

# MARIA JOEL VEGA CABRERA

Me considero una persona con diversas aptitudes profesionales, organización de equipos, distribución de tareas, multitareas, facilidad para adaptarme a nuevas formas de trabajo y áreas laborales, resiliente con más de 17 años de experiencia en el servicio público.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### ESTUDIANTE DE DOCTORADO EN DERECHO

Instituto de Investigaciones Jurídicas y Docencia de la Administración Pública del Estado de Nuevo León  
Primer semestre (13 de enero a la fecha)

### MAESTRÍA EN DERECHO PROCESAL PENAL

Instituto de Estudios Superiores en Derecho Penal (INDEPAC) sede Monterrey, Nuevo León  
22 de noviembre 2014 a 12 de abril de 2016  
Título y cédula

### LICENCIATURA EN CIENCIAS JURÍDICAS

Universidad del Norte  
septiembre 2004 a diciembre 2007 Monterrey, Nuevo León  
Título y cédula profesional

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

- **COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA, ÓRGANO DESCONCENTRADO DE LA SECRETARÍA DE ECONOMÍA DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN**

### DIRECTORA DE ANÁLISIS E INTEGRACIÓN

(01 de febrero de 2024 a la actualidad)

#### Tareas realizadas:

- Impulsar la simplificación y digitalización de trámites y servicios.
- Líder de la iniciativa "NLínea"
- Coordinar y atender el proceso de evaluación del Indicador de la Estrategia Nacional de Mejora Regulatoria del Observatorio Nacional de Mejora Regulatoria.
- Coordinar y atender el proceso de levantamiento de información para Censo INEGI, relativo a los trámites y servicios de la Administración Pública Estatal.
- Coordinar y atender el proceso de integración al Catálogo Nacional de Regulaciones, Trámites y Servicios donde han participado más de 70 sujetos obligados de la APE.
- Coordinar la integración del nuevo Catálogo Estatal de Trámites y Servicios, con los más de 70 sujetos obligados, de la APE, generación de recomendaciones para el uso de lenguaje ciudadano.
- Coordinar la elaboración hasta su publicación en el Periódico Oficial del Estado del Programa Anual de Mejora Regulatoria.

- Coordinar y llevar a cabo la capacitación a los más de 100 sujetos obligados de la Administración Pública Estatal, en la política pública de mejora regulatoria, especialmente sobre el Programa Anual de Mejora Regulatoria y Agenda Regulatoria.
- Coordinar la convocatoria y celebración de Sesiones Ordinarias del Consejo Estatal de Mejora Regulatoria (durante la ausencia de la Dirección encargada de esta atribución).
- Coordinar y atender más de 200 reuniones durante los trabajos de implementación de la iniciativa NLínea durante el 2024 y a la actualidad.

#### **ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LA COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA**

(31 de agosto 2024 a 29 de septiembre de 2024)

##### **Tareas realizadas:**

- Fungir como titular de la citada Comisión ejerciendo las atribuciones establecidas en la Ley para la Mejora Regulatoria y la Simplificación Administrativa del Estado de Nuevo León, Ley General de Mejora Regulatoria, principalmente, así como las disposiciones legales aplicables al cargo. Entre ellas impulsar la política pública en el Estado coordinando al equipo que conforma la Comisión.

#### **ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LA COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA**

(29 de marzo 2024 a 31 de mayo del 2024)

**Tareas realizadas:** (Idem)

#### **DIRECTORA DE NORMATIVIDAD (01/10/2022 a 31/01/2024)**

##### **Tareas realizadas:**

- Apoyo jurídico a la Comisión.
- Atención a juicios de Amparo.
- Presentar a la Dirección General los proyectos de Dictamen de Análisis de Impacto Regulatorio, Autorizaciones de Exención de Análisis e Impacto Regulatorio
- Apoyo en formulación de información para informe de gobierno.
- Presentación a la Dirección General de proyectos de reglamentos y normatividad de la Comisión.
- Elaboración del proyecto de Acuerdo mediante el cual se expiden los lineamientos para recibir y dictaminar las propuestas de nuevas regulaciones, disposiciones de carácter general y/o de reforma específica, así como los análisis que envíen las dependencias y entidades de la administración pública estatal, publicados por primera vez en el Periódico Oficial del Estado el 8 de septiembre del 2024.
- Elaboración del proyecto de Acuerdo mediante el cual se expiden los lineamientos para la elaboración, recepción, integración y avances del programa anual de mejora regulatoria de las dependencias y entidades de la administración pública estatal, publicados por primera vez en el Periódico Oficial del Estado el 8 de septiembre del 2024
- Coordinar le proceso de auditoría del desempeño por parte de la Auditoría Superior del Estado.
- Elaboración del proyecto de reglamento interior, manual de organización y manual de procedimientos de la Comisión.

#### **COORDINADORA DE DICTAMINACIÓN (01/05/2022 a 30/09/2022)**

##### **Tareas realizadas:**

- Asesoría en materia de mejora regulatoria a dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal específicamente sobre el Análisis de Impacto Regulatoria y presentación de sus propuestas regulatorias.

- Atención a juicios de Amparo.
- Atención y elaboración de resultados de Matriz de Indicadores. Elaboración de proyectos de dictamen de Análisis de Impacto regulatorio y autorizaciones de Exención AIR.
- Formulación de proyectos de reglamentos y normatividad de la Comisión.
- Apoyo en la elaboración de los objetivos, estrategias y líneas de acción del Plan Estatal de Desarrollo relativos a la Comisión.
- Apoyo en la integración de información sobre el cumplimiento del Plan Estatal de Desarrollo para el informe de gobierno.

#### **JEFA DE REGULACIONES (16/07/2018 a 30/04/2022)**

##### **Tareas realizadas:**

- Análisis legal y formulación de recomendaciones a proyectos de regulaciones (leyes, reglamentos, reglas de operación, manuales, etc...) propuestas por dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal, en cumplimiento a la Ley para la Mejora Regulatoria y la Simplificación Administrativa del Estado de Nuevo León.
- Elaboración y Seguimiento a Programas Anuales, formulación de recomendaciones para reformas regulatorias, para la simplificación de trámites y servicios, expedición de regulaciones secundarias en cumplimiento a leyes.
- Recepción de documentos, elaboración y actualización de información estadística de la Comisión. Atención y colaboración en la celebración de sesiones del Consejo Estatal de Mejora Regulatoria. Elaboración de evidencia para indicadores de medición del Observatorio Nacional de Mejora Regulatoria.

#### **PROFESORA DE LA FACULTAD DE ECONOMÍA Y MERCADOTECNIA DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE COAHUILA (09/08/2021 a 21/12/2021)**

Catedrática de la materia Regulación (modalidad en línea a alumnos de último semestre).

- Elaboración del programa educativo del semestre (contenido y actividades).
- Invitación de personas expertas en tema para compartir conocimientos con el alumnado.
- Elaboración de evaluaciones.

##### **• CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL (NUEVO LEÓN)**

#### **ANALISTA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA (16/10/2016 a 15/07/2018)**

##### **Tareas realizadas:**

- Apertura, trámite y seguimiento de procedimientos de responsabilidad administrativa, (desde etapa de investigación hasta resolución), elaboración de instructivos, notificaciones personales o tabla de aviso, oficios.
- Contestación a demandas del Juicio Contencioso Administrativo.
- Elaboración de proyectos de resolución a recursos de inconformidad en materia de licitaciones.
- Contestación a recursos de revisión en materia de transparencia.
- Elaboración de proyectos de iniciativa de leyes, reformas a reglamentos, elaboración de lineamientos.
- Emisión de proyectos de opiniones jurídicas, sobre asuntos sometidos a consideración de la Dirección.
- Elaboración del proyecto de lineamientos para la selección de Testigos Sociales, primero en su tipo en el Estado, publicados en el Periódico Oficial del Estado.

## **AUDITORA ÁREA LEGAL EN LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS (16/08/2016 a 15/10/2016)**

### **Tareas realizadas:**

- Revisión de cumplimiento en normatividad en aquellas obras públicas con recursos de la federación.
- Asesoría para la atención de observaciones a municipios, elaboración de oficios dirigidos a autoridades federales, estatales y municipales.

- **ABOGADA LITIGANTE (septiembre 2015 a julio 2016)**

### **Tareas realizadas:**

- Asesorías Legales

- **CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL (NUEVO LEÓN)**

## **AUDITORA ÁREA LEGAL EN LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS (16/05/2015 a 31/08/2015)**

### **Tareas realizadas: (Idem)**

- **ABOGADA LITIGANTE (enero 2015 a abril 2016)**

### **Tareas realizadas:**

- Asesorías Legales
- Juicio de divorcio

- **PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN**

## **OFICIAL ADMINISTRATIVO ADSCRITA AL JUZGADO CUARTO DE DISTRITO EN MATERIA PENAL (NUEVO LEÓN) (05/09/2014 a 31/12/2014)**

### **Tareas realizadas:**

- Trámites de causas penales, desahogo de audiencias, envío y contestación de exhortos, elaboración de acuerdos, proyectos de resoluciones de término constitucional, cumplimientos de amparo.

- **PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN (julio del 2006 a septiembre 2014)**

**ASISTENTE JURÍDICO** (extinto Juzgado Tercero penal del primer distrito judicial del Estado)

**ESCRIBIENTE** (entonces Juzgado Primero de Preparación Penal del Primer Distrito Judicial del Estado)

**ASISTENTE JURÍDICO** (extinto Juzgado Quinto penal del primer distrito judicial del Estado)

**ESCRIBIENTE** (extinto Juzgado Quinto penal del primer distrito judicial del Estado)

### **Tareas realizadas:**

- Trámite de causas penales, elaboración de acuerdos, proyectos de regulaciones de término constitucional, proyectos de sentencias, proyectos de órdenes de aprehensión, análisis de pruebas, desahogo de diligencias, envío de exhortos, desahogos y seguimiento de exhortos, contestación de amparos (informes previos, justificados), proyectos de cumplimiento de amparo, atención al público.

## **CURSOS**

- Asistencia a diversas conferencias sobre el sistema acusatorio impartidas por el Instituto de la Judicatura del Estado.

- Curso impartido por el Instituto de la Judicatura del Estado “Prescripción y extemporaneidad de la querrela”.
- Asistencia al taller de Instrumentación del Procedimiento de Presunta Responsabilidad Administrativa, derivado de Auditorías a Recursos Federales (abril 2018).
- “Seminario en Auditoría Gubernamental.” Impartido por expositores del Instituto Mexicano de Contadores Públicos de Nuevo León, (julio a noviembre del 2017).
- “Sistema Nacional de Fiscalización” abril 2018. “Obligaciones y Responsabilidades bajo el esquema del Sistema Nacional Anticorrupción (octubre 2017) en la Ciudad de Mérida Yucatán.
- Curso Microsoft teams, impartido por Microsoft México (agosto 2021).
- Asistencia a Escuela de Verano de Derecho y Economía Digital, organizada por el CIDE, la Universidad de Salamanca y la Academia Interamericana de Derechos Humanos de la Universidad Autónoma de Coahuila, (modalidad en línea del 4 a 9 de julio del 2022).
- Diplomado Presupuesto basado en Resultados (mayo-agosto 2022) organizado por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público en alianza con la Secretaría de Educación Pública.
- Curso de Mejora Regulatoria impartido por la Universidad Autónoma de Nuevo León, (junio a agosto 2022)
- Asistencia al curso Transformación digital en un entorno global cambiante ciberseguridad y resiliencia, impartido por la Escuela Argentina de Gobernanza de Internet del 17 al 21 de octubre del 2022 (modalidad virtual).
- Participación Ciudadana para la Construcción de Políticas Públicas, impartido por la Secretaría de Participación Ciudadana del Estado de Nuevo León en 2022.
- Introducción a la Ley de Archivos, impartido por el Instituto de Profesionalización del Poder Ejecutivo en 2022.
- Fundamentos de la Ley de Responsabilidades Administrativas, impartido por el Instituto de Profesionalización del Poder Ejecutivo en 2024.
- Cultura de la Legalidad y combate a la corrupción, impartido por la Contraloría y Transparencia Gubernamental del Estado de Nuevo León, en 2024.

#### **MANEJO DE PROGRAMAS**

- Office, office 365, microsoft forms, manejo de plataformas zoom, microsoft teams, google meet (para la coordinación de reuniones virtuales), navegación básica de internet.

#### **LOGROS PERSONALES**

- Medalla Santiago Roel Melo otorgada por el Colegio de Abogados de Monterrey A.C.
- Premio al Saber otorgado por la Universidad del Norte generación octubre 2008.
- Fungir como encargada del Despacho de la Dirección General de la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria.
- Ejercer funciones como enlace entre Gobierno del Estado a través de la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria, con organismos internacionales como la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE) para la implementación de la ventanilla digital de trámites y servicios.
- Fungir actualmente como líder de la iniciativa “NLínea”, un proyecto de innovación tecnológica, simplificación administrativa y transformación de trámites y servicios presenciales a digitales de punta a punta, para lograr disminuir el costo económico social a los ciudadanos, primera implementación de esta naturaleza en el Estado y lograr su lanzamiento en versión beta en diciembre del 2024 y lanzamiento versión alfa el 27 de marzo del 2025.
- Elaboración del proyecto de Decreto por el que se implementa la Ventanilla Única Digital “NLínea”, primero en su tipo en el Estado.
- Elaboración del proyecto de lineamientos de operación de la Ventanilla Única Digital “NLínea”, primero en su tipo en el Estado.
- Llevar a cabo la presentación de avances ante Secretarios de Estado.
- Elaboración de los lineamientos de Testigos Sociales, primero en su tipo en el Estado.

- Participación en concurso de oposición para Visitador Judicial del Poder Judicial del Estado. 2021-2022
- Examen aprobado para Secretario de Primera Instancia aplicado por el Instituto de la Judicatura del Estado de Nuevo León (vencimiento agosto 2014).
- Examen aprobado para Defensor Público Estatal ante el Instituto de Defensoría Pública (2016)
- Candidata a Juez Penal Federal en el proceso electoral del Poder Judicial Federal.