de C.V. (28 oct 2021 al 11 mayo 2023).**

Puesto: Coordinador de Control de Servicios y Equipo de Apoyo.

Responsabilidades: Control y coordinación de contratos de acceso a zona federal, responsable ante la Agencia Federal de Aviación Civil (AFAC) para la revisión, autorización y registro de instrumentos contractuales para la operación de prestadores de servicios, realización del Manual de Organización de la Dirección Comercial del AIFA.

- **Grupo Editorial Patria-Hachette Livre (Junio 2017 a la fecha).**
Puesto: Autor literario.
Responsabilidades: Coautor del libro titulado: “Desarrollo del Talento Humano” solicitado por la Universidad Tecnológica (UNITEC) para nivel superior y posgrado con más de 10,000 copias vendidas.

- **Administrador de bienes raíces de personas físicas (2014 a la fecha).**
Puesto: Administrador.
Responsabilidades: Contabilidad, atención a arrendador y arrendatarios, administración del mantenimiento general del inmueble, pago de servicios.

- **Asesor particular de Investigadores del Sistema Nacional de Investigadores (2013 a la fecha).**
Puesto: Asesor.
Responsabilidades: Compilación de documentos requeridos para la integración de carpetas para la obtención de becas a la investigación CONACyT para nivel: Candidato, I, II y III.

- **Participante en Proyectos Nacionales de investigación (2013 a la fecha).**
Puesto: Participante activo.
Responsabilidades: Creación de marcos teóricos con base en metodologías de investigación aplicada a las ciencias sociales, obtención de datos, análisis de la información, desarrollo de presentaciones científicas, apoyo en publicación de artículos de divulgación científica, entre otros.

EDUCACIÓN Y ENTRENAMIENTO

DOCTOR EN DERECHO, Colegio Universitario del Distrito Federal, 2018.

Cédula Profesional 11905379

- Proyecto de Investigación: Propuesta de solución de controversias en el USMCA a través de la Teoría de la Argumentación Jurídica de Chaim Perelman.

MAESTRÍA EN COMERCIO EXTERIOR, Colegio Universitario del Distrito Federal,

2017. **Cédula Profesional 11626763**

- Proyecto de Investigación: Oportunidades jurídico-comerciales del Acuerdo de Asociación Económica México-Japón. Caso: Azúcar mascabado.
- Graduado como el primero de su clase.

MAESTRÍA EN PSICOLOGÍA JURÍDICA Y CRIMINOLOGÍA, Universidad del Valle de México (Actualmente en curso).

LICENCIATURA EN PSICOLOGÍA, Instituto Mexicano de Psicooncología, 2018. (En trámite de titulación).

- Proyecto de investigación: El lugar de origen influye en el perfil de empresarios competitivos.

LICENCIATURA EN DERECHO INTERNACIONAL, Universidad Tecnológica Latinoamericana en línea, 2015. **Cédula Profesional 11532821**

PUBLICACIONES

- Torres, Z. y Torres A. (2020). Ciencia Administrativa: Estrategia de Negocios 4.0. Revista Conversus: México.
- Torres, Z. y Torres A. (2017). Desarrollo del Talento Humano. México: Hachette Livre-Larousse. Grupo Editorial Patria: México.
- Torres, Z., Torres, H., y Torres, A. (2016). Aplicación del método científico a la investigación temática del comercio exterior. Universidad Michoacana de San Nicolas de Hidalgo: México.

CURSOS Y CONFERENCIAS

- Coloquio “I Investigación de Posgrado 2018”. Colegio Universitario del Distrito Federal. 28 agosto 2018.
- Certificación “Despacho Aduanero”. Instituto Universitario CAAAREM y la Confederación de Asociaciones de Agentes Aduanales de la República Mexicana. 11 noviembre 2017.
- Curso “Competencias Gerenciales”. Universidad Tecnológica Latinoamericana. Septiembre 2015.
- Curso “Eficiencia Laboral”. Universidad Tecnológica Latinoamericana. Noviembre 2015.
- Cuarto Congreso Nacional de Investigación en Cambio Climático. Instituto Politécnico Nacional. 24 octubre 2014.

SOFTWARE

OFFICE.

- Ms Word 365. *Experto.*
- Ms PowerPoint 365. *Experto.*
- Ms Excel 365. *Experto.*
- Ms Outlook 365. *Experto.*

ADOBE.

- Acrobat Reader. *Experto.*

PROJECT.

SPSS.

HERRAMIENTAS DIGITALES.

- Microsoft Teams. *Experto*
- Google Meet. *Experto*
- Google Classroom. *Experto*
- Go to meeting. *Experto*
- Zoom. *Experto.*

EMAZE.

PREZI.

- Prezi Classic. *Experto.*
- Prezi Next. *Experto.*

REDES SOCIALES.

- Twitter
- Facebook
- Instagram
- LinkedIn
- Google +

IDIOMAS

- ESPAÑOL
- INGLÉS – 100%.
- JAPONÉS – 40%.
- CHINO MANDARÍN SIMPLIFICADO – 30%.